TB

TRADEBLOCKS

TRADEBLOCKS USER MANUAL · PREMIUM

TradeBlocks 사용 매뉴얼

PREMIUM — 전체 앱 풀세트

패키지	매뉴얼 버전	업데이트
PREMIUM	**v1.2**	**2026-10-14**

포함된 앱

전체 8종 — 데이터 관리 · 견적서 · 발주서 · 선적서류 · 무역 계산기 · 인보이스·Note · 오퍼시트·PI · 무역기초 가이드

이 매뉴얼은 이렇게 만들었어요

- 모든 그림은 **실제 앱 화면**을 그대로 캡처했어요. 그림 속 회사·거래처·품목은 모두 **가상의 예시**예요.
- 그림의 ❶ ❷ 번호는 바로 아래 표의 번호와 같아요. 번호 순서대로 입력하면 돼요.
- 처음부터 순서대로 따라 하면, 문의 없이 첫 서류까지 완성할 수 있도록 구성했어요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks. 이 매뉴얼과 앱은 구매자 본인 또는 구매 사업자 내부 사용 목적으로 제공됩니다. 무단 복제·재배포·공유를 금지합니다.
PREMIUM은 앱 전달 후 7일간 구매하신 판매처 메시지로 사용 문의를 받아요. 링크 접속 등 앱 자체 문제는 판매처 메시지로 알려 주세요. 전화·화상 상담은 제공하지 않아요.

이 매뉴얼 보는 법

그림과 표에 쓰인 표시는 아래 다섯 가지뿐이에요.

1 입력칸·버튼 번호 — 그림 아래 표에서 같은 번호를 찾아 읽으세요. 그림마다 1번부터 다시 시작해요.

A 화면 영역 — 칸 하나가 아니라 묶음(영역)을 가리킬 때 써요.

💾 저장 화면에 있는 버튼 이름 그대로예요. 이 모양이 보이면 그 버튼을 누르면 돼요.

● 표의 「필수」 칸에 ● 표시가 있으면 꼭 입력해야 하는 칸이에요. 나머지는 비워도 돼요.

⚠️ 💡 노란 상자 = 실수하기 쉬운 곳 / 초록 상자 = 알아두면 편한 팁

목차

0	시작 전 꼭 읽기
1	접속하기
2	허브 화면
3	데이터 관리
4	견적서
5	무역기초 가이드
6	발주서
7	선적서류 (Commercial Invoice + Packing List)
8	무역 계산기
9	인보이스 · Credit/Debit Note
10	오퍼시트 · PI 작성
11	백업 · 복원 · 다른 PC와 핸드폰으로 옮기기
12	문제 해결 — 이럴 땐 이렇게
✓	첫날 체크리스트

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

0 시작 전 꼭 읽기

5분이면 읽어요. 이 장의 설정 두 가지만 해 두면 "데이터가 없어졌어요"는 생기지 않아요.

0-1 데이터는 내 브라우저 안에 저장돼요

TradeBlocks는 입력한 회사 정보·단가표·거래처·서류를 **판매자 서버로 보내지 않고**, 지금 쓰고 있는 **브라우저(크롬·엣지) 안에** 저장해요. 우리 회사 단가가 밖으로 나가지 않아 안전한 대신, 아래 경우에는 화면에서 데이터가 **보이지 않거나 지워질 수 있어요.**

이런 경우	결과
다른 PC·노트북에서 같은 링크로 열기	❌ 데이터 없음 (PC마다 따로 저장)
같은 PC라도 다른 브라우저로 열기 (엣지 ↔ 크롬)	❌ 데이터 없음 (브라우저마다 따로 저장)
같은 브라우저라도 다른 프로필(계정)로 열기	❌ 데이터 없음 (프로필마다 따로 저장)
시크릿 창 / InPrivate 창에서 사용	❌ 창을 닫으면 삭제
「인터넷 사용 기록 삭제」에서 **쿠키 및 기타 사이트 데이터**를 체크하고 삭제	❌ 함께 삭제
브라우저의 **「닫을 때 검색 데이터 지우기」** 설정이 켜져 있음	❌ 브라우저를 닫을 때마다 삭제
PC 청소 프로그램(CCleaner 등)·회사 보안 프로그램	❌ 삭제될 수 있음

그래서 **브라우저 밖, 구글 드라이브에 자동 백업**을 걸어 두는 게 핵심이에요. 이것만 해 두면 위 어떤 경우에도 드라이브의 백업 파일로 그대로 되살릴 수 있어요.

0-2 가장 안전하게 쓰는 방법 — 구글 드라이브 자동 백업 + 1분 자동 저장

회사에서 구글 계정·구글 드라이브를 쓰고 있다면 10분이면 끝나요. 설정해 두면 그다음부터는 신경 쓸 게 없어요.

설정	무엇을 막아 주나요	어디서
① **구글 드라이브 자동 백업** 10분마다 전체 데이터를 드라이브에 저장	PC 고장·교체, 브라우저 변경, 기록 삭제, 실수로 지움 → 드라이브의 백업 파일로 복원	11-1
② **자동 임시저장 1분** 작성 중인 서류를 1분마다 보관	작성하다 창을 닫음, 브라우저 멈춤, PC 꺼짐 → 다시 열면 「이어서 작성할까요?」	3-2 ⑦단계

준비물 — 구글 드라이브 데스크톱 (무료)

PC에 **Google Drive for desktop** 프로그램이 깔려 있어야 앱이 드라이브 폴더에 바로 저장할 수 있어요. 설치하면 내 PC(탐색기)에 「Google Drive」 드라이브가 생겨요. 이미 깔려 있으면 넘어가세요. 설치·연결 순서는 11-1에 그림과 함께 있어요.

⚠️ 크롬·엣지 허용 창에 「방문할 때마다 허용」이 보이면 그것을 고르세요

폴더를 연결할 때나 **재연결**을 누를 때 브라우저가 폴더 사용 허용을 물어봐요. 「방문할 때마다 허용」을 고르면 브라우저를 껐다 켜도 자동 백업이 계속 이어져요. 「이번만 허용」을 고르면 다음에 열 때 화면 위쪽에 「🔗 자동 백업 폴더 연결이 끊겼어요 [재연결]」이 떠요 — **재연결**을 누르면 다시 이어져요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

0-3 이것만 지켜 주세요

1. 항상 **같은 PC · 같은 브라우저 · 같은 링크**로 접속하기 (링크는 즐겨찾기에 추가)
2. 시크릿 창(InPrivate)으로 쓰지 않기
3. 브라우저 기록을 지울 때 **「쿠키 및 기타 사이트 데이터」 체크를 해제**하고 지우기
4. 다른 PC·핸드폰에서 쓰려면 드라이브의 백업 파일로 ♻️ **백업 복원** (11장)

> 💡 **「닫을 때 지우기」 설정 확인 (1분)**
> 주소창에 입력하고 Enter → 엣지 `edge://settings/clearBrowsingDataOnClose` 에서 「쿠키 및 기타 사이트 데이터」 스위치 끄기 / 크롬 `chrome://settings/content/siteData` 에서 「모든 창을 닫을 때 … 데이터 삭제」가 꺼져 있는지 확인. 회사 보안 정책으로 잠겨 있어도 구글 드라이브 자동 백업이 걸려 있으면 괜찮아요.

0-4 권장 환경

항목	권장
브라우저	PC의 **크롬 또는 엣지 최신 버전** (서류 작성·PDF·Excel 저장·자동 폴더 백업은 PC 크롬·엣지에서)
인터넷	필요 — PDF·Excel 저장 기능과 실시간 환율을 인터넷에서 불러와요. 입력한 데이터가 밖으로 나가는 것은 아니에요.
회사 보안망	PDF·Excel 저장이 안 되면 IT 담당자에게 `cdn.jsdelivr.net`, `cdnjs.cloudflare.com` 접속 허용을 요청하세요.
핸드폰	조회는 잘 돼요. PC 데이터가 자동으로 넘어가지는 않아요 → 11-4

0-5 처음 하루, 이 순서로 하세요

1. **접속** — 받은 링크를 열고 비밀번호 입력 → 즐겨찾기 추가 (1장)
2. **데이터 관리 → 회사 설정 7단계** — 회사명·주소·로고·계좌·색상·문서번호 (3-2)
3. **⑦단계에서 자동 저장 1분 + 구글 드라이브 백업 폴더 연결** (11-1)
4. **단가표·거래처 등록** — 빈 양식에 채워 엑셀 업로드, 또는 직접 추가 (3-3 ~ 3-8)
5. **첫 서류 작성** — 견적서부터 (4장) → PDF로 저장

맨 뒤 「첫날 체크리스트」에 하나씩 표시하며 따라 하면 빠짐없이 끝나요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

1 접속하기

설치도 회원가입도 없어요. 구매 후 받은 **회사 전용 링크**와 **비밀번호**만 있으면 돼요.

1-1 처음 접속

1. 판매처 메시지로 받은 **전용 링크**(예: `https://tradeblocks-회사명.netlify.app`)를 **PC의 크롬 또는 엣지**에서 여세요.
2. 비밀번호를 묻는 화면이 나오면 함께 받은 **비밀번호**를 입력하고 들어가세요. 같은 브라우저에서는 보통 다시 묻지 않아요.
3. **TradeBlocks Hub** 화면이 열리면 성공이에요 (2장).
4. 바로 **즐겨찾기**에 추가하세요 — 키보드 `Ctrl + D` (맥은 `⌘ + D`).

⚠️ **링크와 비밀번호는 구매하신 회사 안에서만 써 주세요**
외부 공유·재판매는 금지예요. 같은 회사 직원이 함께 쓰는 방법은 11-6에 있어요.

접속할 때마다 같은 곳에서
데이터는 브라우저마다 따로 저장돼요(0장). 늘 **같은 PC · 같은 브라우저 · 즐겨찾기한 같은 링크**로 여세요.

1-2 PC 바탕화면에 앱으로 설치하기 (추천)

크롬·엣지에서 TradeBlocks를 **앱으로 설치**하면 바탕화면·작업표시줄 아이콘으로 바로 열려요. 데이터는 같은 브라우저와 함께 쓰여서 따로 옮길 필요가 없어요.

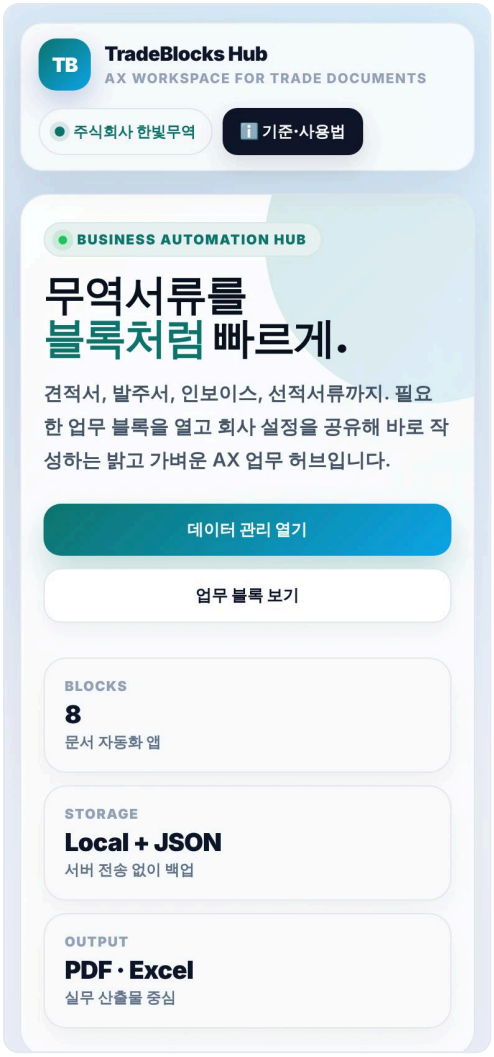
1. 허브 화면에서 주소창 오른쪽 끝의 **설치 아이콘**(모니터에 화살표 모양)을 누르세요. 안 보이면 크롬 오른쪽 위 ⋮ → **「전송, 저장, 공유」 또는 「앱」 → 페이지를 앱으로 설치**, 엣지는 ⋯ → **앱 → 이 사이트를 앱으로 설치**.
2. 이름이 「TradeBlocks」로 나오면 **[설치]**를 누르세요.
3. 앞으로는 바탕화면의 **TB 아이콘**으로 여세요. 앱 창에는 왼쪽 아래 🏠 **버튼**이 생겨서 어느 화면에서든 허브로 돌아갈 수 있어요.

💡 **앱으로 설치해 쓰면 구글 드라이브 자동 백업도 더 안정적이에요**
설치한 앱은 한 번 허용한 백업 폴더 권한을 계속 유지해요 (11-1).

1-3 핸드폰에서 열기

폰에서도 같은 링크·같은 비밀번호로 열려요. 단가·거래처 조회에 특히 편해요. 홈 화면에 추가하면 앱처럼 쓸 수 있어요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



핸드폰에서 연 허브 (예시 회사)

폰	홈 화면에 추가
안드로이드 (크롬)	⋮ 메뉴 → **「앱 설치」** 또는 「홈 화면에 추가」 → 설치
아이폰 (사파리)	아래쪽 공유 버튼(⬆️) → **「홈 화면에 추가」** → 추가

⚠️ **폰에는 PC 데이터가 자동으로 오지 않아요**
처음엔 비어 있어요. 구글 드라이브의 백업 파일로 한 번 복원하면 돼요 (11-4).

아이폰은 홈 화면 앱과 사파리의 저장 공간이 따로예요
홈 화면에 추가했다면 앞으로는 **그 아이콘으로만**여세요.

1-4 접속이 안 될 때

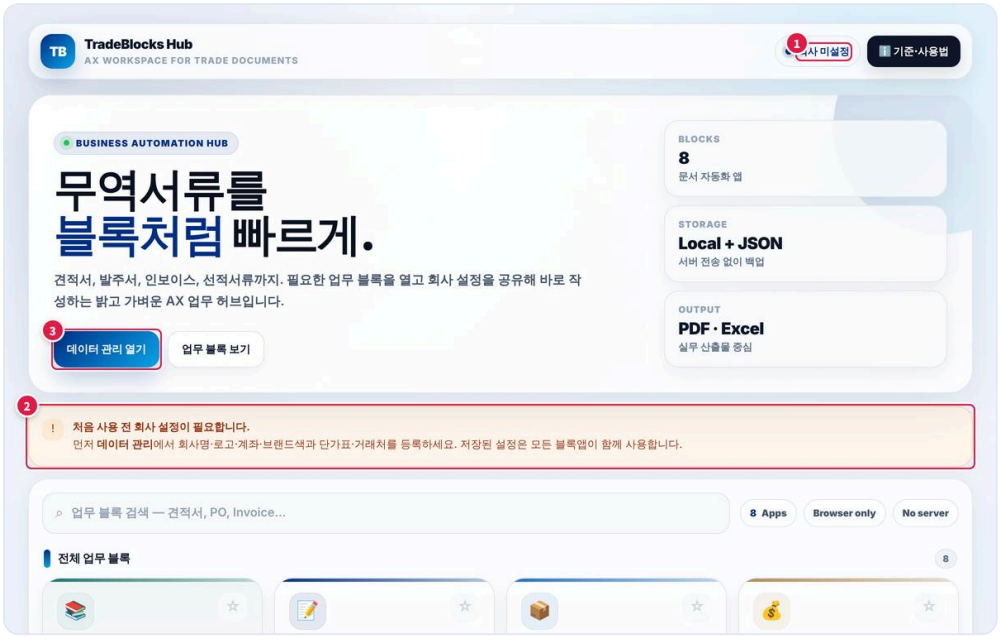
상황	이렇게 하세요
비밀번호가 틀리다고 나와요	받은 메시지에서 비밀번호를 복사해 붙여 넣으세요. 앞뒤 띄어쓰기가 함께 복사되지 않았는지 확인하세요.
「사이트에 연결할 수 없음」	링크 주소가 정확한지(https 포함) 확인하고, 회사망이면 다른 인터넷(폰 테더링 등)으로 한 번 열어 보세요.
예전에 쓰던 데이터가 없어요	다른 브라우저·다른 PC·시크릿 창이 아닌지 확인 → 그래도 없으면 백업 파일로 복원 (11-3)
위 방법으로도 열리지 않아요	링크 자체 문제일 수 있어요. 구매하신 판매처 메시지로 받은 링크와 화면 그대로를 알려 주세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

2 허브 화면

링크를 열면 가장 먼저 보이는 화면이에요. 여기서 필요한 앱(업무 블록)을 골라 열어요.

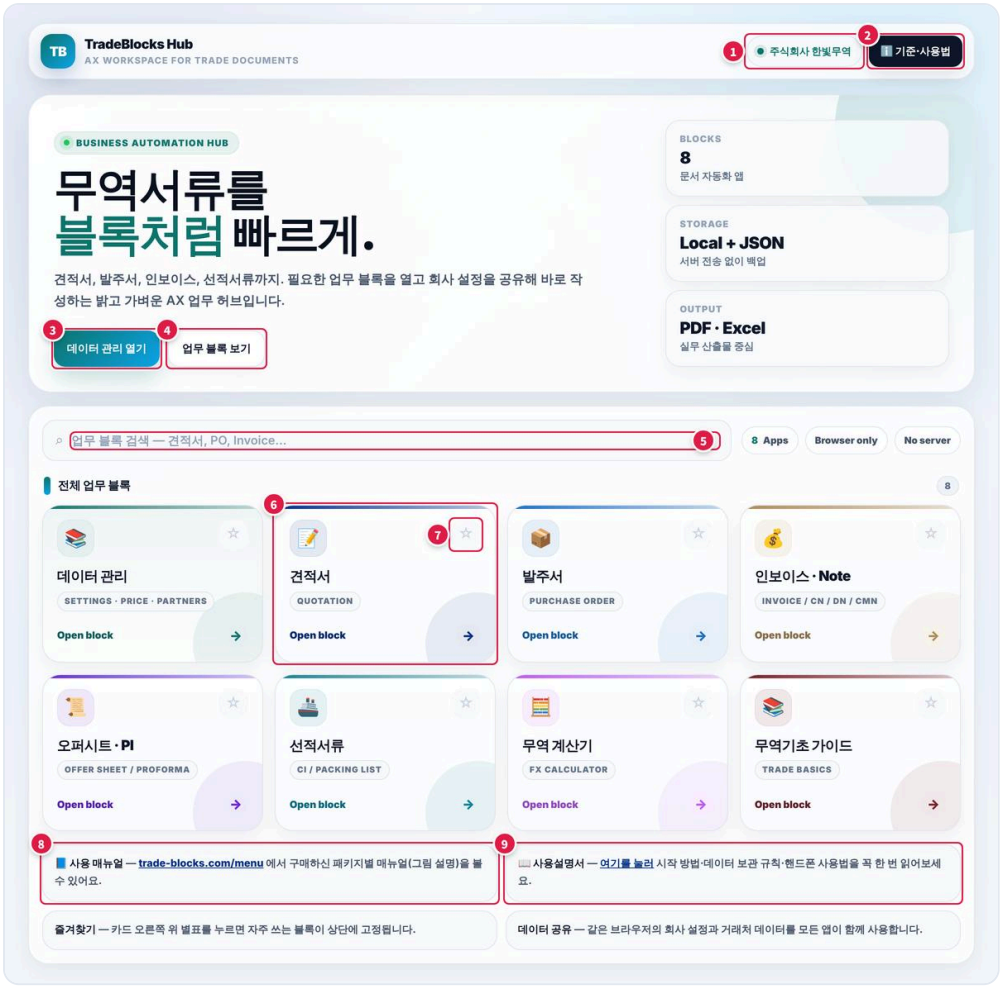
2-1 처음 열면 — 회사 설정부터



번호	이름	설명
1	**회사 미설정**	회사 설정을 아직 안 했다는 표시예요. 설정하면 회사명으로 바뀌어요.
2	**안내 상자**	「처음 사용 전 회사 설정이 필요합니다.」 — 회사 설정을 저장하면 사라져요.
3	**데이터 관리 열기**	누르면 데이터 관리가 새 탭으로 열리고 회사 설정 창이 자동으로 떠요 → 3-2

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

2-2 화면 한눈에 보기



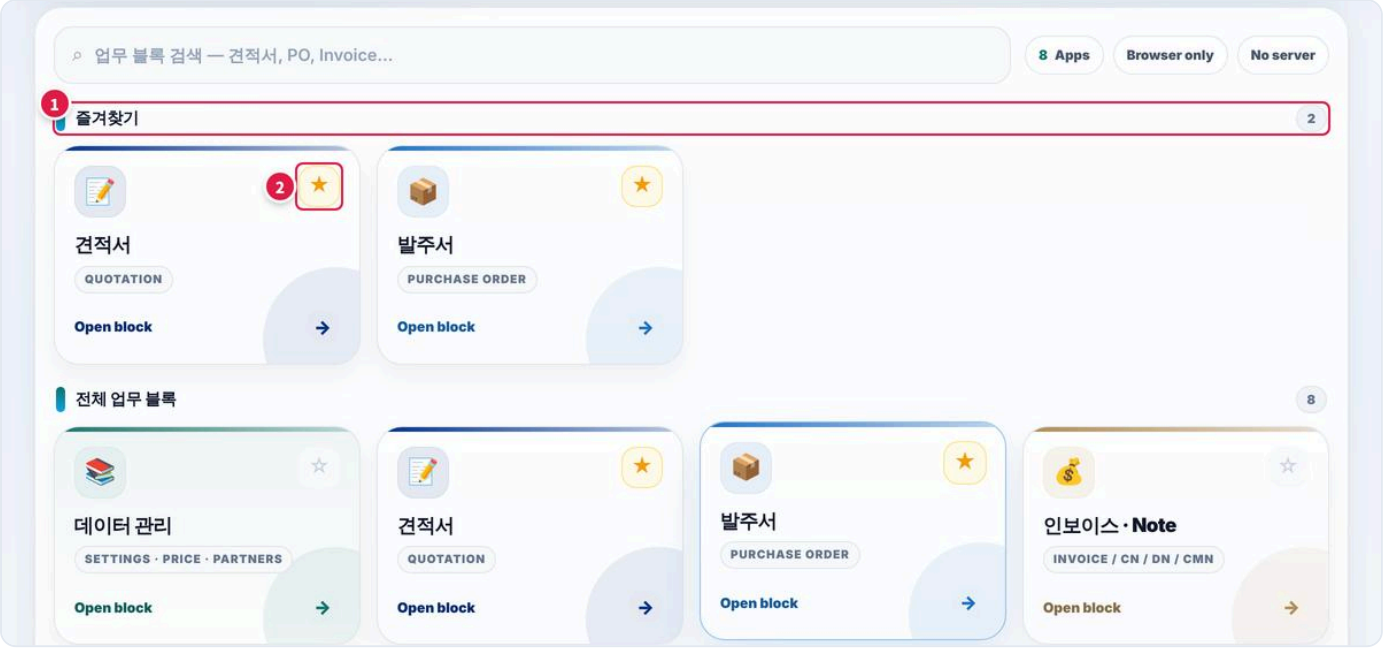
PREMIUM 기준 화면 — 구매한 패키지에 따라 업무 블록 수가 달라요

번호	이름	누르면 / 하는 일
1	**현재 회사**	저장된 회사명. 색 점은 ⑤단계 브랜드 색이에요.
2	ℹ️ **기준·사용법**	허브 사용 규칙과 업데이트 내역
3	**데이터 관리 열기**	데이터 관리를 새 탭으로 열어요 (아래 📚 데이터 관리 블록과 같아요)
4	**업무 블록 보기**	아래 블록 목록으로 화면을 내려요
5	**검색창**	블록 이름으로 찾기 — 견적서, PO, Invoice처럼 한글·영문 모두 돼요 (2-4)
6	**업무 블록**	카드 아무 곳이나 누르면 그 앱이 **새 탭**으로 열려요. 작업이 끝나면 탭을 닫으면 허브로 돌아와요.
7	☆ **즐겨찾기**	누르면 ★로 바뀌고 위쪽 「즐겨찾기」 줄에 고정돼요 (2-3)
8	📘 **사용 매뉴얼**	**trade-blocks.com/menu** — 지금 보고 계신 이 매뉴얼의 웹 버전이에요. 구매하신 패키지를 누르면 그림 설명을 볼 수 있어요.
9	📖 **사용설명서**	간단 시작 안내(1쪽짜리). 맨 위 「처음 시작하기」 아래에도 매뉴얼 링크가 있어요. 이 매뉴얼이 더 자세해요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

업무 블록 = 앱 하나
모든 블록이 같은 회사 설정·단가표·거래처를 함께 써요. 단가·거래처를 고치려면 📚 데이터 관리에서 고치세요 — 서류 앱에서는 검색·선택만 돼요.

2-3 즐겨찾기



번호	설명
1	★를 누른 블록이 맨 위 「즐겨찾기」 줄에 모여요. 숫자는 즐겨찾기한 블록 수예요.
2	★를 한 번 더 누르면 즐겨찾기에서 빠져요.

2-4 블록 검색



번호	설명
1	글자를 치는 즉시 걸러져요 (예: invoice). 지우면 전체 목록으로 돌아와요.
2	「검색 결과」와 찾은 개수. 없으면 「검색 결과가 없습니다」가 떠요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

2-5 패키지별 블록

패키지	허브에 보이는 블록
STANDARD	📚 데이터 관리 · 📝 견적서 · 📚 무역기초 가이드
DELUXE	STANDARD + 📦 발주서 · 🚢 선적서류 · 🧮 무역 계산기
PREMIUM	DELUXE + 💰 인보이스·Note · 📜 오퍼시트·PI (전체)

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

3 데이터 관리

회사 정보·단가표·거래처를 등록하는 곳이에요. 여기 한 번 등록하면 견적서·발주서 등 **모든 앱이 자동으로 함께** 써요. 다른 앱에서는 검색·선택만 되고, 등록·수정·삭제는 이 앱에서만 해요.

3-1 화면 한눈에 보기

허브에서 `📚 데이터 관리` 블록을 누르면 열려요.

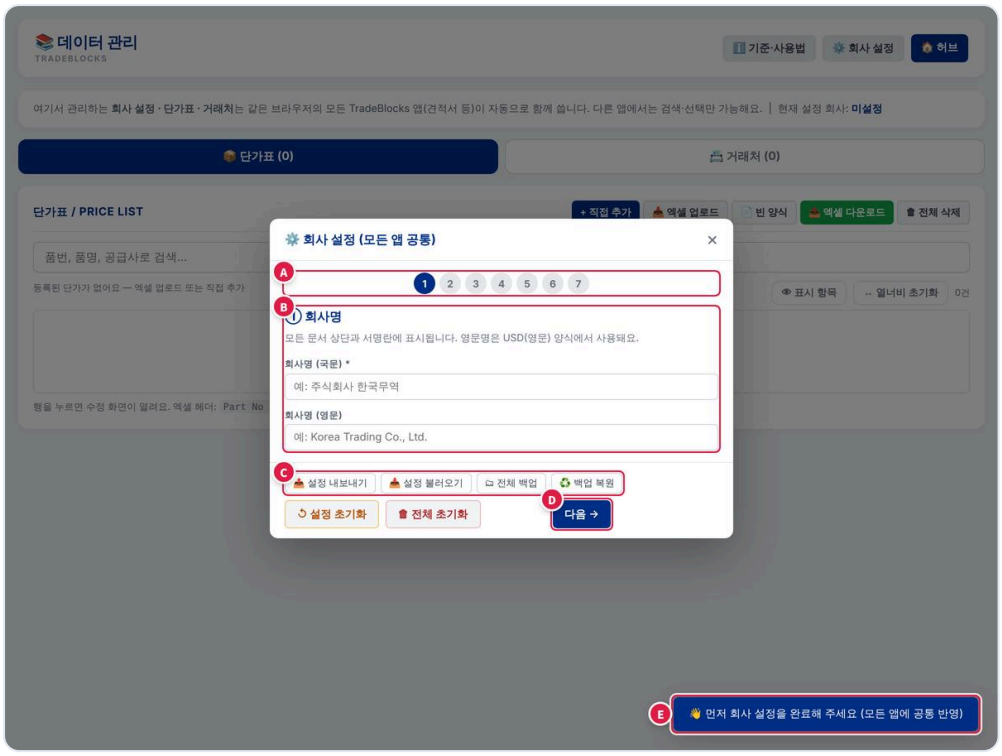


번호	이름	누르면 / 하는 일
1	ℹ️ **기준·사용법**	이 앱의 규칙 요약과 업데이트 내역이 떠요.
2	⚙️ **회사 설정**	회사 설정 7단계 창(3-2)을 다시 열어요. 회사 정보를 고칠 때 누르세요.
3	🏠 **허브**	허브(앱 블록 목록)를 새 탭으로 열어요.
4	**현재 설정 회사**	저장된 회사명이 보여요. 「미설정」이면 회사 설정을 아직 저장하지 않은 거예요.
5	📦 **단가표 탭**	품목·단가 목록 (괄호 안 숫자 = 등록된 품목 수) → 3-3
6	📇 **거래처 탭**	고객사·공급사 목록 (괄호 안 숫자 = 등록된 거래처 수) → 3-7

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

3-2 회사 설정 — 처음 열면 자동으로 떠요

데이터 관리를 **처음 열면** 회사 설정 창이 자동으로 열려요. ①~⑦ 7단계를 순서대로 채우고, 마지막 ⑦단계에서 **💾 저장**을 누르면 끝이에요.



표시	이름	설명
A	**단계 번호**	지금 몇 단계인지 보여줘요. 숫자를 누르면 그 단계로 바로 이동해요.
B	**입력 화면**	단계마다 바뀌어요. 아래 ①~⑦에서 한 칸씩 설명해요.
C	**백업 도구**	설정 내보내기·불러오기, 전체 백업·복원 → 3-9
D	**다음 →**	다음 단계로 이동. 7단계에서는 **💾 저장**으로 바뀌어요.
E	**안내 메시지**	「👋 먼저 회사 설정을 완료해 주세요」 — 처음 열 때 잠깐 떴다 사라져요.

> ⚠️ **오른쪽 위 × 로 닫으면 입력한 내용이 저장되지 않아요**
> ①~⑥단계의 입력은 ⑦단계의 **💾 저장**을 눌러야 저장돼요. 중간에 닫았다면 **⚙️ 회사 설정**을 눌러 다시 입력하세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

① 회사명



번호	무엇을 입력	필수
1	**회사명 (국문)** 사업자등록증의 상호 그대로 예: 주식회사 한빛무역	●
2	**회사명 (영문)** 영문 서류(USD 양식)에 표시돼요. 해외 거래가 있으면 꼭 넣으세요. 예: HANBIT TRADING CO., LTD.	
3	`다음 →` 을 눌러 ②단계로	

> 💡 **영문명을 넣으면 ⑥단계 문서번호가 자동 제안돼요**
> HANBIT TRADING → **HT**

② 주소·연락처·사업자번호



번호	무엇을 입력	필수
1	**주소 (국문/기본)** — 서류 상단 회사 정보줄에 표시	
2	**영문 주소** — 영문 서류(견적·오퍼·선적서류 등)에 표시. 비우면 ①의 기본 주소가 들어가요.	
3	**Tel** 대표 전화번호	
4	**Fax** 없으면 비워 두세요	
5	**사업자번호** 000-00-00000 형식	
6	`← 이전` 앞 단계로 (입력은 유지돼요)	
7	`다음 →` ③단계로	

비워 둔 항목은 서류에 표시되지 않아요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

③ 로고 업로드

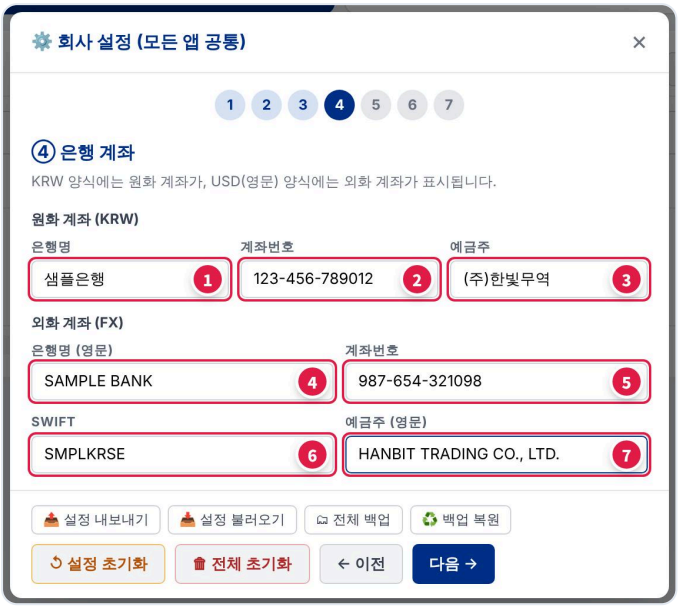


번호	하는 일
1	🖼 이미지 선택 → PC에서 로고 파일 선택 PNG·JPG·WEBP, **300KB 이하**
2	삭제 올린 로고 지우기
3	미리보기 — 서류 상단에 이렇게 들어가요

⚠️ **「로고는 300KB 이하로 줄여서 올려주세요」가 뜨면** 파일이 커서 안 올라간 거예요. 그림판 등에서 크기를 줄여 다시 올리세요.

로고가 없으면 비워 두세요. 서류에는 회사명 글자가 대신 들어가요.

④ 은행 계좌



번호	무엇을 입력
1	**은행명** (원화) 예: OO은행
2	**계좌번호** (원화)
3	**예금주** (원화)
4	**은행명 (영문)** 외화 계좌 은행
5	**계좌번호** (외화)
6	**SWIFT** 은행 SWIFT 코드 (8자리 또는 11자리)
7	**예금주 (영문)**

원화(KRW) 양식에는 1~3이, **USD(영문) 양식**에는 4~7이 표시돼요. 쓰지 않는 쪽은 비워도 돼요.

⑤ 브랜드 색상



번호	하는 일
1	색 동그라미 6개 중 하나를 누르세요 — 네이비·틸·와인·그린·오렌지·퍼플
2	**커스텀 HEX** — 회사 고유 색이 있으면 #으로 시작하는 6자리 색 코드 입력 (예: #0f766e)

모든 앱 화면과 PDF·Excel 서류의 포인트 색이 이 색으로 바뀌어요. 기본은 네이비예요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

⑥ 문서번호 Prefix



번호	설명
1	**Prefix** — 문서번호 맨 앞 글자. 영문·숫자 최대 8자 (소문자는 대문자로 바뀌어요)
2	**앱별 번호 예시** — 지금 Prefix로 서류마다 번호가 어떻게 붙는지 오늘 날짜로 보여 줘요. 아래 표와 같아요.
3	①단계 영문 회사명에서 자동 제안했다는 안내. 원하는 글자로 바꿔도 돼요.

서류	첫 번째 번호	같은 날 두 번째부터
📝 견적서	HT-20261013-001	HT-20261013-002
📦 발주서	HT261013	HT261013-2
💰 인보이스·Note	HTINV261013 · Credit Note HTCN261013	…-2
📜 오퍼시트 · PI	HTOFR261013 · HTPI261013	…-2
🚢 선적서류	HTINV261013	HTINV261013-2

🔢 문서번호 공통 규칙 — 모든 서류 앱이 같아요

- 앱을 열기만 해서는 번호를 쓰지 않아요. **PDF·Excel로 저장할 때** 번호가 확정돼요.
- 같은 서류를 여러 번 저장해도(PDF → Excel, 다시 PDF) **같은 번호**예요.
- 저장한 뒤 **초기화**(새 서류)를 누르면 그다음 번호로 넘어가요. 저장하기 전에 초기화하면 같은 번호가 다시 나와요.
- 번호 속 날짜는 서류의 **Date(작성일) 칸** 날짜예요. 날짜를 바꾸면 번호 날짜도 바뀌고, 원래 날짜로 되돌리면 원래 번호로 돌아와요.
- 메일 초안만 만들어서는 번호가 확정되지 않아요.

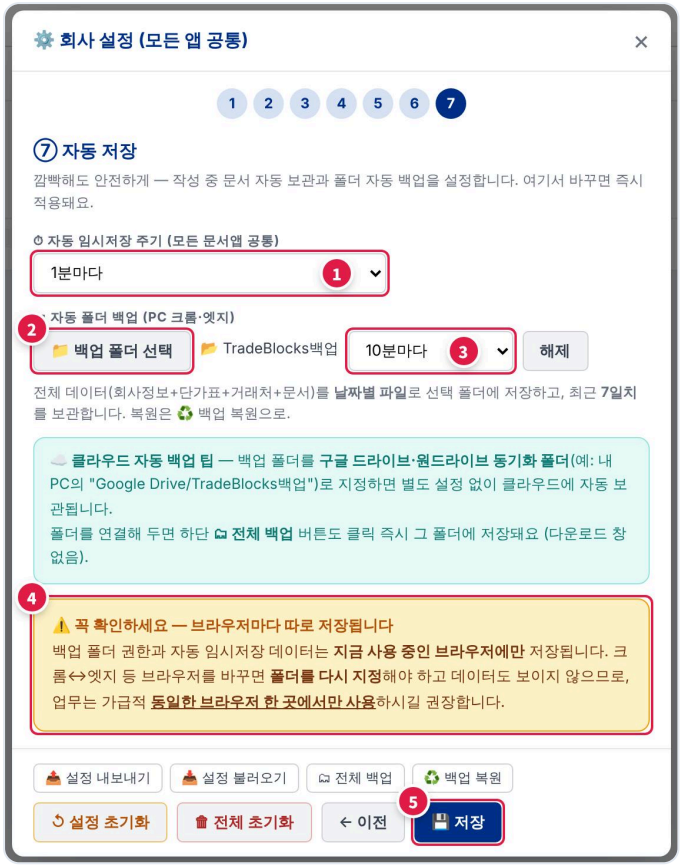
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

⚠️ 「ABC는 예시값이에요」가 노란 글씨로 뜨면



영문 회사명을 비워 둬서 자동 제안이 안 된 상태예요. **1** 칸에 우리 회사 이니셜(예: 한빛무역 → HB)을 직접 넣으세요. 그대로 두면 **모든 서류 번호가 ABC로 시작**하고, 서류 앱 위쪽에도 안내 띠가 계속 떠요.

⑦ 자동 저장 → 💾 저장



번호	설명
1	**자동 임시저장 주기** — 작성 중인 서류를 자동 보관하는 간격. **「1분마다」로 바꾸세요.** 갑자기 창을 닫거나 PC가 꺼져도 앱을 다시 열면 「이어서 작성할까요?」라고 물어봐요. 모든 서류 앱에 함께 적용돼요.
2	📁 백업 폴더 선택 → **구글 드라이브 안의 「TradeBlocks백업」 폴더**를 고르세요 (PC 크롬·엣지). 고르면 바로 첫 백업 파일이 만들어지고, 옆에 📂 폴더 이름이 보여요. 자세한 순서는 11-1
3	**폴더 백업 주기** — 끄기·5분·10분·30분. 폴더를 고르면 10분마다로 켜져요. 날짜별 파일로 **최근 7일치**를 보관해요.
4	브라우저마다 따로 저장된다는 안내 — 0장 내용과 같아요
5	💾 저장 — ①~⑦ 전체 저장. 이 버튼을 눌러야 끝나요.

💡 구글 드라이브에 연결해 두면

전체 데이터가 10분마다 구글 드라이브에 자동으로 올라가요. PC가 고장 나도, 브라우저를 바꿔도 드라이브의 백업 파일로 그대로 되살릴 수 있어요.

⑦단계의 설정(1~3)은 바꾸는 즉시 적용돼요.

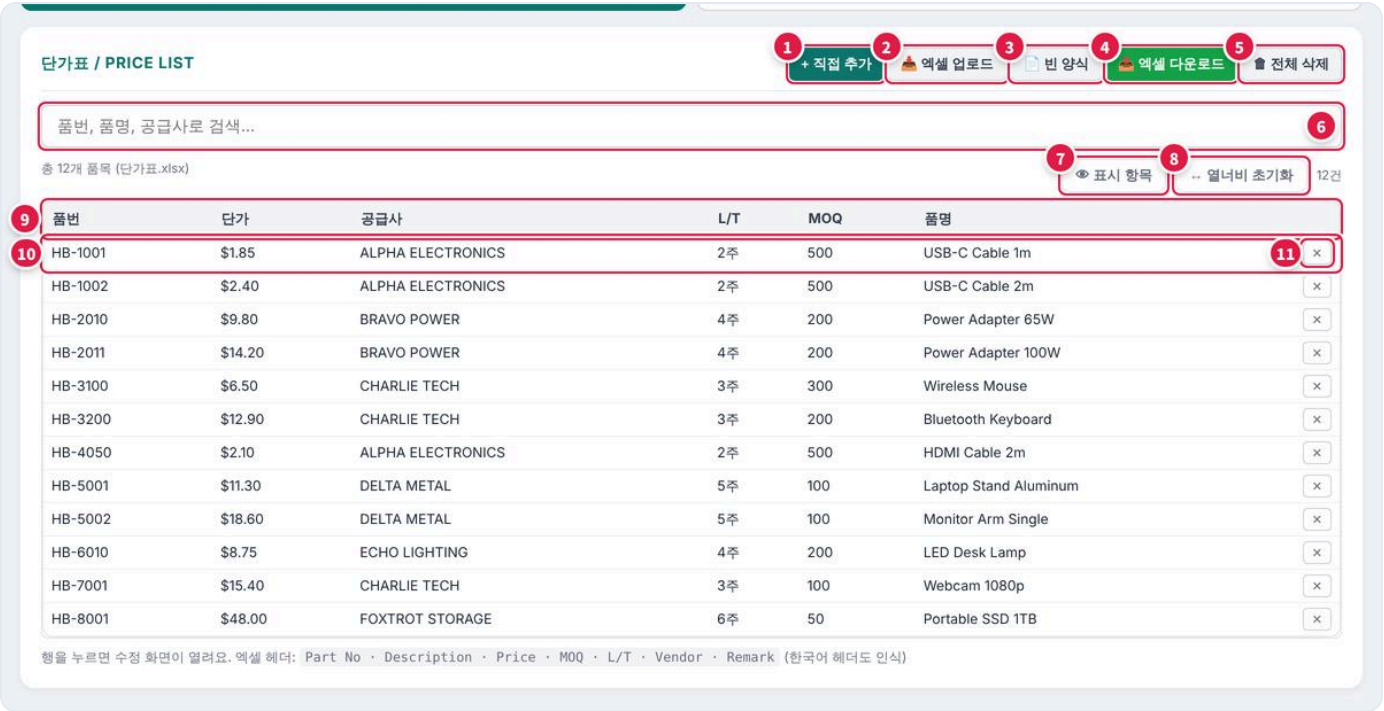
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

저장 후 확인

1. 아래쪽에 「✅ 회사 설정 저장 완료 — 모든 앱에 반영됩니다」가 잠깐 떠요.
2. 3-1 그림의 4 「현재 설정 회사」에 회사명이 보이면 성공이에요.
3. 회사명을 비우고 저장하면 「⚠️ 회사명을 입력해 주세요 (①단계)」가 뜨고 ①단계로 돌아가요.

3-3 단가표 화면

서류 앱에서 품번을 검색하면 여기 등록된 품목이 나와요. 처음엔 비어 있어요.



번호	이름	누르면 / 하는 일
1	**+ 직접 추가**	품목을 한 개씩 입력하는 화면이 열려요 → 3-5
2	**📥 엑셀 업로드**	엑셀 파일(.xlsx·.xls)로 한 번에 등록 → 3-4. **기존 목록은 새 파일 내용으로 교체돼요.**
3	**📄 빈 양식**	업로드용 엑셀 양식 「단가표_업로드양식.xlsx」를 내려받아요
4	**📤 엑셀 다운로드**	지금 목록을 「단가표_날짜.xlsx」로 내려받아요. 이 파일을 고쳐서 그대로 다시 업로드할 수 있어요.
5	**🗑 전체 삭제**	단가표를 모두 지워요 (확인 창이 한 번 떠요)
6	**검색창**	품번·품명·공급사 글자로 바로 찾아요 → 3-6
7	**👁 표시 항목**	표에 보일 칸(열)을 고르기 → 3-6
8	**↔ 열너비 초기화**	내가 조절한 칸 너비를 처음대로 되돌려요
9	**제목줄**	제목을 누르면 정렬 (▲ 오름 → ▼ 내림 → 해제). 제목 오른쪽 경계선을 끌면 칸 너비 조절
10	**품목 줄**	줄을 누르면 수정 화면이 열려요. 잘려 보이는 칸을 누르면 전체 내용이 떠요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	이름	누르면 / 하는 일
11	×	그 품목만 삭제 (「"HB-1001" 품목을 삭제할까요?」 확인 창)

3-4 단가표를 엑셀로 한 번에 등록하기 (추천)

1. 단가표 탭에서 📄 **빈 양식**을 누르세요. 「단가표_업로드양식.xlsx」가 내려받아져요.
2. 파일을 열면 시트가 2개 있어요. 첫 번째 **PriceList** 시트에 입력하고, **작성안내** 시트는 설명용이에요.
3. 2번째 줄부터 한 줄에 한 품목씩 채우고 저장하세요. (아래 그림)
4. 앱으로 돌아와 📤 **엑셀 업로드** → 저장한 파일 선택
5. 이미 등록된 단가가 있으면 확인 창이 떠요 → **[확인]**을 누르면 교체돼요.
6. 「✅ 단가표 OO개 품목 업로드 완료」가 뜨고 목록에 나타나면 끝이에요.



PriceList 시트 — 노란 줄이 입력 예시예요

번호	설명
1	**1번째 줄 = 머리글**. 지우거나 바꾸지 마세요. 앱이 이 이름으로 칸을 알아봐요. (열 순서는 바꿔도 돼요)
2	**2번째 줄부터 = 품목**. 한 줄에 한 품목. 품번(Part No)이나 품명(Description) 중 하나는 꼭 있어야 해요.
3	**작성안내** 시트 — 항목별 설명과 예시 (업로드에는 쓰이지 않아요)



작성안내 시트 — Price 예시는 1.85 (서류 통화 기준 숫자)

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

💡 **작성안내 시트 맨 아래 주황 글씨도 읽어 보세요**
단가표 양식에는 「업로드하면 기존 단가표가 이 파일 내용으로 **교체**」, 거래처 양식에는 「기존 거래처에 **합쳐집니다** — 엑셀의 빈 칸은 기존 값을 그대로 둡니다」라고 적혀 있어요. 단가표 = 교체, 거래처 = 병합이에요.

머리글	무엇을 입력	예시	필수
Part No	품번	HB-1001	●*
Description	품명·사양	USB-C Cable 1m	●*
Price	단가 — **서류 통화 기준 숫자**만 (예: USD 1.85, $·쉼표는 자동으로 빠져요)	1.85	
MOQ	최소 주문 수량	500	
L/T	납기 (Lead Time)	2주	
Vendor	공급사	ALPHA ELECTRONICS	
Remark	비고	KC 인증	

* 품번·품명 중 하나만 있으면 돼요. 둘 다 빈 줄은 건너뛰어요.

이미 단가가 등록돼 있으면 뜨는 창
기존 단가표 12개를 새 파일(15개)로 교체합니다. 계속할까요?
취소 확인

⚠️ **단가표 업로드는 「추가」가 아니라 「전체 교체」예요**
기존 품목에 몇 개만 더하고 싶으면 📥 **엑셀 다운로드**로 지금 목록을 받은 뒤, 그 파일 아래에 새 품목을 붙여서 업로드하세요.

내가 쓰던 엑셀 단가표를 그대로 올려도 되나요?

네. 첫 줄 머리글이 아래 이름 중 하나면 알아서 인식해요. **대소문자·띄어쓰기·마침표·밑줄은 무시**해요.

앱 항목	이 머리글이면 인식해요
품번	Part No · Part Number · Part# · P/N · PN · Item No · Item Code · Model · Model No · SKU · 품번 · 품목코드 · 모델명
품명	Description · Item Description · Desc · Item · Item Name · Product · Product Name · Spec · 품명 · 설명 · 제품명 · 규격
단가	Price · Unit Price · U/Price · U/P · Cost · Unit Cost · 단가 · 가격 · 판매가
MOQ	MOQ · Min Order · Minimum Order · 최소주문 · 최소주문수량
납기	L/T · LT · Lead Time · Leadtime · Delivery · 납기 · 리드타임
공급사	Vendor · Supplier · VDR · Maker · Manufacturer · Brand · 공급사 · 공급처 · 제조사 · 메이커
비고	Remark · Remarks · Note · Notes · Memo · 비고 · 메모

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

⚠️ **「인식된 품목이 없어요」가 뜨면**
① **첫 번째 시트**에 데이터가 있는지 ② **1번째 줄**이 머리글인지(제목·빈 줄이 위에 있으면 안 돼요) ③ 머리글에 품번이나 품명 이름이 있는지 확인하세요.

3-5 단가 직접 추가·수정·삭제

+ 직접 추가 를 누르면 아래 화면이 열려요. 이미 있는 품목은 목록에서 **그 줄을 누르면** 같은 화면으로 수정할 수 있어요.



번호	항목	무엇을 입력	예시	필수
1	**품번 (Part No)**	품번	HB-9001	●*
2	**단가 (Price, USD)**	USD 단가, 숫자만	3.25	
3	**품명 (Description)**	품명·사양	USB Hub 4-Port	●*
4	**MOQ**	최소 주문 수량	300	
5	**L/T (납기)**	납기	3주	
6	**공급사 (Vendor)**	공급사 이름	ALPHA ELECTRONICS	
7	**비고 (Remark)**	메모	신규 등록	
8	**취소**	저장하지 않고 목록으로		
9	**💾 저장**	저장 → 「💾 단가 저장 완료」 후 목록 맨 위에 나타나요		

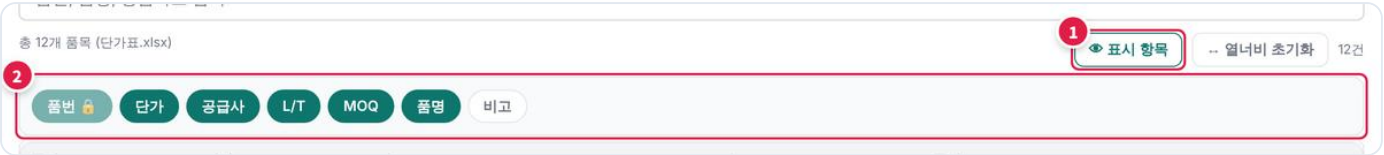
* 품번·품명 중 하나는 꼭 입력하세요. 둘 다 비우면 「⚠️ 품번 또는 품명은 필수예요」가 떠요.
같은 품번 + 같은 공급사가 이미 있으면 「⚠️ 중복 의심」 창이 떠요. 같은 품목이면 [취소], 일부러 따로 두려면 [확인].

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

3-6 검색 · 표시 항목



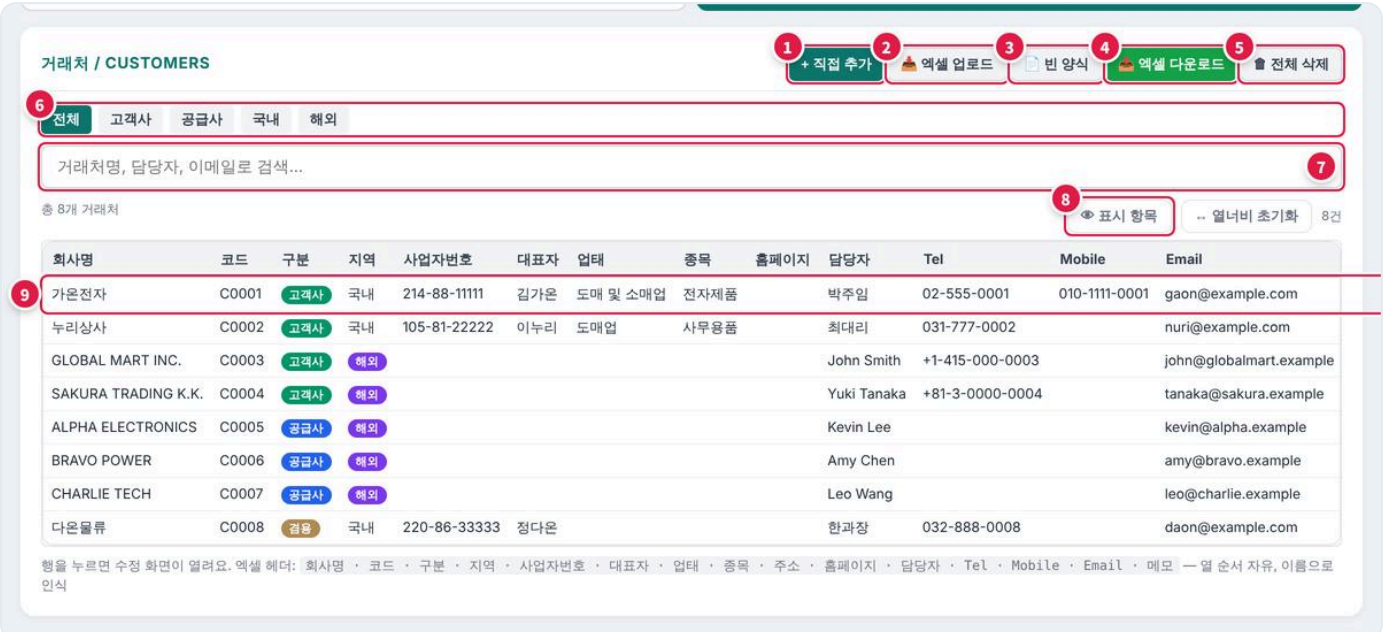
번호	설명
1	검색창에 글자를 치는 즉시 걸러져요. 품번·품명·공급사 모두에서 찾고, 대소문자는 상관없어요. (예: charlie)
2	찾은 개수. 검색창을 비우면 전체 목록으로 돌아와요.



번호	설명
1	표시 항목 을 누르면 2가 열리고, 한 번 더 누르면 닫혀요.
2	색이 칠해진 칩 = 표에 보이는 칸. 눌러서 켜고 끌 수 있어요. 품번 🔒은 항상 보여요. **화면 표시만 바뀌어요** — 데이터·엑셀 다운로드·다른 앱에는 영향이 없어요.

3-7 거래처 화면

🚐 거래처 탭을 누르세요. 고객사와 공급사를 **한 목록**에서 관리하고, 서류 앱에서는 필요한 쪽만 골라 써요.



© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	이름	누르면 / 하는 일
1	**+ 직접 추가**	거래처 한 곳씩 입력 → 3-8
2	**📥 엑셀 업로드**	엑셀로 한 번에 등록. **단가표와 달리 「병합」**이에요 (같은 거래처는 갱신, 새 거래처는 추가). 엑셀의 빈 칸은 기존 값을 지우지 않아요.
3	**📄 빈 양식**	「거래처_업로드양식.xlsx」 내려받기
4	**📤 엑셀 다운로드**	지금 목록을 「거래처_날짜.xlsx」로 내려받기
5	**🗑 전체 삭제**	거래처 모두 삭제 (확인 창)
6	**필터**	전체 · 고객사 · 공급사 · 국내 · 해외. 「겸용」 거래처는 고객사·공급사 양쪽에 다 나와요.
7	**검색창**	거래처명·담당자·이메일로 찾기
8	**👁 표시 항목**	보일 칸 고르기 (3-6과 같아요)
9	**거래처 줄**	누르면 수정 화면. 오른쪽 끝 ✕ = 삭제

3-8 거래처 등록하기

방법 A — 엑셀로 한 번에

1. 거래처 탭에서 **📄 빈 양식** → 「거래처_업로드양식.xlsx」 열기
2. 첫 번째 **Customers** 시트 2번째 줄부터 한 줄에 한 거래처씩 입력 → 저장
3. **📥 엑셀 업로드** → 파일 선택 → 「✅ 거래처 OO건 업로드 완료 (코드·사업자번호·회사명이 같으면 갱신 — 엑셀의 빈 칸은 기존 값 유지)」



Customers 시트 앞부분 — 오른쪽으로 21개 칸이 이어져요 (아래 3-8 방법 B의 1~21번과 같은 순서)

번호	설명
1	**회사명** — 필수. 비어 있는 줄은 건너뛰어요.
2	**코드** — 비워 두면 C0001부터 자동으로 붙어요.
3	**구분** — 고객사 / 공급사 / 겸용. 비우면 고객사. (매출거래처→고객사, 매입거래처→공급사로도 알아봐요)
4	**지역** — 국내 / 해외. 비우면 국내.
5	2번째 줄부터 한 줄에 한 거래처. 해외 거래처는 사업자번호·대표자 등을 비워도 돼요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

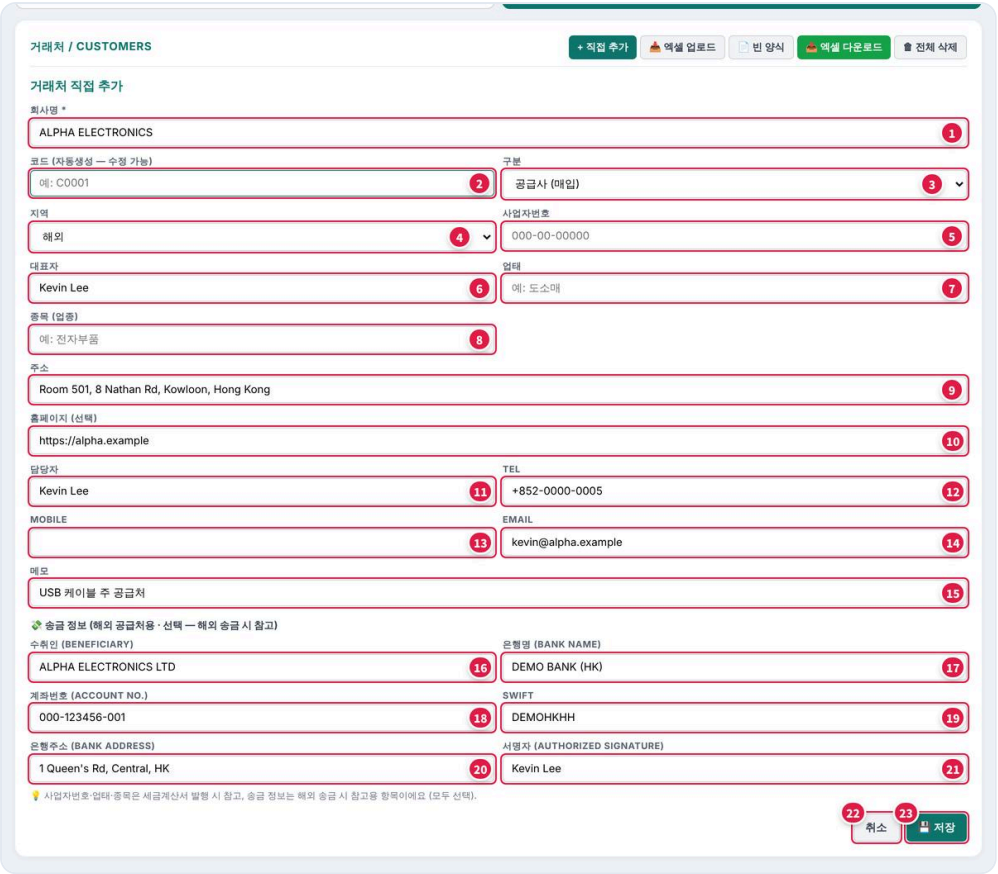
📇 엑셀로 다시 올릴 때 — 기존 목록에 합쳐져요

코드 → 사업자번호 → 회사명 순서로 같은 거래처를 찾아 **값이 있는 칸만 갱신**해요. 엑셀에서 비워 둔 칸(예: 이메일·주소·구분)은 **기존 값이 그대로 남아요.** 그래서 담당자만 바뀐 거래처는 회사명과 담당자 칸만 채운 엑셀로 올려도 돼요. 앱에 없는 회사명은 새 거래처로 추가돼요.

반대로 어떤 칸을 **지우고** 싶다면 엑셀로는 안 지워져요 — 목록에서 그 거래처를 눌러 직접 지우세요.

방법 B — 한 곳씩 직접 추가

`+ 직접 추가`를 누르면 열려요. 그림은 해외 공급사 예시예요. 기존 거래처는 목록에서 그 줄을 누르면 같은 화면으로 수정해요.



번호	항목	무엇을 입력 · 어디에 쓰여요	예시	필수
1	**회사명**	거래처 상호. 서류의 To·Buyer·Supplier 칸에 들어가요	ALPHA ELECTRONICS	●
2	**코드**	비워 두면 저장할 때 자동 부여 (C0001…)	C0005	
3	**구분**	고객사(매출) / 공급사(매입) / 겸용	공급사 (매입)	
4	**지역**	국내 / 해외	해외	
5	**사업자번호**	국내 거래처. 세금계산서 발행 시 참고	214-88-11111	
6	**대표자**	대표자 이름	Kevin Lee	
7	**업태**	사업자등록증의 업태 (참고용)	도소매	
8	**종목 (업종)**	사업자등록증의 종목 (참고용)	전자부품	

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 입력 · 어디에 쓰여요	예시	필수
9	**주소**	서류에 표시될 주소. **해외 거래처는 영문**으로	Room 501, 8 Nathan Rd…	
10	**홈페이지**	선택	https://…	
11	**담당자**	서류의 Attn(담당자) 칸	Kevin Lee	
12	**Tel**	회사 전화	+852-0000-0005	
13	**Mobile**	담당자 휴대폰	010-0000-0000	
14	**Email**	담당자 이메일. 발주서 메일 초안 등에 쓰여요	kevin@alpha.example	
15	**메모**	자유 메모	USB 케이블 주 공급처	
💸 **송금 정보 — 해외 공급처에 송금할 때 참고용 (모두 선택)**				
16	**수취인**	Beneficiary — 돈을 받는 회사의 영문명	ALPHA ELECTRONICS LTD	
17	**은행명**	Bank Name	DEMO BANK (HK)	
18	**계좌번호**	Account No.	000-123456-001	
19	**SWIFT**	은행 SWIFT 코드	DEMOHKHH	
20	**은행주소**	Bank Address	1 Queen's Rd, Central, HK	
21	**서명자**	Authorized Signature — 필기체로 서류에 표시돼요	Kevin Lee	
22	**취소**	저장하지 않고 목록으로		
23	**💾 저장**	저장 → 「💾 거래처 저장 완료」		

「⚠️ 중복 의심」 창이 뜨면
같은 회사명이나 같은 사업자번호의 거래처가 이미 있다는 뜻이에요. 같은 곳이면 [취소] 후 기존 거래처를 눌러 수정하세요.

3-9 백업 · 설정 도구

⚙️ **회사 설정**을 눌러 창을 열면 아래쪽에 있어요. 어느 단계에서든 보여요.



번호	이름	하는 일 · 언제 써요
1	**📤 설정 내보내기**	회사 설정만 담은 가벼운 파일(company_settings.json) 저장. 다른 PC에서 회사 설정만 똑같이 시작할 때

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	이름	하는 일 · 언제 써요
2	📥 설정 불러오기	위 1 파일을 불러와 회사 설정 채우기
3	🗂 전체 백업	**회사 설정 + 단가표 + 거래처 + 작성한 서류 전부**를 파일 하나로 저장. 백업 폴더(⑦단계)를 연결했으면 그 폴더에 바로 저장되고, 아니면 「tradeblocks_backup_날짜.json」으로 내려받아져요.
4	♻️ 백업 복원	3 파일을 골라 그대로 되살리기. **지금 데이터를 백업 파일 내용으로 덮어써요** (확인 창이 떠요).
5	↺ 설정 초기화	회사 설정만 지우고 ①단계부터 다시. 단가표·거래처·서류는 그대로예요.
6	🗑 전체 초기화	**모든 데이터 삭제** (확인 창 2번). 되돌릴 수 없으니 먼저 3 전체 백업을 받으세요.

💡 **백업 습관 — 이것만 하면 데이터 걱정 끝**
중요한 입력을 한 날은 꼭, 평소엔 주 1회 **🗂 전체 백업**. 백업 파일을 구글 드라이브·네이버 마이박스 같은 클라우드에 올려두면 PC가 고장 나도 **♻️ 백업 복원** 한 번으로 돌아와요.

3-10 이럴 땐 이렇게 (데이터 관리)

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
회사 설정 창이 매번 자동으로 떠요	⑦단계의 **💾 저장**을 누르지 않고 닫은 거예요. 7단계까지 가서 저장하세요.
현재 설정 회사가 「미설정」	위와 같아요. 저장 후 회사명이 보이면 정상이에요.
「로고는 300KB 이하로 줄여서 올려주세요」	로고 파일 크기를 줄여서 다시 올리세요 (3-2 ③).
문서번호가 ABC로 시작해요	⑥단계에서 Prefix를 우리 회사 이니셜로 바꾸고 저장하세요.
「인식된 품목이 없어요」	엑셀 1번째 줄이 머리글인지, 첫 번째 시트인지 확인 (3-4).
거래처 엑셀에서 칸을 비우고 올렸는데 앱에는 그대로 남아 있어요	정상이에요. 거래처 업로드는 빈 칸이 기존 값을 지우지 않아요. 지우려면 목록에서 그 거래처를 눌러 직접 지우세요.
「인식된 거래처가 없어요」	머리글에 「회사명」(또는 거래처명·Company·Name·상호)이 있는지 확인.
단가 업로드 후 예전 품목이 없어졌어요	단가표 업로드는 전체 교체예요. 백업 파일이 있으면 **♻️ 백업 복원**으로 되돌릴 수 있어요.
어제 넣은 데이터가 안 보여요	같은 PC·같은 브라우저·같은 링크인지 확인 (0장) → 백업 파일로 복원.
「저장 공간이 부족해요」	브라우저 저장 공간이 가득 찬 거예요. 로고를 더 작은 파일로 바꾸거나 쓰지 않는 서류 데이터를 정리하세요.

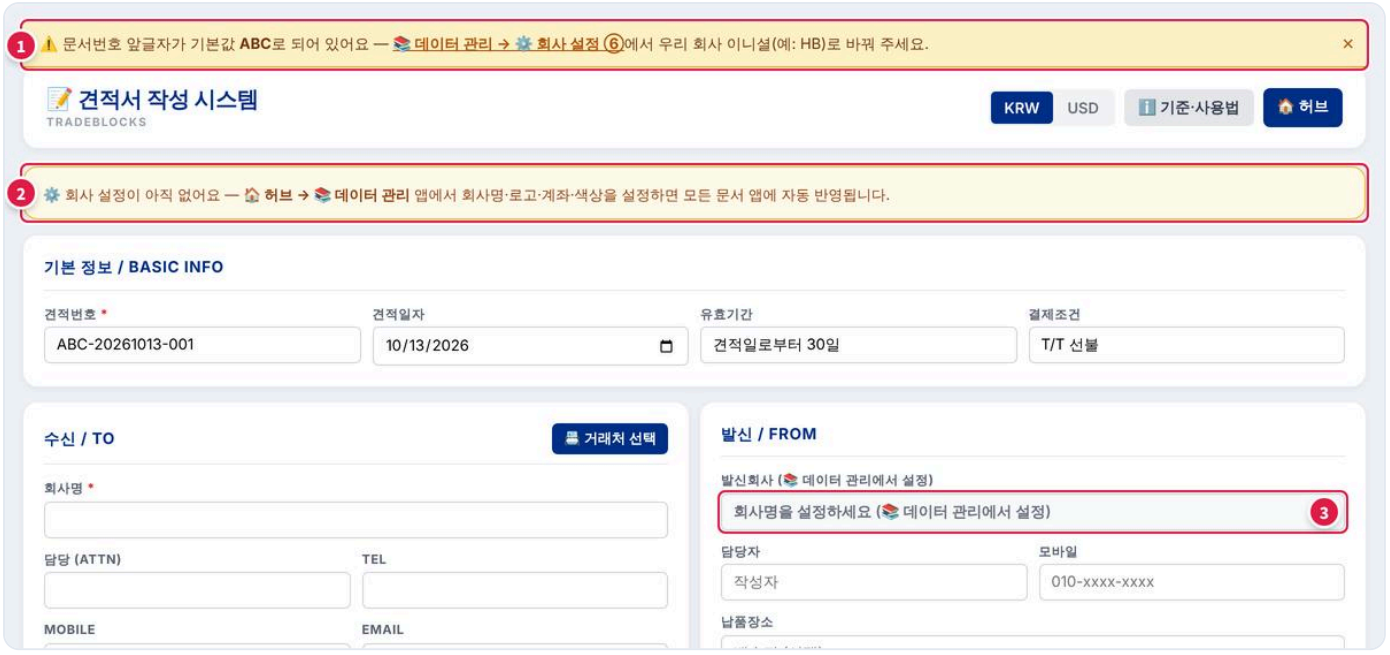
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

4 견적서

고객에게 보내는 견적서를 만들고 PDF·Excel로 저장하는 앱이에요. 데이터 관리에 등록한 거래처·단가표를 불러와 **클릭 몇 번으로** 채우고, 환율·마진율을 넣으면 판매가가 자동으로 계산돼요. 이 장에서는 한빛무역이 **해외 고객 GLOBAL MART INC.에 USD 견적**을, **국내 고객 가온전자에 원화(KRW) 견적**을 내는 예시로 설명해요.

4-1 시작 전에 — 회사 설정이 되어 있어야 해요

견적서의 회사명·로고·주소·계좌·색상·문서번호 앞글자는 모두 **데이터 관리**(3장)에서 가져와요. 회사 설정을 하지 않고 견적서를 열면 아래처럼 안내 띠가 떠요.



번호	이런 표시가 보이면	이렇게 하세요
1	⚠️ 문서번호 앞글자가 기본값 **ABC**로 되어 있어요	데이터 관리 → ⚙️ 회사 설정 ⑥단계에서 우리 회사 이니셜로 바꾸세요 (3-2). 띠 안의 밑줄 글자를 누르면 데이터 관리가 새 탭으로 열려요. 오른쪽 × 는 이번 창에서만 띠를 숨겨요.
2	⚙️ 회사 설정이 아직 없어요	데이터 관리에서 회사 설정 7단계를 끝까지 저장하세요.
3	발신회사가 「회사명을 설정하세요」	위와 같아요. 저장하고 견적서 화면으로 돌아오면 바로 회사명이 바뀌어요.

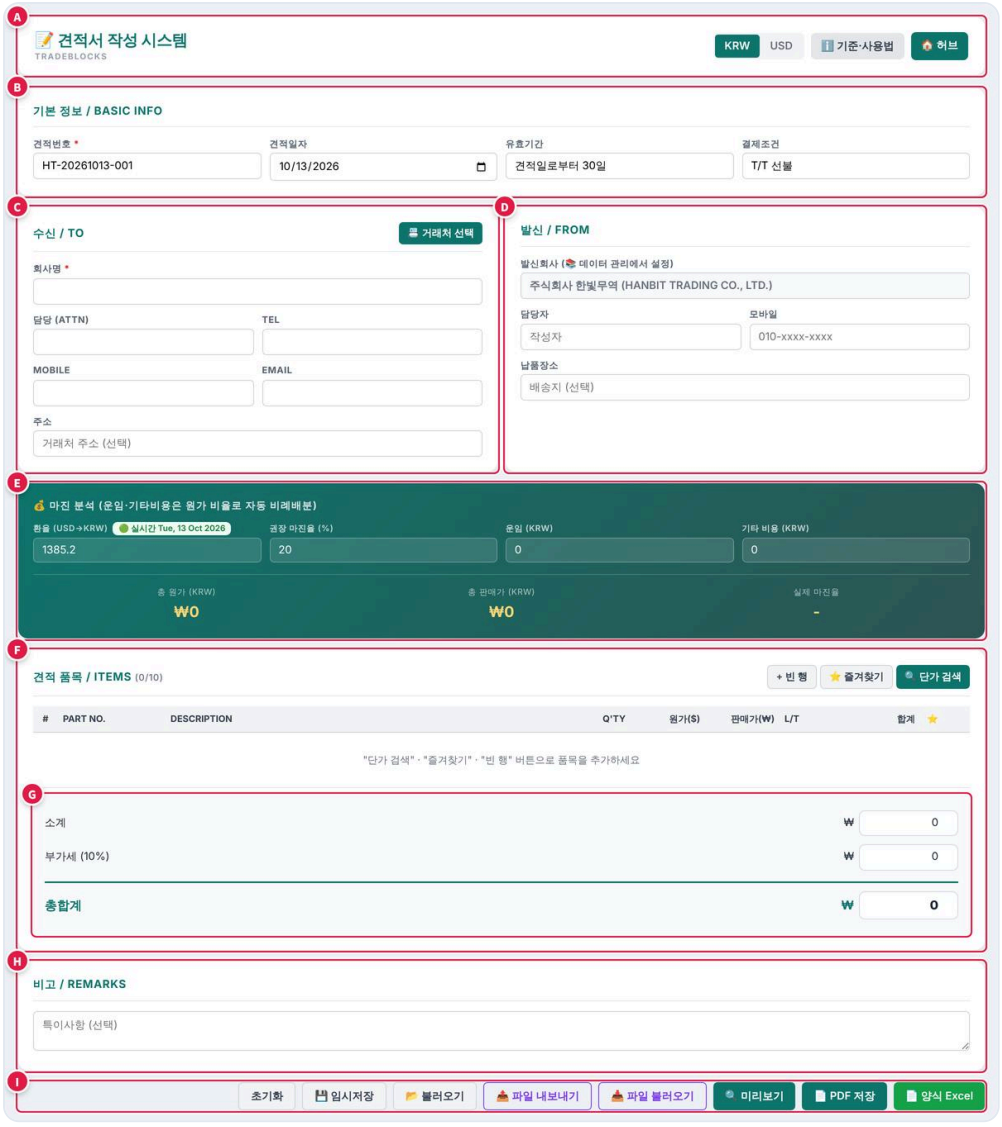
단가표·거래처도 먼저 등록해 두면 편해요

등록하지 않아도 견적서는 만들 수 있지만, 그때는 품목과 거래처를 한 칸씩 직접 입력해야 해요. 등록·수정은 데이터 관리에서만 할 수 있어요 (3-3 ~ 3-8).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

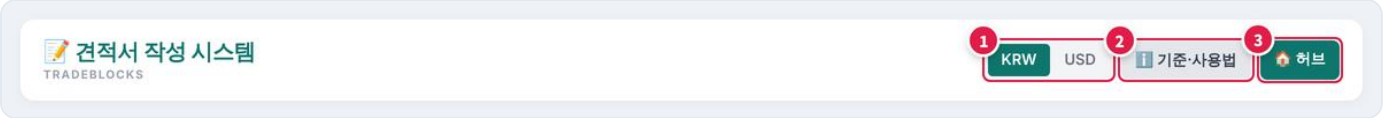
4-2 화면 한눈에 보기

허브에서 **📝 견적서** 블록을 누르면 열려요. 위에서 아래로 순서대로 채우면 돼요.



영역	이름	하는 일
A	**상단 바**	통화(KRW/USD) 선택, ℹ️ 기준·사용법, 🏠 허브 → 아래 그림
B	**기본 정보**	견적번호·견적일자·유효기간·결제조건 → 4-5
C	**수신 / To**	견적을 받는 고객. **📇 거래처 선택**으로 한 번에 채워요 → 4-6
D	**발신 / From**	우리 회사(자동)·담당자·모바일·납품장소 → 4-6
E	**마진 분석**	환율·마진율·운임·기타 비용 → 판매가 자동 계산 → 4-9
F	**견적 품목**	품목 추가·수량·단가 → 4-7, 4-8
G	**합계**	소계·부가세·총합계 (끝자리 직접 조정 가능) → 4-10
H	**비고**	특이사항. 서류의 거래 조건 칸에 들어가요 → 4-12
I	**버튼 줄**	초기화·임시저장·불러오기·파일 내보내기/불러오기·미리보기·PDF·Excel → 4-12

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



번호	이름	누르면 / 하는 일
1	**KRW / USD**	**KRW** = 한글 양식·원화·부가세 10% 자동 / **USD** = 영문 양식·달러·부가세 기본 0. 색칠된 쪽이 지금 선택이에요 → 4-4
2	ℹ️ **기준·사용법**	이 앱의 사용 순서·계산식 요약과 업데이트 내역(현재 v1.12)이 떠요
3	🏠 **허브**	허브를 새 탭으로 열어요. 견적서 화면은 그대로 남아 있어요.

4-3 처음 작성 순서 (따라하기)

예시: 한빛무역이 GLOBAL MART INC.(미국)에 USB-C 케이블·어댑터·마우스를 **USD로** 견적해요.

1. 상단 바에서 **USD**를 누르세요. 유효기간·결제조건이 영문 기본값으로 바뀌어요. (국내 원화 견적이면 **KRW** 그대로)
2. 견적번호·견적일자는 자동으로 채워져 있어요. 유효기간·결제조건을 필요하면 고치세요 (4-5).
3. 📇 **거래처 선택** → **GLOBAL MART INC.**를 누르면 회사명·담당·연락처·Email·주소가 채워져요 (4-6).
4. 발신 쪽 **담당자·모바일·납품장소**를 입력하세요.
5. 🔍 **단가 검색** → 품번이나 품명을 입력 → 품목을 누르면 표에 한 줄씩 들어가요. 품목 수만큼 반복 (4-7).
6. 품목 표에서 **수량(Q'TY)**을 고치세요 (4-8).
7. 마진 분석에서 **권장 마진율·운임·기타 비용**을 넣으면 판매가가 자동으로 다시 계산돼요 (4-9).
8. 판매가를 특정 금액으로 맞춰야 하면 품목 표의 판매가 칸에 직접 입력하세요. ✎ **표시**가 붙고, 그 뒤에 환율·마진율·운임을 바꿔도 그대로 유지돼요 (4-9).
9. 합계를 확인하고, 필요하면 비고를 쓰세요.
10. 💾 **임시저장** → 🔍 **미리보기**로 확인 → 📄 **PDF 저장** (Excel이 필요하면 📄 **양식 Excel**). **이때 견적번호가 확정**돼요 (4-11).
11. 다음 견적서를 쓸 때는 **초기화**를 누르면 **다음 번호**로 새 견적서가 시작돼요 (4-11).

4-4 KRW(한글) 양식과 USD(영문) 양식의 차이

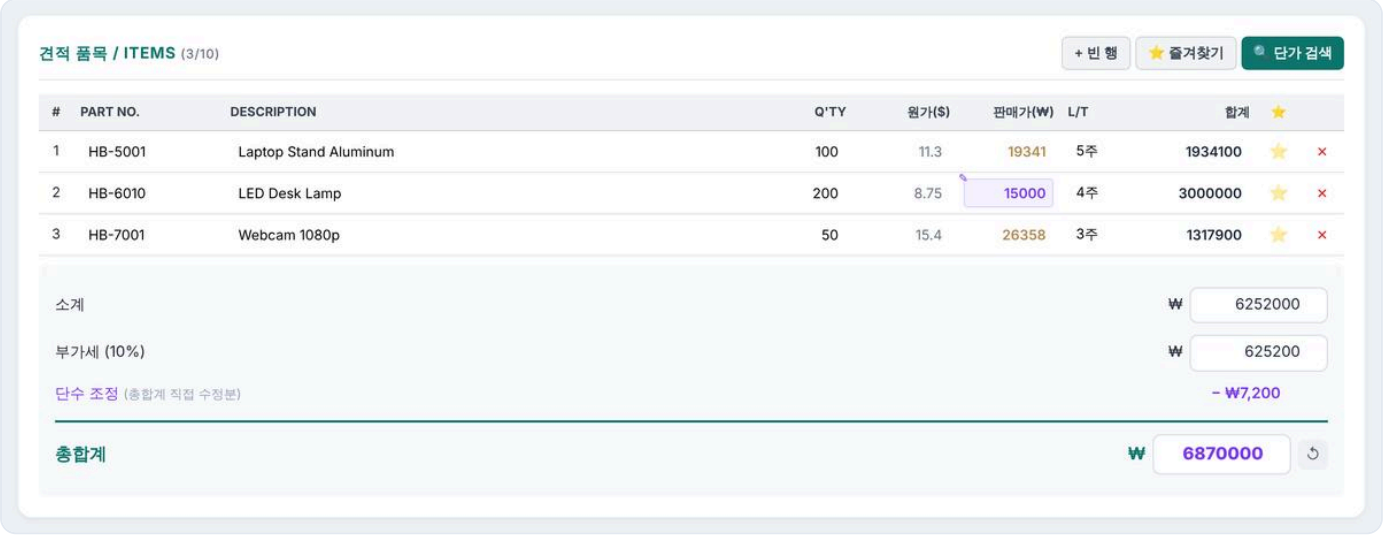
통화 버튼 하나로 서류 언어와 금액 단위가 함께 바뀌어요. 품목·수량은 그대로 두고 언제든 바꿔 볼 수 있어요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

항목	KRW (국내·원화)	USD (해외·달러)
서류 언어	한글 양식 (고객 정보·견적 정보·합계·부가세·총합계·거래 조건)	영문 양식 (TO·FROM·Subtotal·TOTAL·TERMS & CONDITIONS)
판매가·합계 단위	₩ 원 단위	$ 소수 둘째 자리 (원화 금액 ÷ 환율)
원가($) 칸	두 양식 모두 **USD 매입 단가** (단가표의 단가). 서류에는 나오지 않아요.	
부가세	소계 × 10% 자동	**기본 0** — 서류에 VAT 줄이 없어요. 국내 업체에 달러로 견적할 때만 부가세 칸에 직접 입력하면 VAT 줄이 생겨요.
유효기간 기본값	견적일로부터 30일	30 days from quote date
결제조건 기본값	T/T 선불	T/T in advance
회사명·주소	국문 회사명 (영문명 함께 표시) · 국문 주소	영문 회사명 · 영문 주소 (영문 주소가 없으면 국문 주소)
입금 계좌 줄	원화 계좌 (은행·계좌번호·예금주)	외화 계좌 (은행·계좌번호·SWIFT·Beneficiary)
납기(L/T)	입력한 그대로	흔한 한글 표현을 **서류에서만 영어로** 바꿔요 (예: 2주 → 2 weeks, 재고·즉시 → Ex-stock, 협의 → TBA). 입력 칸의 값은 그대로예요

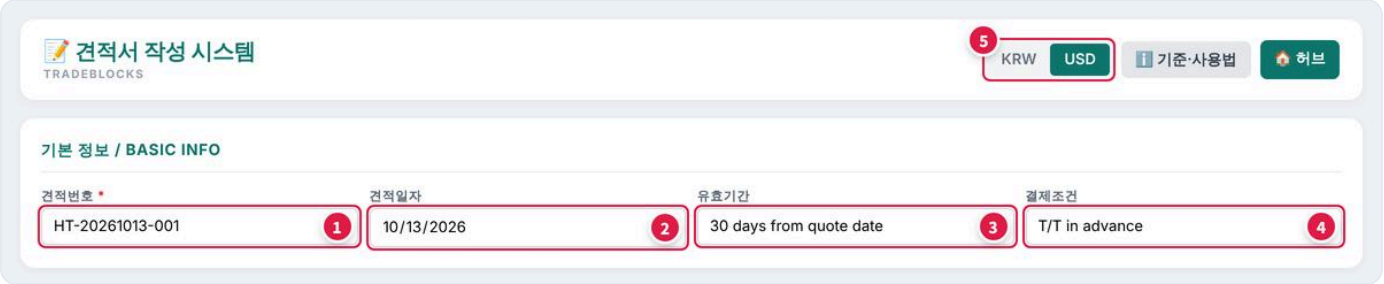
💡 **기본값은 「손대지 않았을 때만」 바뀌어요**
유효기간·결제조건을 직접 고쳤다면 통화를 바꿔도 그 내용은 그대로예요. 영문 서류에 한글이 남지 않게 USD로 바꾼 뒤 한 번 확인하세요.

KRW로 두면 품목 표 판매가·합계가 원 단위로 보여요 (예: 가온전자 견적). 2번 줄은 판매가를 직접 입력한 상태(✎, 4-9), 아래 합계는 총합계를 직접 고친 상태(단수 조정, 4-10)예요.



© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

4-5 기본 정보



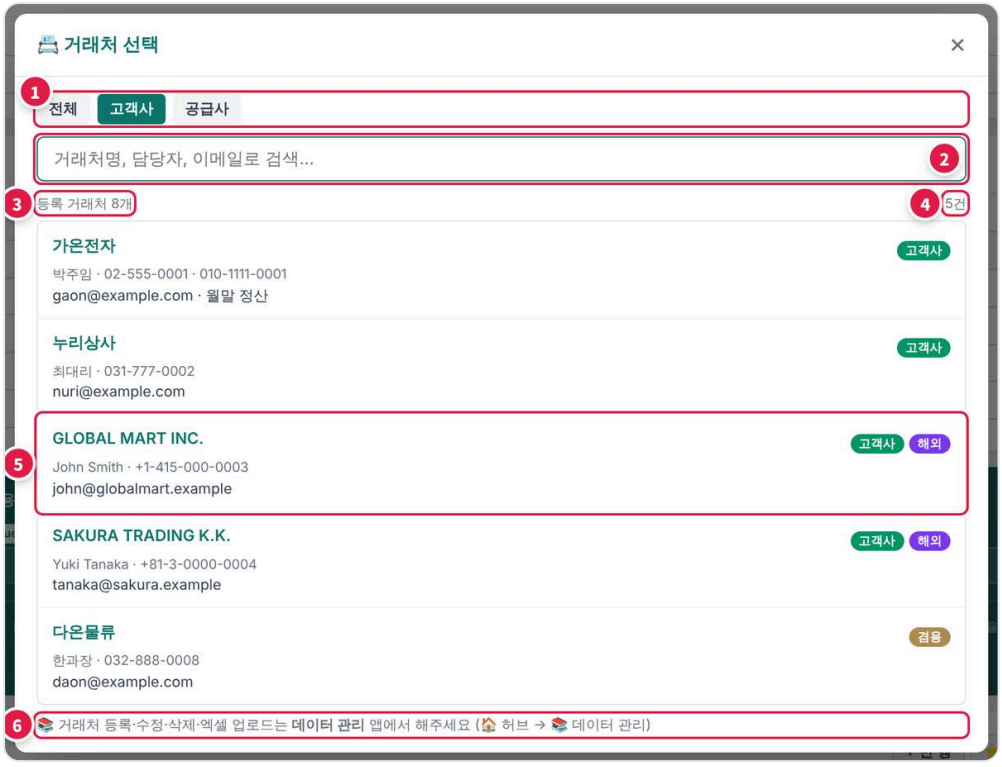
번호	항목	무엇을 입력	예시	필수
1	**견적번호**	자동으로 채워져요 (**Prefix-날짜-순번**). 화면의 번호는 **다음 번호 미리보기**이고 PDF·Excel로 저장할 때 확정돼요. 고객이 원하는 번호가 있으면 직접 고쳐도 돼요 → 4-11	HT-20261013-001	●
2	**견적일자**	오늘 날짜가 자동. 달력 아이콘으로 바꿀 수 있어요. 바꾸면 **견적번호 속 날짜도 같이 바뀌어요**. 서류에는 2026-10-13 형식으로 나와요.	2026-10-13	
3	**유효기간**	견적 가격이 유효한 기간. 자유롭게 입력	30 days from quote date	
4	**결제조건**	대금 결제 방법·시기. 자유롭게 입력	T/T in advance / 납품 후 익월 말 현금	
5	**통화**	USD를 누르면 3·4가 영문 기본값으로 바뀐 모습이에요	USD	

유효기간·결제조건은 서류의 견적 정보 칸과 아래쪽 거래 조건 칸, 두 곳에 함께 나와요.

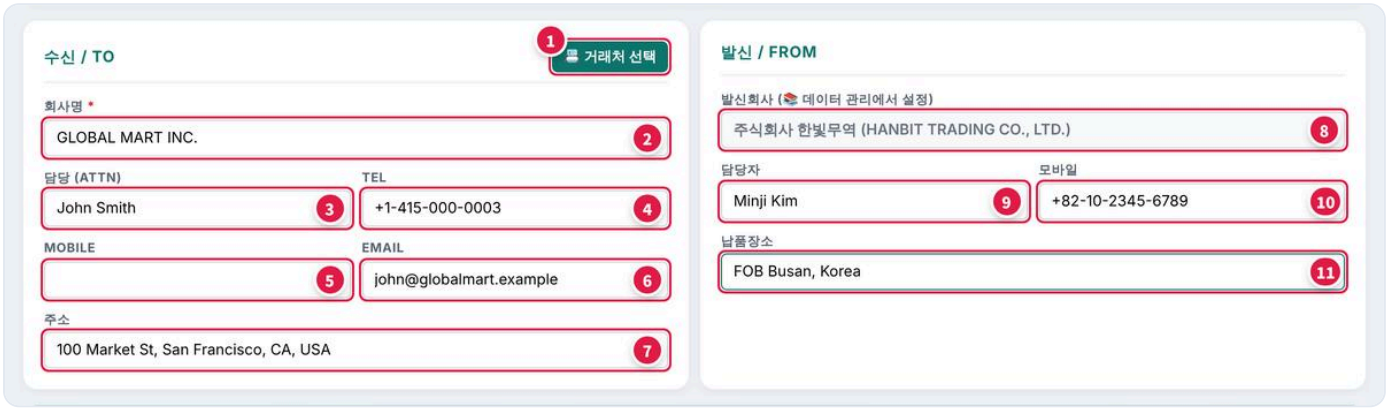
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

4-6 수신(고객)·발신 — 거래처 선택으로 채우기

수신 칸 오른쪽 위 **📇 거래처 선택**을 누르면 데이터 관리에 등록한 거래처 목록이 떠요.



번호	이름	하는 일
1	**전체·고객사·공급사**	목록 걸러 보기. 「겸용」 거래처는 고객사·공급사 양쪽에 다 나와요. 그림은 **고객사**만 본 상태예요.
2	**검색창**	거래처명·담당자·이메일·메모 글자로 찾아요. 대소문자 상관없고, 띄어 쓴 단어는 **모두 들어간** 거래처만 나와요.
3	**등록 거래처**	데이터 관리에 등록된 전체 거래처 수
4	**찾은 건수**	지금 목록에 보이는 수 (최대 200건)
5	**거래처 줄**	누르면 창이 닫히고 수신 칸에 **회사명·담당(Attn)·Tel·Mobile·Email·주소**가 채워져요. 오른쪽 배지 = 구분(고객사·공급사·겸용)·해외
6	**안내 문구**	거래처 추가·수정은 여기서 안 돼요. 데이터 관리에서 하세요 (3-8).



© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 입력 · 서류 어디에	예시	필수
1	📇 거래처 선택	위 거래처 선택 창 열기		
2	회사명	받는 회사. 서류 To(수신) 칸. 비어 있으면 PDF 저장 때 확인 창이 떠요	GLOBAL MART INC.	●
3	담당 (Attn)	고객 담당자. 서류 ATTN(담당) 칸	John Smith	
4	Tel	고객 전화. 서류 TEL 칸	+1-415-000-0003	
5	Mobile	고객 휴대폰. 서류 MOBILE 칸 (비우면 빈칸으로 나와요)		
6	Email	고객 이메일. 서류 EMAIL(Email) 줄 — 비우면 그 줄이 빠져요	john@globalmart.example	
7	주소	고객 주소. 📇 거래처 선택 시 데이터 관리의 거래처 주소가 자동으로 들어와요. 서류 ADDRESS(주소) 줄 — 비우면 그 줄이 빠져요	100 Market St, San Francisco, CA, USA	
8	발신회사	우리 회사. 데이터 관리 회사 설정에서 자동으로 들어와 여기서는 고칠 수 없어요	주식회사 한빛무역 (HANBIT…)	
9	담당자	우리 쪽 작성자. 서류 견적 정보의 담당(SALES) 줄 — 비우면 그 줄이 빠져요	Minji Kim	
10	모바일	작성자 연락처. 비우면 서류에서 빠져요	+82-10-2345-6789	
11	납품장소	배송지·인도 조건. 서류 거래 조건의 납품장소(Delivery) — 비우면 빠져요	FOB Busan, Korea	

거래처를 고른 뒤에도 칸은 직접 고칠 수 있어요. 여기서 고친 내용은 이 견적서에만 쓰이고, 데이터 관리의 거래처 정보는 바뀌지 않아요.

4-7 품목 넣기 — 단가 검색 · 즐겨찾기 · 빈 행

방법 1. 🔍 단가 검색 (데이터 관리 단가표에서)



번호	이름	하는 일
1	검색창	품번·품명·공급사·비고 글자로 바로 찾아요. 띄어 쓴 단어는 모두 들어간 품목만 나와요 (예: `adapter 65w`).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	이름	하는 일
2	**등록 품목 수**	데이터 관리 단가표의 전체 품목 수
3	**찾은 건수**	검색어가 없으면 「상위 50건」만 보여줘요. 검색하면 최대 100건
4	**품목 줄**	품번 / 공급사 · L/T(납기) · MOQ / 품명. **누르면 품목 표에 한 줄 추가**되고 창이 닫혀요 (수량 1로 들어가요)
5	**단가 ($)**	단가표의 USD 단가. 품목 표의 **원가($)** 칸으로 들어가요

품번·품명·원가($)·L/T가 함께 들어가요. 판매가는 권장 마진율로 자동 계산돼요 (4-9). 품목을 여러 개 넣으려면 `🔍 단가 검색`을 다시 누르세요.

방법 2. ⭐ 즐겨찾기



번호	설명
1	품목을 누르면 표에 바로 추가돼요.
2	× 즐겨찾기에서 지우기 (확인 창 없이 바로 지워져요)

자주 쓰는 품목은 품목 표 오른쪽 ⭐를 누르면 저장돼요 (「⭐ 즐겨찾기에 저장됨」). 품번·품명·원가($)·L/T가 저장되고, **이 견적서 앱에서만** 쓰여요 (최대 100개).

방법 3. + 빈 행 (단가표에 없는 품목)

`+ 빈 행`을 누르면 빈 줄이 생겨요. 품번·품명·수량·원가($)·L/T를 직접 입력하세요. **원가($)를 넣으면 판매가가 권장 마진율로 자동 계산**돼요. 원가를 모르면 판매가 칸에 바로 입력해도 돼요 (직접 입력한 판매가는 ✎ 표시, 4-9).

> ⚠️ **품목은 최대 10개예요**
> A4 한 장 기준이라 10개가 차면 「⚠️ 최대 10개까지만 추가 가능 (A4 한 페이지 제한)」이 떠요. 품목이 더 많으면 견적서를 두 건으로 나누세요. 품목 수는 「견적 품목 (3/10)」처럼 제목 옆에 보여요.

4-8 품목 표



번호	이름	하는 일
1	**(3/10)**	지금 품목 수 / 최대 10개. 10개가 되면 주황색으로 바뀌어요
2	**+ 빈 행**	직접 입력할 빈 줄 추가
3	**⭐ 즐겨찾기**	즐겨찾기 창 열기
4	**🔍 단가 검색**	단가 검색 창 열기

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	이름	하는 일
A	**품목 줄**	위에서부터 서류에 나오는 순서예요. 모든 칸을 바로 고칠 수 있어요



번호	항목	무엇을 입력 · 알아 둘 점	예시
1	**PART NO.**	품번	HB-1001
2	**DESCRIPTION**	품명·사양	USB-C Cable 1m
3	**Q'TY**	수량	1000
4	**원가($)**	USD 매입 단가. **서류에는 안 나와요**(마진 계산용). 마우스를 올리면 원화 환산 금액이 보여요	1.85
5	**판매가**	고객에게 제시하는 단가(서류의 U/P). KRW 양식은 ₩, USD 양식은 $로 입력·표시돼요. 자동 계산값이며, 직접 입력하면 ✎ **연보라 칸**으로 고정돼요 (4-9)	2.40
6	**L/T**	납기. USD(영문) 견적서에서는 흔한 한글 표현이 서류에서 자동으로 영어로 나와요 (4-4)	2주 → 서류 2 weeks
7	**합계**	수량 × 판매가 (서류의 AMOUNT). 끝자리를 직접 고치면 **보라색**이 되고, 수량·원가·판매가를 고치면 자동 계산으로 돌아가요	2395.32
8	⭐	이 품목을 즐겨찾기에 저장	
9	×	이 줄 삭제 (확인 창 없이 바로 지워져요)	

칸을 고친 뒤 **다른 곳을 누르거나 Tab 키**를 눌러야 계산에 반영돼요. 화면의 금액 칸에는 천 단위 쉼표가 없지만 서류에는 쉼표가 붙어 나와요.

4-9 마진 분석 — 판매가가 계산되는 방법

그림은 GLOBAL MART 예시에서 마진율 25%, 운임 350,000원, 기타 비용 50,000원을 넣은 상태예요.



번호	항목	설명	예시
1	**환율 (USD→KRW)**	앱을 열면 **실시간 환율이 자동으로** 들어와요. 은행 고시 환율 등 원하는 값으로 직접 고쳐도 돼요	1385.2

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	설명	예시
2	**환율 배지**	🟢 실시간(날짜) = 정상 / ⚠️ 오프라인·날짜 = 인터넷이 안 돼 마지막으로 받은 값 사용 / 실시간 실패(기본 1,500) = 받은 적이 없어 1,500 사용. **배지를 누르면 새로 불러와요**	🟢 실시간 Tue, 13 Oct 2026
3	**권장 마진율 (%)**	원가에 붙일 이익 비율. 기본 20	25
4	**운임 (KRW)**	이 견적 전체의 운송비(원). 품목별로 나눠 원가에 더해져요	350000
5	**기타 비용 (KRW)**	통관·포장·보험 등 그 밖의 비용(원). 운임과 같은 방식으로 나눠요	50000
6	**총 원가**	모든 품목의 (수량 × 원가$ × 환율) + 운임 + 기타 비용	₩11,537,008
7	**총 판매가**	소계(원화)와 같아요	₩14,420,900
8	**실제 마진율**	최종 판매가 기준 실제 마진. **15% 미만이면 노란색, 5% 미만이면 빨간색**으로 바뀌어요	25.0%

📐 **계산식 (앱이 쓰는 그대로)**

① **품목별 운임 배분** = (운임 + 기타 비용) × 그 품목 원가 ÷ 전체 원가
  — 품목 원가 = 수량 × 원가($) × 환율. 원가가 큰 품목이 더 많이 부담해요. 원 단위로 반올림하고 남는 끝전은 마지막 품목에 붙여요.
  — 원가($)가 모두 0이면 수량 비율로 나눠요.
② **판매가(개당, 원)** = (원가($) × 환율 + 배분 운임 ÷ 수량) × (1 + 마진율 ÷ 100) → 원 단위 반올림
③ **USD 양식의 판매가** = 판매가(원) ÷ 환율 (소수 둘째 자리)
④ **합계** = 수량 × 판매가 / **소계** = 합계를 모두 더한 값
⑤ **실제 마진율** = (총 판매가 − 총 원가) ÷ 총 원가 × 100

예시로 따라 계산해 보기 — HB-1001 (USB-C Cable 1m, 1,000개)

단계	계산
품목 원가 (원)	1,000 × $1.85 × 1,385.2 = 2,562,620원
전체 원가 (3개 품목)	2,562,620 + 4,072,488 + 4,501,900 = 11,137,008원
배분 운임	(350,000 + 50,000) × 2,562,620 ÷ 11,137,008 ≈ 92,040원 → 개당 92.04원
판매가 (원)	(1.85 × 1,385.2 + 92.04) × 1.25 = 3,318.3 → **3,318원**
USD 판매가	3,318 ÷ 1,385.2 = 2.395 → **$2.40**
USD 합계	1,000 × 3,318 ÷ 1,385.2 = **$2,395.32**

💡 **마진율은 「원가 대비」예요**

마진율 25%는 원가 100원에 25원을 붙여 125원에 판다는 뜻이에요. 판매가 대비 이익 비율로 보면 20%(25 ÷ 125)예요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

판매가 직접 입력 (✎ 고정)

특정 품목을 정해진 금액에 팔아야 하면 품목 표의 판매가 칸에 금액을 직접 넣고 다른 곳을 누르세요. 그림은 가온전자 견적에서 LED Desk Lamp 판매가를 **15000**원으로 입력한 뒤 운임을 넣은 상태예요.



번호	표시	뜻
1	**✎ + 연보라 칸**	직접 입력한 판매가. 품목 추가·환율·권장 마진율·운임·기타 비용·수량·원가가 바뀌어도 **그대로 유지**돼요
2	**보통 칸**	자동 계산 판매가. 위 값들이 바뀌면 권장 마진율로 다시 계산돼요

- **자동 계산으로 되돌리려면** 판매가 칸의 숫자를 모두 지우고 다른 곳을 누르세요. ✎ 표시가 없어지고 권장 마진율로 다시 계산돼요.
- USD 화면에서 입력한 판매가는 **달러 금액**이, KRW 화면에서 입력한 판매가는 **원화 금액**이 고정돼요. 그래서 환율이 바뀌면 다른 통화로 본 금액은 달라질 수 있어요.
- 직접 입력한 판매가는 실제 마진율 계산에도 그대로 쓰여요. 마진 분석의 **실제 마진율**을 꼭 확인하세요.

4-10 합계 · 부가세 · 끝자리 조정



USD 양식 (GLOBAL MART) — 자동 계산 상태



KRW 양식 (가온전자) — 총합계를 6870000으로 직접 고친 상태 (보라색 + 단수 조정 줄)

항목	USD 그림	KRW 그림	자동 계산	직접 고치면
소계	1	1	품목 합계를 모두 더한 값	고친 값이 소계가 돼요. KRW는 부가세가 새 소계의 10%로 다시 계산돼요

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

항목	USD 그림	KRW 그림	자동 계산	직접 고치면
부가세 / VAT	2 3	2	KRW: 소계 × 10% (원 단위 반올림) USD: 0 — 2 「VAT (기본 0 · 국내 달러 견적 시 입력)」	고친 값이 그대로 부가세가 돼요. USD에서 0이 아닌 값을 넣으면 서류에 VAT 줄이 생겨요
단수 조정	—	3	평소에는 안 보여요	총합계를 직접 고쳤을 때만 나타나요. 값 = 고친 총합계 − (소계 + 부가세)
총합계	4	4	소계 + 부가세	고친 값이 총합계가 돼요. **부가세는 그대로**이고 차액은 3 단수 조정 줄로 표시돼요
↻	—	5	평소에는 안 보여요	직접 고친 칸 오른쪽에 나타나요. 누르면 그 칸이 자동 계산으로 돌아가요

- 직접 고친 칸은 숫자가 **보라색**으로 바뀌고, 옆에 ↻ 버튼이 생겨요 (소계·부가세·총합계 모두).
- **자동 계산으로 되돌리려면** ↻ 버튼을 누르거나, 그 칸의 숫자를 모두 지우고 다른 곳을 누르세요.
- 품목을 추가하거나 지우면 직접 고친 소계·부가세·총합계는 모두 자동 계산으로 돌아가요.

> 🧮 **총합계 끝자리 맞추기 — 부가세는 그대로예요**
> 가온전자 예시: 소계 6,252,000원 → 부가세 625,200원 → 총합계 6,877,200원. 총합계를 **6,870,000**으로 고치면 부가세는 625,200원 그대로 두고, 차액 **−7,200원**이 「단수 조정 (총합계 직접 수정분)」 줄로 나와요(그림 KRW 3). 이 줄은 화면뿐 아니라 PDF·미리보기(「단수 조정 / Adjustment」)와 Excel에도 그대로 들어가요. USD 양식에서 총합계를 고쳐도 VAT 줄이 아니라 Adjustment 줄이 생겨요.

4-11 견적번호(문서번호) 규칙

항목	규칙
모양	**Prefix-YYYYMMDD-순번** (예: HT-20261013-001). Prefix는 데이터 관리 회사 설정 ⑥단계 값(없으면 ABC), 날짜는 **견적일자 칸**의 날짜, 순번은 세 자리
앱을 열었을 때	견적번호 칸에 **다음 번호가 미리** 보여요. 열기만 해서는 번호를 쓰지 않아서, 닫았다 다시 열어도 같은 번호가 보여요
PDF·Excel 저장할 때	그 순간 견적번호 칸의 번호가 서류와 파일 이름에 들어가고 **확정**돼요. 내용을 고쳐 다시 저장하면 같은 번호의 수정본이 돼요
다음 견적서	초기화 를 누르면 확정된 번호의 다음 번호로 새 견적서가 시작돼요 (예: 001 → 002). 저장하지 않은 견적서를 초기화하면 번호를 쓰지 않았으니 같은 번호가 다시 나와요
견적일자를 바꾸면	번호 속 날짜도 그 날짜로 바뀌어요 (예: 견적일자 2026-10-20 → HT-20261020-001). 순번은 그 날짜 기준으로 매겨져요
직접 입력	견적번호 칸은 직접 고칠 수 있어요. 고친 번호는 견적일자를 바꿔도 그대로 쓰이고, 자동 번호 순서에는 영향이 없어요. 칸을 비우면 자동 번호로 돌아가요

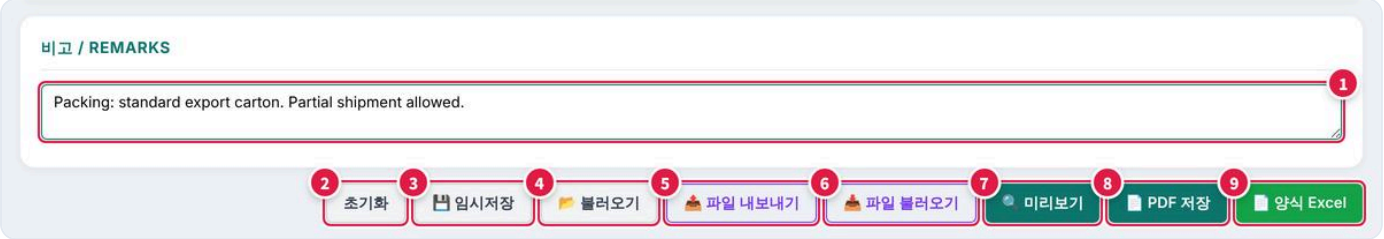
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

🔢 문서번호는 저장할 때 확정돼요

- 앱을 열기만 해서는 번호를 쓰지 않아요. **PDF·Excel로 저장할 때** 번호가 확정돼요.
- 같은 서류를 여러 번 저장해도(PDF → Excel, 다시 PDF) **같은 번호**예요.
- 저장한 뒤 **초기화**(새 서류)를 누르면 그다음 번호로 넘어가요. 저장하기 전에 초기화하면 같은 번호가 다시 나와요.
- 번호 속 날짜는 서류의 **견적일자 칸** 날짜예요. 날짜를 바꾸면 번호 날짜도 바뀌고, 원래 날짜로 되돌리면 원래 번호로 돌아와요.

앱별 번호 모양은 3-2 ⑥단계 표를 보세요.

4-12 비고 · 버튼 줄

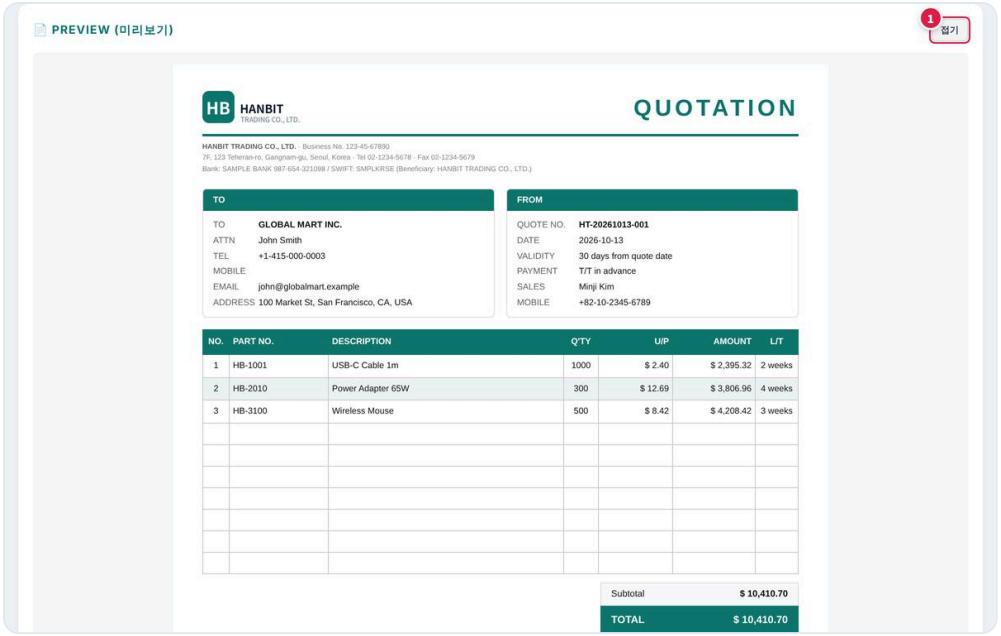


번호	이름	누르면 / 하는 일
1	**비고 / Remarks**	특이사항. 서류 거래 조건 칸 맨 아래 「비고 / Remarks」로 나와요 (비우면 빠져요)
2	**초기화**	새 견적서 시작 (확인 창) → 4-16
3	**💾 임시저장**	지금 견적서를 이 PC 목록에 보관 → 4-14
4	**📂 불러오기**	임시저장 목록 열기 → 4-14
5	**📤 파일 내보내기**	견적서 1건을 파일(견적서_번호.json)로 저장 — 다른 PC·동료에게 넘길 때 → 4-14
6	**📥 파일 불러오기**	5로 만든 파일 열기
7	**🔍 미리보기**	서류 모양을 화면 아래에 보여줘요. 한 번 더 누르면 닫혀요 → 4-13
8	**📄 PDF 저장**	PDF 파일 저장 (견적번호 확정) → 4-13
9	**📄 양식 Excel**	같은 내용의 Excel 파일 저장 (견적번호 확정) → 4-13

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

4-13 미리보기 → PDF·Excel 저장

🔍 **미리보기**를 누르면 버튼 줄 아래에 A4 서류가 나타나고 그 위치로 화면이 내려가요. PDF와 똑같은 모양이에요.

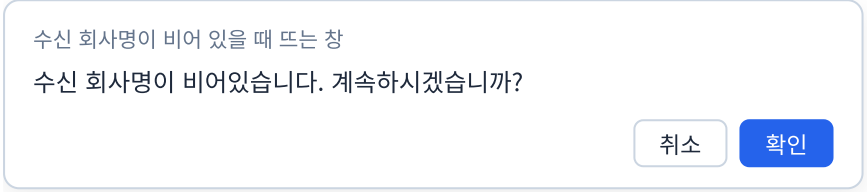


번호	설명
1	**접기** — 미리보기 닫기

> 💡 **내용을 고친 뒤에는 미리보기를 다시 여세요**
> 미리보기는 누른 순간의 모습이라 자동으로 바뀌지 않아요. 고친 뒤 🔍 **미리보기**를 **두 번** 누르면(닫기 → 다시 열기) 새 내용이 보여요. PDF·Excel은 저장하는 순간의 내용으로 만들어지니 미리보기를 닫지 않아도 돼요.

PDF 저장

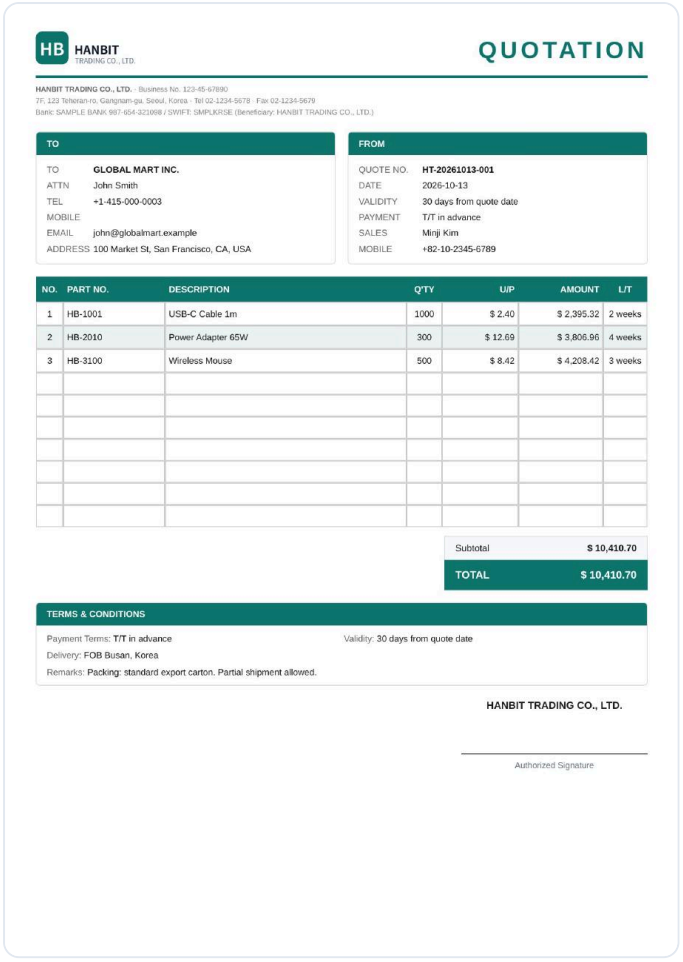
1. 📄 **PDF 저장**을 누르세요. 「📄 PDF 생성 중...」이 잠깐 떠요.
2. 수신 회사명이 비어 있으면 확인 창이 떠요 — [취소] 후 회사명을 넣는 게 좋아요.
3. 브라우저의 다운로드 폴더에 **견적서_견적번호.pdf**가 저장되고 「✅ PDF 다운로드 완료」가 떠요.
   예: 견적서_HT-20261013-001.pdf



품목이 하나도 없으면 「견적할 품목이 없습니다.」가 뜨고 저장되지 않아요(Excel도 같아요). 핸드폰에서는 다운로드 대신 **공유 창**이 떠서 카카오톡·메일 등으로 바로 보낼 수 있어요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

저장하면 이렇게 나와요 (PDF 1쪽)



HB HANBIT TRADING CO., LTD.

QUOTATION

HANBIT TRADING CO., LTD. · Business No. 123-45-67890
7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea · Tel 02-1234-5678 · Fax 02-1234-5679
Bank: SAMPLE BANK 987-654-321098 / SWIFT: SMPLKRSE (Beneficiary: HANBIT TRADING CO., LTD.)

TO		FROM	
TO	GLOBAL MART INC.	QUOTE NO.	HT-20261013-001
ATTN	John Smith	DATE	2026-10-13
TEL	+1-415-000-0003	VALIDITY	30 days from quote date
MOBILE		PAYMENT	T/T in advance
EMAIL	john@globalmart.example	SALES	Minji Kim
ADDRESS	100 Market St, San Francisco, CA, USA	MOBILE	+82-10-2345-6789

NO.	PART NO.	DESCRIPTION	Q'TY	U/P	AMOUNT	L/T
1	HB-1001	USB-C Cable 1m	1000	$ 2.40	$ 2,395.32	2 weeks
2	HB-2010	Power Adapter 65W	300	$ 12.69	$ 3,806.96	4 weeks
3	HB-3100	Wireless Mouse	500	$ 8.42	$ 4,208.42	3 weeks

Subtotal	$ 10,410.70
TOTAL	$ 10,410.70

TERMS & CONDITIONS

Payment Terms: T/T in advance
Validity: 30 days from quote date
Delivery: FOB Busan, Korea
Remarks: Packing: standard export carton. Partial shipment allowed.

HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

USD 영문 양식 — 견적서_HT-20261013-001.pdf (GLOBAL MART INC.)



HB HANBIT TRADING CO., LTD.

QUOTATION

주식회사 한빛무역 (HANBIT TRADING CO., LTD.) · 사업자번호 123-45-67890
서울특별시 강남구 테헤란로 123, 7층 · Tel 02-1234-5678 · Fax 02-1234-5679
입금계좌: 샘플은행 123-456-789012 (예금주: (주)한빛무역)

고객 정보		견적 정보	
수신	가온전자	견적번호	HT-20261013-002
담당	박주임	견적일자	2026-10-13
Tel	02-555-0001	유효기간	견적일로부터 30일
Mobile	010-1111-0001	결제조건	납품 후 익월 말 현금
Email	gaon@example.com	담당	김민지
주소	서울시 서초구 반포대로 11	모바일	010-2345-6789

NO.	PART NO.	DESCRIPTION	Q'TY	U/P	AMOUNT	L/T
1	HB-5001	Laptop Stand Aluminum	100	₩ 19,341	₩ 1,934,100	5주
2	HB-6010	LED Desk Lamp	200	₩ 15,000	₩ 3,000,000	4주
3	HB-7001	Webcam 1080p	50	₩ 26,358	₩ 1,317,900	3주

합계	₩ 6,252,000
부가세 (10%)	₩ 625,200
단수 조정	- ₩ 7,200
총합계	₩ 6,870,000

거래 조건

대금결제조건: 납품 후 익월 말 현금
유효기간: 견적일로부터 30일
납품장소: 서울시 서초구 반포대로 11 (가온전자 물류창고)
비고: 부가세 별도 금액은 위 합계와 같습니다. 샘플 1개 무상 제공.

주식회사 한빛무역

Authorized Signature

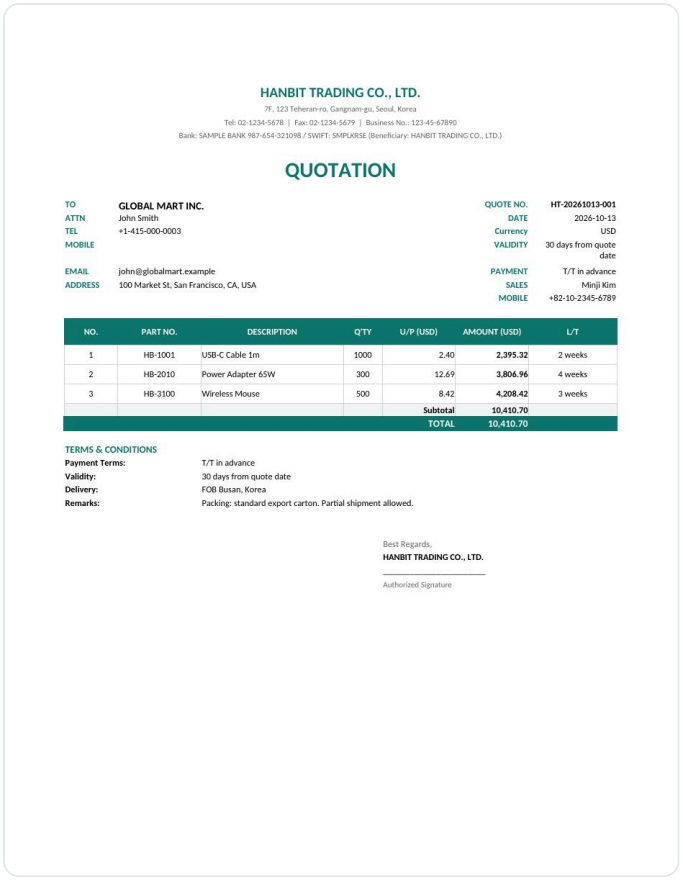
KRW 한글 양식 — 견적서_HT-20261013-002.pdf (가온전자)

서류 위치	들어가는 내용
맨 위	로고(없으면 회사명 글자) + QUOTATION, 브랜드 색 줄
로고 아래 작은 글씨	회사명·사업자번호 / 주소·Tel·Fax / 입금계좌(KRW=원화 계좌, USD=외화 계좌·SWIFT) — 데이터 관리 회사 설정 값
왼쪽 상자 (고객 정보 / TO)	수신·담당·Tel·Mobile + Email·주소 (Email·주소는 입력했을 때만)
오른쪽 상자 (견적 정보 / FROM)	견적번호·견적일자·유효기간·결제조건·담당·모바일 (담당·모바일은 입력했을 때만)
품목 표	NO·PART NO.·DESCRIPTION·Q'TY·U/P(판매가)·AMOUNT(합계)·L/T. 품목이 적어도 10줄 칸이 그려져요. USD 양식의 L/T는 영어로 나와요 (2주 → 2 weeks)
합계	합계(Subtotal)·부가세·단수 조정(Adjustment)·총합계(TOTAL). 단수 조정은 총합계를 직접 고쳤을 때만, USD에서 VAT가 0이면 VAT 줄이 없어요
거래 조건 (TERMS)	결제조건·유효기간·납품장소·비고 (비운 항목은 빠져요)
오른쪽 아래	회사명 + 서명선(Authorized Signature) — 출력 후 서명·날인하세요

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

📄 양식 Excel 저장

PDF와 같은 7칸 품목 표의 Excel 파일이 **Quotation_견적번호.xlsx**로 저장돼요 (예: `Quotation_HT-20261013-001.xlsx`, 시트 이름 Quotation). 고객이 Excel 견적서를 원하거나, 저장 후 직접 고쳐 쓰고 싶을 때 쓰세요.



HANBIT TRADING CO., LTD.

7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea

Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Business No.: 123-45-67890

Bank: SAMPLE BANK 987-654-321098 / SWIFT: SMPLKRSE (Beneficiary: HANBIT TRADING CO., LTD.)

QUOTATION

TO	GLOBAL MART INC.	QUOTE NO.	HT-20261013-001
ATTN	John Smith	DATE	2026-10-13
TEL	+1-415-000-0003	Currency	USD
MOBILE		VALIDITY	30 days from quote date
EMAIL	john@globalmart.example	PAYMENT	T/T in advance
ADDRESS	100 Market St, San Francisco, CA, USA	SALES	Minji Kim
		MOBILE	+82-10-2345-6789

NO.	PART NO.	DESCRIPTION	Q'TY	U/P (USD)	AMOUNT (USD)	L/T
1	HB-1001	USB-C Cable 1m	1000	2.40	2,395.32	2 weeks
2	HB-2010	Power Adapter 65W	300	12.69	3,806.96	4 weeks
3	HB-3100	Wireless Mouse	500	8.42	4,208.42	3 weeks
				Subtotal	10,410.70	
				TOTAL	10,410.70	

TERMS & CONDITIONS

Payment Terms: T/T in advance

Validity: 30 days from quote date

Delivery: FOB Busan, Korea

Remarks: Packing: standard export carton. Partial shipment allowed.

Best Regards,

HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

USD — 단가·금액 머리글에 (USD)가 붙어요



주식회사 한빛무역

서울특별시 강남구 테헤란로 123, 7층

Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | 사업자번호: 123-45-67890

입금계좌: 샘플은행 123-456-789012 (예금주: (주)한빛무역)

QUOTATION

수신	가온전자	견적번호	HT-20261013-002
담당	박주임	견적일자	2026-10-13
Tel	02-555-0001	Currency	KRW
Mobile	010-1111-0001	유효기간	견적일로부터 30일
Email	gaon@example.com	결제조건	납품 후 익월 말 현금
주소	서울시 서초구 반포대로 11	담당	김민지
		모바일	010-2345-6789

NO.	PART NO.	DESCRIPTION	Q'TY	U/P (KRW)	AMOUNT (KRW)	L/T
1	HB-5001	Laptop Stand Aluminum	100	19,341	1,934,100	5주
2	HB-6010	LED Desk Lamp	200	15,000	3,000,000	4주
3	HB-7001	Webcam 1080p	50	26,358	1,317,900	3주
				합계	6,252,000	
				부가세 (10%)	625,200	
				단수 조정	-7,200	
				총합계	6,870,000	

거래 조건

대금결제조건: 납품 후 익월 말 현금

유효기간: 견적일로부터 30일

납품장소: 서울시 서초구 반포대로 11 (가온전자 물류창고)

비고: 부가세 별도 금액은 위 합계와 같습니다. 샘플 1개 무상 제공.

Best Regards,

주식회사 한빛무역

Authorized Signature

KRW — 부가세·단수 조정 줄 포함

PDF와 다른 점	내용
Excel에 있는 것	회사명·주소·연락처·**입금계좌**, QUOTATION, 고객 정보(수신·담당·Tel·Mobile, 입력했으면 Email·주소), 견적번호·견적일자·**Currency(통화)**·유효기간·결제조건·담당·모바일, 품목 표, 합계(단수 조정 줄 포함), 거래 조건, Best Regards + 서명란
Excel에 없는 것	로고, 빈 품목 칸

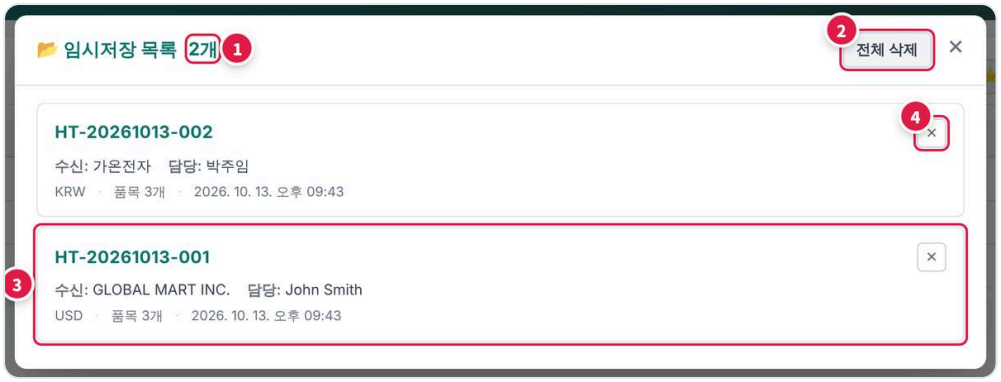
🖨 Excel 파일은 **A4 세로, 가로 한 장 폭**에 맞춰 인쇄되도록 설정돼 있어서 그대로 인쇄하면 돼요.

4-14 임시저장 · 불러오기 · 파일 내보내기

💾 임시저장 → 📂 불러오기 (같은 PC·같은 브라우저)

`💾 임시저장`을 누를 때마다 지금 견적서가 목록에 **한 건씩 쌓여요** (「💾 저장 완료 (총 2개)」). 같은 번호를 여러 번 저장하면 여러 건으로 남아요. 최대 50개까지 보관하고, 넘으면 가장 오래된 것부터 지워져요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



번호	이름	하는 일
1	(2개)	저장된 견적서 수
2	**전체 삭제**	목록 전부 지우기 (「모든 임시저장본을 삭제할까요? (총 2개)」 확인 창)
3	**견적서 줄**	견적번호 / 수신·담당 / 통화·품목 수·저장 시각. 누르면 확인 창 후 그 견적서가 화면에 채워져요
4	×	그 견적서만 삭제 (「이 임시저장본을 삭제할까요?」)



- 통화(KRW/USD), 모든 입력 칸, 환율·마진율·운임·기타 비용, 품목과 판매가가 저장 때 그대로 돌아와요.
- 직접 입력한 판매가(✎)와 직접 고친 소계·부가세·총합계(단수 조정 포함)도 그대로 돌아와요.
- 불러오면 지금 화면 내용은 **저장본 내용으로 모두 바뀌어요**. 저장본에서 비어 있던 칸(예: Mobile·비고)은 빈칸이 돼요.

📤 파일 내보내기 / 📥 파일 불러오기 (다른 PC·다른 사람)

1. 📤 **파일 내보내기** → **견적서_견적번호.json** 파일이 저장돼요 (예: 견적서_HT-20261013-001.json).
2. 이 파일을 메일·메신저·USB로 옮기세요.
3. 다른 PC의 견적서 앱에서 📥 **파일 불러오기** → 파일 선택 → 「✅ 파일 불러오기 완료」.

화면에 품목이 있으면 「현재 작성 내용이 사라집니다. 불러올까요?」 확인 창이 먼저 떠요. 받는 PC의 회사 설정(로고·계좌 등)이 서류에 쓰이니, 받는 쪽도 회사 설정이 되어 있어야 해요. 전체 데이터를 옮길 때는 11장을 보세요.

4-15 자동 임시저장과 복구

작성 중인 견적서는 따로 누르지 않아도 자동으로 보관돼요. 단, 수신 칸·담당자·납품장소·비고·품목 등 **입력한 내용이 하나도 없는 빈 견적서는 보관하지 않아요**.

- **언제**: 데이터 관리 ⑦단계에서 정한 주기마다(기본 5분) + **탭을 닫거나 새로 고칠 때** 한 번 더
- **표시**: 화면 오른쪽 아래에 「💾 21:35 자동저장」처럼 마지막 자동저장 시각이 보여요
- **보관 개수**: 가장 최근 1건만 (💾 임시저장 목록과는 별개예요)

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

다음에 견적서 앱을 열면 아래 창이 떠요.

앱을 다시 열면 뜨는 창

⏱ 자동저장된 작성 중 문서가 있어요 (21:35 저장).
이어서 작성할까요?

[확인] 이어서 작성 / [취소] 자동저장본 삭제

취소 확인

누르면	결과
[확인]	닫기 전 견적서가 그대로 돌아와요 (견적번호 포함). 오른쪽 아래에 「↻ 21:35 복구됨」
[취소]	자동저장본이 지워지고 빈 견적서로 시작해요. 💾 임시저장 목록은 지워지지 않아요

빈 견적서는 창이 뜨지 않아요
아무것도 쓰지 않고 닫았다 열면 복구 창 없이 바로 시작해요. **초기화**하면 이전 자동저장본도 함께 지워져서, 초기화 후 아무것도 쓰지 않고 닫아도 창이 뜨지 않아요. 중요한 견적서는 자동저장에만 기대지 말고 **💾 임시저장**이나 PDF로 꼭 남기세요.

4-16 초기화 — 다음 견적서 시작

초기화를 누르면 뜨는 창

모든 내용을 초기화할까요?

취소 확인

구분	내용
비워지는 것	수신 칸 전체(주소 포함), 담당자·모바일·납품장소, 비고, 품목 전부, 직접 고친 합계
처음 값으로 돌아가는 것	견적일자 = 오늘, 유효기간·결제조건 = 지금 통화의 기본값, 권장 마진율 = 20, 운임·기타 비용 = 0, 환율 = 실시간 환율 다시 불러오기
새로 매겨지는 것	견적번호 → 저장으로 확정된 번호의 다음 순번 (예: HT-20261013-001 → 002). 저장하지 않았으면 같은 번호예요 (4-11)
그대로 남는 것	통화(KRW/USD) 선택, 💾 임시저장 목록, ⭐ 즐겨찾기, 데이터 관리의 거래처·단가표

⚠ 초기화 전에 저장했는지 확인하세요
초기화는 되돌릴 수 없어요. 다시 쓸 견적서면 먼저 **💾 임시저장**을 누르세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

4-17 이럴 땐 이렇게 (견적서)

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
「⚠️ 최대 10개까지만 추가 가능 (A4 한 페이지 제한)」	한 견적서에 품목은 10개까지예요. 견적서를 두 건으로 나누세요.
「견적할 품목이 없습니다.」	품목을 하나 이상 넣은 뒤 PDF·Excel을 저장하세요.
「수신 회사명이 비어있습니다. 계속하시겠습니까?」	[취소] → 📇 **거래처 선택** 이나 직접 입력으로 회사명을 채우세요.
「PDF 라이브러리 로드 대기 중. 잠시 후 다시 시도하세요.」	인터넷 연결을 확인하고 잠시 뒤 다시 누르세요. 회사망에서 계속 안 되면 0-3을 보세요.
「PDF 생성 실패: …」	💾 **임시저장** → 페이지 새로 고침 → 📂 **불러오기** 후 다시 저장하세요.
단가 검색 창에 「등록된 단가표가 없어요」	데이터 관리에서 단가표를 등록하세요 (3-4).
거래처 창에 「등록된 거래처가 없어요」	데이터 관리에서 거래처를 등록하세요 (3-8). 필터가 「공급사」로 되어 있지 않은지도 확인하세요.
검색 결과가 「결과 없음」	검색어를 줄여 보세요. 띄어 쓴 단어는 모두 들어간 것만 찾아요.
판매가 칸이 연보라색이고 ✎가 붙어 있어요	직접 입력한 판매가예요. 환율·마진율이 바뀌어도 그대로예요. 자동 계산으로 돌리려면 칸을 비우고 다른 곳을 누르세요 (4-9).
환율 배지가 「실시간 실패(기본 1,500)」	환율이 1,500으로 들어가 있어요. 환율 칸에 오늘 환율을 직접 입력하거나, 인터넷 연결 후 배지를 눌러 다시 불러오세요.
환율 배지가 「⚠️ 오프라인····」	마지막으로 받은 환율이에요. 날짜를 확인하고 필요하면 직접 고치세요.
견적번호가 ABC로 시작해요 / 노란 띠가 떠요	데이터 관리 회사 설정 ⑥단계에서 Prefix를 바꾸고 저장하세요 (3-2). 이미 열려 있던 견적서는 자동 번호면 새 Prefix로 바뀌어요.
초기화했는데 견적번호가 그대로예요	PDF·Excel로 저장하지 않은 번호는 확정되지 않아 다시 쓰여요. 정상이에요 (4-11).
「단수 조정 (총합계 직접 수정분)」 줄이 생겼어요	총합계를 직접 고친 차액이에요. 부가세는 그대로예요. 없애려면 총합계 옆 ↻를 누르세요 (4-10).
USD 견적서에 VAT 줄이 생겼어요	부가세 칸을 직접 고친 거예요. 부가세 옆 ↻를 누르세요.
보라색 숫자를 자동으로 되돌리고 싶어요	소계·부가세·총합계는 옆 ↻ 버튼을 누르세요. 판매가·품목 합계 칸은 숫자를 모두 지우고 다른 곳을 누르세요.
영문 견적서 L/T에 한글이 남아 있어요	2주·재고·협의 같은 흔한 표현만 자동으로 영어로 바뀌어요. 바뀌지 않은 표현은 품목 표 L/T 칸에 영문으로 직접 쓰세요.
고객 이메일·주소가 서류에 없어요	수신 칸의 Email·주소가 비어 있으면 그 줄이 빠져요. 📇 거래처 선택으로 채우거나 직접 입력하세요.
「⚠️ 빈 양식은 저장할 수 없어요」 / 「···내보낼 수 없어요」	수신 칸·담당자·납품장소·비고·품목이 모두 비어 있어요. 내용을 입력한 뒤 누르세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
「저장된 임시본 없음」	💾 임시저장한 견적서가 없어요. 같은 PC·같은 브라우저인지 확인하세요 (0장).
「⚠️ 올바른 견적서 파일이 아니에요」 / 「⚠️ 파일을 읽을 수 없어요」	견적서 앱의 **📤 파일 내보내기**로 만든 .json 파일인지 확인하세요. 다른 서류 앱 파일은 열 수 없어요.
앱을 열 때 「⏱ 자동저장된 작성 중 문서가 있어요」	지난번에 쓰던 견적서가 있다는 뜻이에요. 이어서 쓸 게 없으면 [취소] (4-15).
Excel을 인쇄하면 2장으로 나뉘어요	인쇄 화면 크기 조정에서 「한 페이지에 모든 열 맞추기」를 고르세요 (4-13).
핸드폰에서 PDF 저장을 누르면 공유 창이 떠요	정상이에요. 보낼 앱을 고르거나 「파일에 저장」을 고르세요.
「⚠️ 저장 공간이 부족해요. 오래된 데이터를 정리해 주세요.」	📂 불러오기 목록에서 필요 없는 임시저장본을 ×로 지우세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

5 무역기초 가이드

견적 → 발주 → 선적·통관 → 납품·세금까지, 수입 무역 실무의 기초를 업무 순서대로 정리한 **읽기 전용 가이드**예요. 입력하거나 저장할 것은 없어요. 서류를 쓰다가 모르는 용어가 나오면 옆 탭에 열어 두고 찾아보세요.

5-1 화면 한눈에 보기

허브에서 **📚 무역기초 가이드** 블록을 누르면 새 탭으로 열려요.



번호	이름	누르면 / 하는 일
A	**제목**	📚 무역기초 가이드 · TRADE BASICS
1	**ℹ️ 기준·사용법**	읽는 순서·내용 기준과 업데이트 내역 → 5-5
2	**🏠 허브**	허브를 새 탭으로 열어요
3	**검색창**	9개 탭 전체에서 용어를 찾아요 → 5-3
4	**탭 (목차)**	0~8번 주제. 누르면 그 주제로 바뀌어요 → 5-2. 화면 폭에 맞춰 줄이 바뀌어 **9개 탭이 모두 보여요** (PC는 2줄, 휴대폰은 4줄).
B	**내용**	고른 탭의 설명 카드. 아래로 스크롤해서 읽어요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

5-2 목차(탭) 쓰는 법과 들어 있는 주제

탭 1을 누르면 그 주제의 카드 2가 나와요. 처음엔 **0번 → 1번**을 먼저 읽고, 2~5번은 업무 순서대로, 6번은 그런 일이 생겼을 때 펼쳐 보세요.



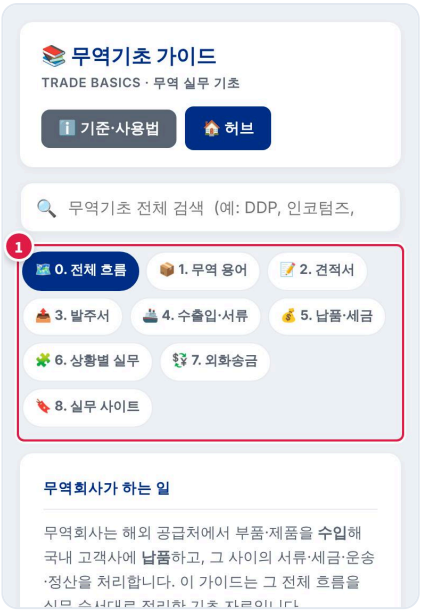
탭	들어 있는 내용 (카드 제목)
🗺️ **0. 전체 흐름**	무역회사가 하는 일 (견적 → 발주 → 생산·선적 → 운송 → 수입통관 → 납품·정산) · 이 카드 읽는 법
📦 **1. 무역 용어**	인코텀즈란? · 꼭 외우는 6대 조건(EXW·FOB·CFR·CIF·DAP·DDP) · DDP의 함정(납세자 vs 담세자) · 운임·부대비용 용어(O/F·BAF·CAF·EBS·CIC·EIS) · 서류·거래·결제 약어(P/I·P/O·C/I·P/L·B/L·AWB·C/O·HS Code·D/O·MOQ·L/T·ETD·ETA·T/T·L/C) · 운송 약어(POL·POD·Shipper·Consignee·Notify Party·FCL/LCL·CFS)
📝 **2. 견적서**	견적서란 · 꼭 들어가는 항목 · 견적 단계에서 자주 하는 일
📤 **3. 발주서**	발주서(PO)란 · PO 핵심 항목 · 발주 메일 보낼 때 PO No. 설명: TradeBlocks 발주서 번호는 **문서 Prefix + 발주일(YYMMDD)**, 같은 날 두 번째 발주부터 **-2**, -3이 붙어요 (예: ABC261013, ABC261013-2)
🚢 **4. 수출입·서류**	수입 진행 전체 흐름 · 선적 서류 3종(C/I·P/L·B/L·AWB) · 운송수단 고르기(LCL·페리·항공) · 수입신고 4가지 이름 · 수입신고필증(면장) 조회 · 원산지증명서(C/O)와 FTA
💰 **5. 납품·세금**	납품 단계 국내 서류(거래명세서·세금계산서·수입세금계산서·영세율) · DDP 수입의 부가세 공제 함정
🧩 **6. 상황별 실무**	RMA 수리·반품(관세법 1년 제한) · 중계무역·드롭쉬핑·Switch B/L · 수입 화물 Damage 종류
💱 **7. 외화송금**	외화송금이란 · 사전송금 vs 사후송금 · 송금에 꼭 필요한 공급사 계좌정보
🔖 **8. 실무 사이트**	자주 쓰는 사이트(유니패스·관세청 FTA 포털, 누르면 새 탭) · 통관 진행정보 조회

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

휴대폰에서는 탭이 4줄로 보여요

폭이 좁은 화면에서는 탭 1이 여러 줄로 줄바꿈돼서 **0~8번 9개가 모두** 보여요. 옆으로 밀 필요 없이 바로 누르면 돼요.

내용 카드 안 박스의 굵은 글씨는 문장 속에 이어져 보여요 (박스 맨 위 제목만 한 줄로 따로 보여요).



5-3 검색으로 찾기

어느 탭에 있는지 몰라도 검색창에 치는 즉시 9개 탭 전체에서 찾아 줘요. 아래는 「DDP」를 친 모습이에요.



번호	항목	설명	예시
1	**검색창**	용어를 입력. 대소문자는 상관없어요. 글자가 그대로 들어 있는 곳을 찾아요.	DDP · B/L · 부가세 · RMA
2	**×**	검색어 지우고 원래 화면으로	
3	**결과 개수**	찾은 곳 수와 안내	"DDP" 검색 결과 12건
4	**탭 이름**	그 내용이 있는 탭	0. 전체 흐름
5	**카드 제목**	그 탭 안의 카드	이 카드 읽는 법
6	**노란 표시**	검색어가 있는 자리	DDP

표의 한 줄이 결과로 나오면 칸과 칸 사이를 « · »로 나눠 보여 줘요 (예: 「DDP · Delivered Duty Paid…」). 박스 제목과 내용 사이도 « · »로 나뉘어요. 눌러서 원래 표로 가면 표 모양으로 보여요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

결과를 누르면

1. 그 탭으로 바뀌고, 해당 내용이 화면 가운데로 와요.
2. 찾은 부분 1이 **노랗게 잠깐 깜빡**여요 (약 2초).
3. 다른 결과를 보려면 검색창에 다시 입력하세요. (결과를 누르면 검색어는 지워져요)

결과가 없으면
「🔍 "검색어" 검색 결과가 없습니다.」가 떠요. 더 짧게 (예: 「세금계산서」→「계산서」), 또는 영문 약어로 다시 찾아 보세요.

검색 중에 탭을 누르면 검색이 끝나고 그 탭이 열려요.



「VAT Unpaid」 결과를 누른 모습 — 5번 탭으로 이동

5-4 서류 쓰면서 옆 탭에 열어 두고 찾아보기

1. 허브에서 쓰려는 서류 앱(예: 📝 **견적서**)을 열어요.
2. 허브로 돌아가 📚 **무역기초 가이드**도 열어요. 둘 다 새 탭으로 열리니 **브라우저 탭 두 개**가 나란히 생겨요. (PC에서는 **Ctrl + Tab**으로 탭을 넘길 수 있어요)
3. 서류를 쓰다 모르는 칸이 나오면 가이드 탭으로 넘어가 검색 → 확인 → 서류 탭으로 돌아와 이어서 써요.

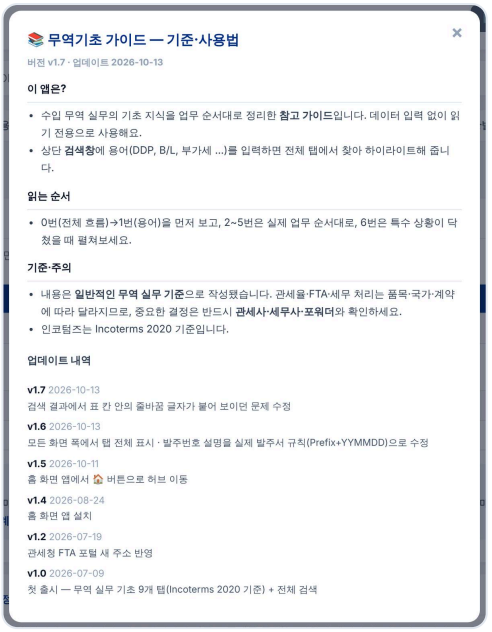
이 서류를 쓸 때	가이드에서 볼 곳
견적서 (4장)	2번 탭(꼭 들어가는 항목) · 1번 탭 6대 조건 — 인코텀즈에 따라 단가가 달라져요
발주서 (6장)	3번 탭 — 발주 단가는 매입가, 견적서 단가와 다르게
선적서류 (7장)	4번 탭 선적 서류 3종 · 1번 탭 운송 약어(Shipper·Consignee·Notify Party)
오퍼시트·PI (10장)	7번 탭 사전송금 — PI·Offer Sheet로 금액 확정 · 1번 탭 결제 약어(T/T·L/C)
인보이스·Note (9장)	1번 탭 서류 약어(C/I) · 7번 탭 사후송금
외화 금액 확인 (8장)	무역 계산기 탭을 하나 더 열어 두면 단가 × 수량을 원화로 바로 볼 수 있어요

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

5-5 ℹ️ 기준·사용법 — 참고용 가이드예요

ℹ️ **기준·사용법**을 누르면 이 앱 설명·읽는 순서·기준과 업데이트 내역이 떠요. ✕나 바깥 어두운 곳을 누르면 닫혀요.

> ⚠️ **일반적인 실무 기준이에요**
> 관세율·FTA·세무 처리는 품목·국가·계약에 따라 달라져요. 중요한 결정은 반드시 **관세사·세무사·포워더**와 확인하세요. 인코텀즈는 **Incoterms 2020** 기준이에요.



5-6 이럴 땐 이렇게 (무역기초 가이드)

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
「🔍 "…" 검색 결과가 없습니다.」	더 짧은 단어나 영문 약어(B/L, C/O 등)로 다시 찾아 보세요. 띄어쓰기까지 똑같아야 찾아요.
탭이 두 줄(휴대폰은 네 줄)로 보여요	정상이에요. 화면 폭에 맞춰 줄이 바뀌어 9개 탭이 모두 보이게 되어 있어요 (5-2).
🏠 허브를 누르니 탭이 또 생겼어요	허브는 새 탭으로 열려요. 이미 열린 허브 탭이 있으면 새로 연 탭은 닫아도 돼요.

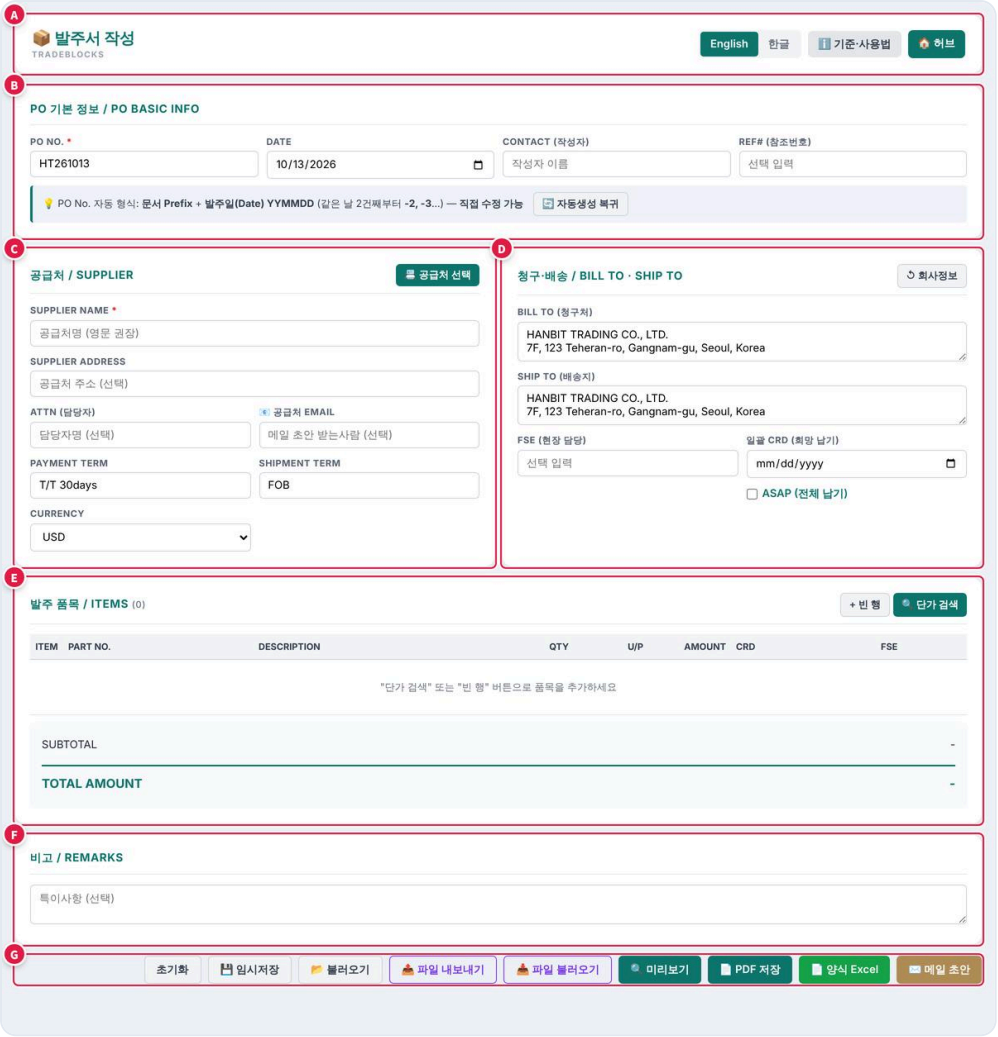
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

6 발주서

공급처(공급사)에 물건을 주문하는 발주서(PURCHASE ORDER)를 만드는 앱이에요. 데이터 관리에 등록한 거래처·단가표를 불러와 몇 번의 클릭으로 채우고, PDF·Excel로 저장한 뒤 메일 초안까지 바로 열 수 있어요. 이 장의 예시는 **한빛무역이 홍콩 공급사 ALPHA ELECTRONICS에 USB-C 케이블 등을 발주**하는 경우예요.

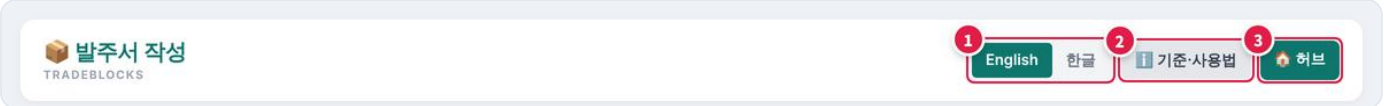
6-1 화면 한눈에 보기

허브에서 📦 **발주서** 블록을 누르면 열려요. 위에서 아래로 순서대로 채우면 돼요.



표시	이름	하는 일
A	**상단 바**	출력 언어(English/한글), ℹ️ 기준·사용법, 🏠 허브 → 아래 그림
B	**PO 기본 정보**	발주번호·날짜·작성자·참조번호 → 6-3
C	**공급처**	주문을 받을 회사와 결제·인도 조건, 통화 → 6-4
D	**청구·배송**	청구처·배송지, 현장 담당, 희망 납기 → 6-5
E	**발주 품목**	주문할 품목·수량·단가·납기와 합계 → 6-6
F	**비고**	특이사항. 적으면 PDF에 「Remarks」 칸으로 나오고, 비우면 칸이 생기지 않아요.
G	**버튼 줄**	저장·불러오기·미리보기·PDF·Excel·메일 초안 → 6-8 ~ 6-11

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



번호	이름	누르면 / 하는 일
1	**English / 한글**	미리보기·PDF·Excel의 **출력 언어**를 고르는 스위치예요. 입력 화면은 그대로예요. 차이는 6-7
2	**ℹ️ 기준·사용법**	이 앱의 사용 순서·번호 규칙 요약과 업데이트 내역이 떠요.
3	**🏠 허브**	허브(앱 블록 목록)를 새 탭으로 열어요.

⚠️ 위쪽에 노란 안내 띠가 보이면 — 회사 설정부터 하세요



1 「문서번호 앞글자가 기본값 ABC로 되어 있어요」 — 발주번호가 ABC로 시작해요. 데이터 관리 ⚙️ 회사 설정 ⑥에서 우리 회사 이니셜로 바꾸세요(3-2). 오른쪽 ×로 닫으면 그 창을 닫을 때까지 안 보여요.

2 「회사 설정이 아직 없어요」 — 회사명·로고·주소가 비어 있어 서류 맨 위에 「회사명을 설정하세요」가 찍혀요. 데이터 관리에서 회사 설정을 저장하면 바로 사라져요.

6-2 처음 작성 순서 (따라하기)

데이터 관리에 회사 설정·거래처·단가표가 등록돼 있다는 전제예요(3장). 처음 한 건은 이 순서대로 해 보세요.

1. **PO 기본 정보** — PO No.와 Date는 자동으로 채워져 있어요. **Contact**에 내 이름을 넣으세요. (6-3)
2. 🚐 **공급처 선택** → **ALPHA ELECTRONICS**를 누르면 공급처명·주소·담당자·이메일이 한 번에 채워져요. (6-4)
3. **Payment Term·Shipment Term·Currency**를 공급사와 합의한 조건으로 고치세요. (예: T/T 30days · FOB Hong Kong · USD)
4. **청구·배송** — 회사 정보가 기본으로 들어가 있어요. 물건을 창고로 받으면 Ship To만 고치세요. 품목 넣기 **전에** FSE·일괄 CRD를 먼저 넣으면 모든 품목에 자동으로 들어가요. (6-5)
5. 🔍 **단가 검색** → 품목을 하나 누를 때마다 한 줄씩 추가돼요. 필요한 만큼 반복하세요. (6-6)
6. 줄마다 **QTY(수량)**를 고치고, 단가·납기를 확인하세요. 아래 TOTAL AMOUNT가 자동 계산돼요.
7. 🔍 **미리보기**로 확인 → 📄 **PDF 저장** (필요하면 📄 **양식 Excel**) (6-8, 6-9)
8. ✉️ **메일 초안** → 메일 프로그램이 열리면 저장한 PDF를 **직접 첨부**해서 보내세요. (6-10)

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

6-3 PO 기본 정보 · 발주번호 규칙



번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
1	**PO No.**	발주번호. **자동으로 채워져요**(규칙은 아래). 직접 고쳐도 돼요.	HT261013	●
2	**Date**	발주일. 오늘 날짜가 기본이에요. 달력에서 바꾸면 **PO No.의 날짜 부분도 같이 바뀌어요**.	2026-10-13	
3	**Contact (작성자)**	발주 담당자 이름. PDF의 CONTACT 칸과 메일 초안의 서명에 들어가요.	Jihoon Kim	
4	**Ref# (참조번호)**	공급사 견적번호 등 참고 번호. **적었을 때만** PDF에 나와요.	QT-AE-1009	
5	💡 **번호 규칙 안내**	「PO No. 자동 형식: 문서 Prefix + 발주일(Date) YYMMDD (같은 날 2건째부터 -2, -3…) — 직접 수정 가능」. 번호 속 날짜는 2 Date 칸 날짜예요.		
6	🔄 **자동생성 복귀**	PO No.를 직접 고친 뒤, 다시 자동 번호로 돌아가고 싶을 때 누르세요. 「🔄 PO No. 자동 생성으로 복귀」가 떠요.		

발주번호는 이렇게 만들어져요

상황	PO No.
발주일 2026-10-13 첫 번째 발주	**HT261013** — 문서 Prefix(HT) + 발주일(Date) YYMMDD(261013). 가운데 하이픈(-) 없이 붙어요.
같은 날 두 번째 발주	**HT261013-2**
같은 날 세 번째 발주	**HT261013-3** … 이렇게 이어져요. 날짜가 바뀌면 다시 -2 없이 시작해요.
Date를 2026-10-20으로 바꾸면	**HT261020** — 번호 날짜가 바로 그 날짜로 바뀌어요.

- Prefix(HT)는 데이터 관리 ⚙️ 회사 설정 ⑥에서 정한 글자예요(3-2). 발주서에서는 바꿀 수 없어요.
- PO No.를 **직접 고치면** 자동 번호가 멈추고, 그 번호는 순번 계산에 쓰이지 않아요. Date를 바꿔도 직접 고친 번호는 그대로예요. 🔄 **자동생성 복귀**로 되돌릴 수 있어요.

🔢 문서번호는 저장할 때 확정돼요

- 앱을 열기만 해서는 번호를 쓰지 않아요. **PDF·Excel로 저장할 때** 번호가 확정돼요.
- 같은 서류를 여러 번 저장해도(PDF → Excel, 다시 PDF) **같은 번호**예요.
- 저장한 뒤 **초기화**(새 서류)를 누르면 그다음 번호로 넘어가요. 저장하기 전에 초기화하면 같은 번호가 다시 나와요.
- 번호 속 날짜는 서류의 **Date(발주일) 칸** 날짜예요. 날짜를 바꾸면 번호 날짜도 바뀌고, 원래 날짜로 되돌리면 원래 번호로 돌아와요.
- 메일 초안만 만들어서는 번호가 확정되지 않아요.

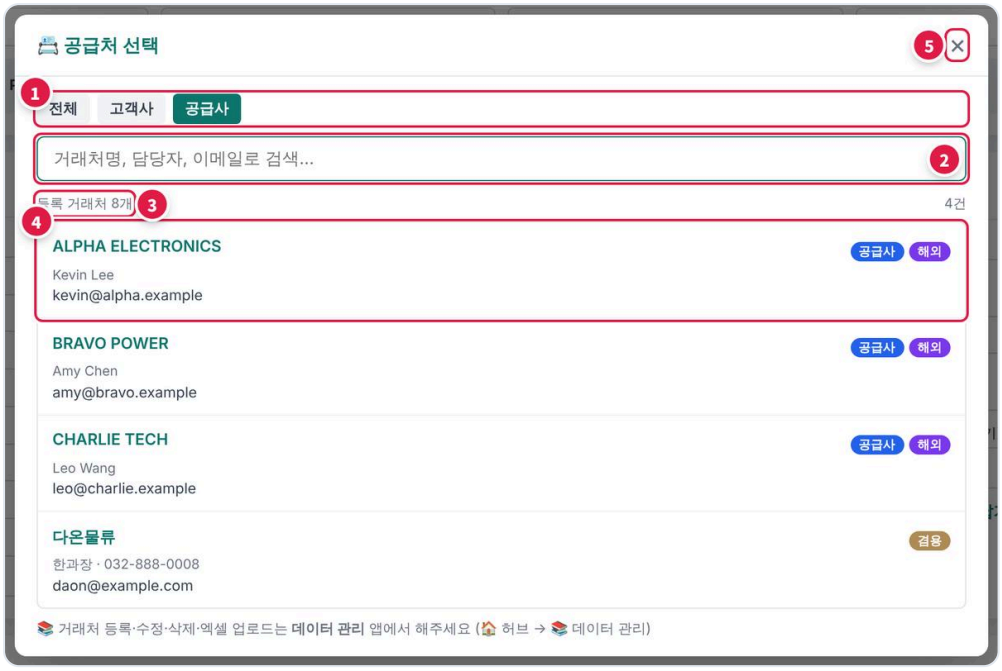
앱별 번호 모양은 3-2 ⑥단계 표를 보세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

- 저장한 뒤 화면의 번호는 그대로예요. 불러오기·자동저장 복구로 다시 연 발주서를 또 저장해도 번호가 건너뛰지 않아요(예: HT261013을 다시 저장해도 다음 번호는 HT261013-2).
- 이미 저장한 발주서의 Date를 바꿨다가 되돌리면, 그 날짜의 **다음 번호**(예: HT261013-2)가 새로 들어가요. 원래 번호를 지키려면 Date를 바꾸지 마세요.

6-4 공급처 불러오기 (데이터 관리 연동)

🖨️ 공급처 선택을 누르면 데이터 관리에 등록한 거래처 목록이 떠요. 여기서는 **고르기만** 하고, 등록·수정은 데이터 관리에서 해요(3-8).



번호	이름	하는 일
1	**필터**	처음엔 **공급사**가 눌려 있어요. 「공급사」는 구분이 공급사·겸용인 거래처, 「고객사」는 고객사·겸용, 「전체」는 모두 보여줘요.
2	**검색창**	거래처명·담당자·이메일·메모 글자로 찾아요. 띄어 쓴 여러 단어는 모두 들어간 거래처만 나와요.
3	**등록 거래처 수**	데이터 관리에 등록된 전체 거래처 수. 오른쪽 끝 숫자(4건)는 지금 목록에 보이는 수예요.
4	**거래처 줄**	**누르면 바로 채워지고 창이 닫혀요.** 오른쪽 배지는 구분(공급사·고객사·겸용)과 해외 여부예요.
5	×	고르지 않고 닫기 (키보드 Esc도 돼요)

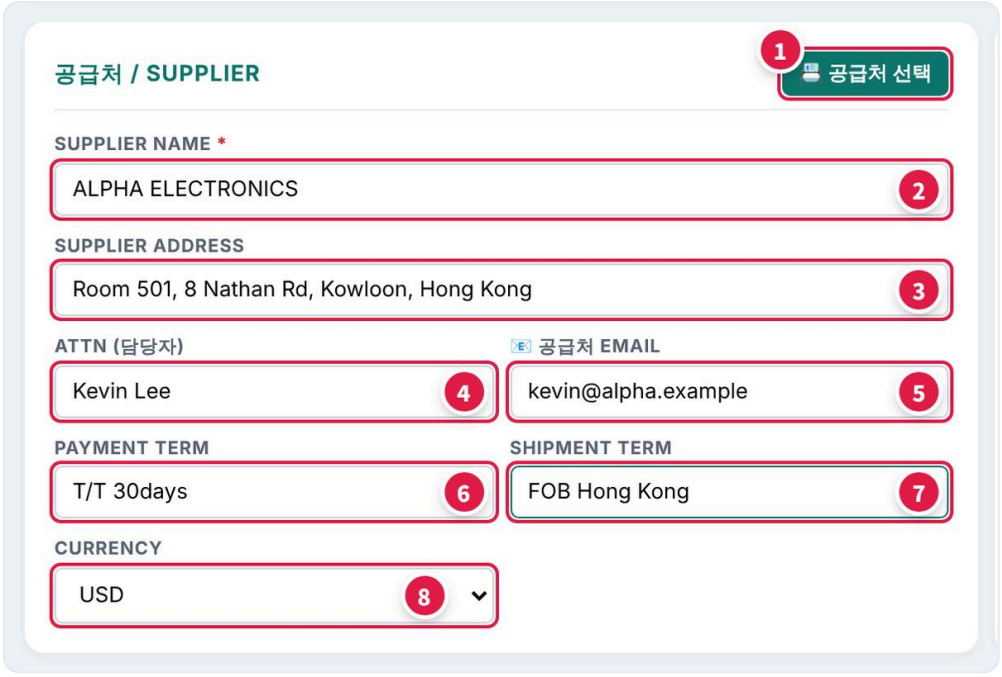
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

찾는 거래처가 안 나올 때 — 검색 결과 0건



번호	이름	이렇게 하세요
1	**검색창**	글자를 줄이거나 지워 보세요(예: 거래처명 앞 몇 글자만).
2	**필터**	찾는 회사가 「고객사」로 등록돼 있으면 「공급사」 필터에 안 나와요. **전체**를 눌러 보세요.
3	**안내 문구**	「검색 결과가 없어요. 검색어나 위의 분류(전체·고객사·공급사)를 바꿔 보세요.」 — 거래처는 등록돼 있는데 지금 조건에 맞는 게 없다는 뜻이에요. 거래처가 하나도 없을 때는 「등록된 거래처가 없어요.」가 떠요.

공급처 칸 — 선택 후 모습



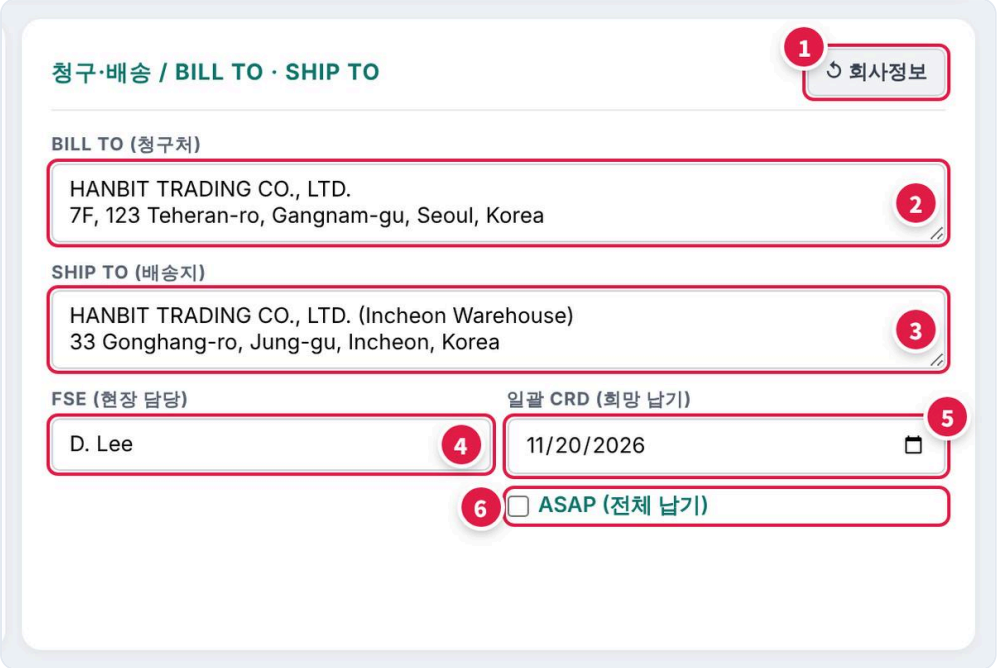
번호	항목	무엇을 입력 · 어디에 쓰여요	예시	필수
1	**공급처 선택**	위의 거래처 선택 창을 열어요. 다른 공급처를 고르면 2~5가 새 값으로 바뀌어요.		
2	**Supplier Name**	공급처명 (영문 권장). PDF의 SUPPLIER 칸	ALPHA ELECTRONICS	●
3	**Supplier Address**	공급처 주소. PDF·Excel 공급처 칸에 나와요.	Room 501, 8 Nathan Rd…	
4	**Attn (담당자)**	공급사 담당자. PDF에 「Attn: 이름」, 메일 초안 첫 줄 「Dear 이름,」	Kevin Lee	

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 입력 · 어디에 쓰여요	예시	필수
5	📧 **공급처 Email**	메일 초안의 **받는 사람**. 서류에는 나오지 않아요.	kevin@alpha.example	
6	**Payment Term**	결제 조건 (직접 입력). 기본값 T/T 30days. PDF에 빨간 글씨로 강조돼요.	T/T 30days	
7	**Shipment Term**	인도 조건 (직접 입력). 기본값 FOB. 장소까지 적으면 분명해요.	FOB Hong Kong	
8	**Currency**	통화: USD·KRW·EUR·CNY·JPY·HKD·TWD 중 선택 → 6-7	USD	

공급처를 고르면 2~5 네 칸만 채워져요. 6~8 조건은 거래처 정보에 없으므로 매번 확인해서 고치세요. 결제·인도 조건 용어는 5장을 참고하세요. 거래처 목록에 원하는 회사가 없으면 데이터 관리 앱에서 등록한 뒤, 공급처 선택 창을 다시 열면 바로 나타나요. 등록하지 않고 칸에 직접 입력해도 돼요.

6-5 청구·배송 · 현장 담당 · 납기(CRD)



번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
1	↻ **회사정보**	Bill To·Ship To 두 칸을 **회사 설정 값(회사명 + 주소)으로 다시 채워요**. 직접 고친 내용도 덮어써요.		
2	**Bill To (청구처)**	대금 청구서를 받을 곳. 회사 정보가 자동으로 들어가요. 엔터로 줄을 나눌 수 있어요.	HANBIT TRADING CO., LTD. 7F, 123 Teheran-ro…	
3	**Ship To (배송지)**	물건을 받을 곳. 창고·현장 등으로 바꿀 수 있어요.	… (Incheon Warehouse) 33 Gonghang-ro…	
4	**FSE (현장 담당)**	품목 줄의 FSE 칸 기본값. **이후에 추가하는 품목**에 자동으로 들어가요.	D. Lee	
5	**일괄 CRD (희망 납기)**	날짜를 고르면 **CRD가 비어 있는 품목 전부**와 이후 추가하는 품목에 그 날짜가 들어가요.	2026-11-20	

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
6	**ASAP (전체 납기)**	체크하면 **모든 품목의 CRD가 ASAP**(가능한 빨리)로 바뀌고 5 날짜 칸이 잠겨요. 체크한 뒤 **새로 추가한 품목도 ASAP**으로 들어가요. 체크를 풀면 ASAP였던 품목의 CRD가 비워져요.	☑	

> 💡 **FSE·일괄 CRD는 품목을 넣기 전에 먼저**
> 품목을 넣은 뒤 FSE를 바꾸면 이미 들어간 줄은 그대로예요(줄마다 직접 고치기). 일괄 CRD도 날짜가 이미 있는 줄은 바꾸지 않아요. ASAP 체크는 언제 해도 돼요 — 체크 상태는 임시저장·파일 내보내기·자동 임시저장에 함께 저장되고, 불러온 뒤에도 체크된 채로 이어져요.

Bill To·Ship To 기본값은 출력 언어를 따라가요. English면 영문 회사명 + 영문 주소, 한글이면 국문 회사명 + 국문 주소. 직접 고친 칸은 언어를 바꿔도 그대로예요.

6-6 품목 불러오기 (단가표 연동) · 품목 표

🔍 **단가 검색** 을 누르면 데이터 관리에 등록한 단가표가 떠요(3-3). 그림은 검색창에 **alpha**를 입력한 모습이에요.



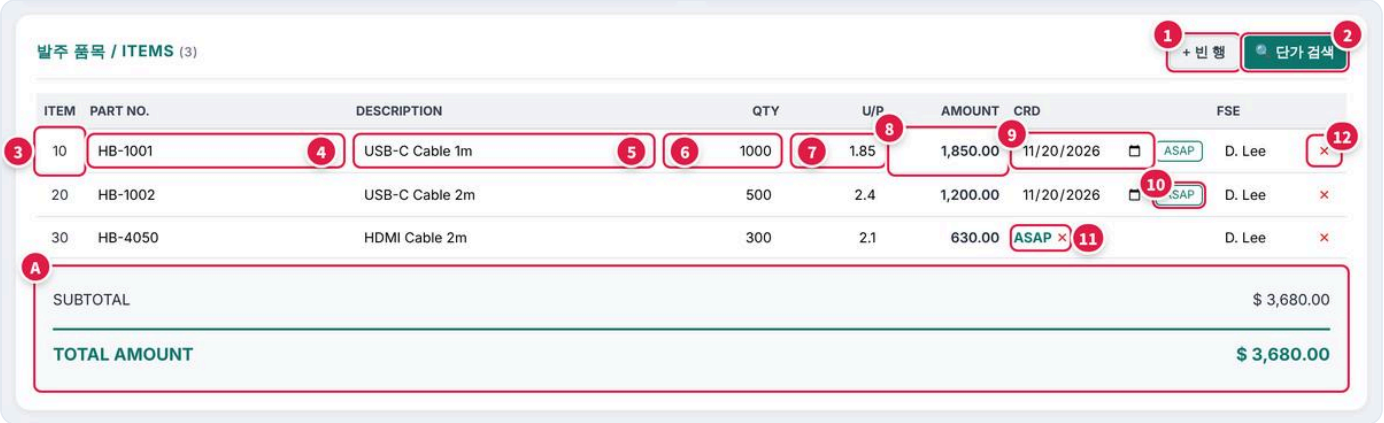
번호	이름	하는 일
1	**검색창**	품번·품명·공급사·비고 글자로 찾아요. 공급사 이름(alpha)을 치면 그 공급사 품목만 모여요. 띄어 쓴 단어는 모두 들어간 것만 나와요(예: `alpha cable`).
2	**단가표 품목 수**	등록된 전체 품목 수. 「단가표 없음」이면 데이터 관리에서 먼저 등록하세요.
3	**찾은 건수**	검색창이 비어 있으면 앞에서부터 50개만 보여줘요 「(상위 50건)」. 원하는 품목이 안 보이면 검색하세요.
4	**품목 줄**	**누르면 품목 표에 한 줄 추가되고 창이 닫혀요.** (품번 · 공급사 · L/T 납기 · MOQ · 품명)
5	**단가**	단가표의 단가. 통화가 USD 등이면 소수 2~3자리(예: 1.85 · 0.125), KRW면 원 단위로 보여요. 이 숫자가 U/P 칸에 그대로 들어가요.

품목을 하나 고를 때마다 창이 닫혀요. 품목이 여러 개면 🔍 **단가 검색** 을 다시 눌러 반복하세요. 추가된 줄의 수량은 **1**로 시작해요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

품목 표 — 수량·단가·납기 고치기

HB-1001 1,000개 · HB-1002 500개 · HB-4050 300개(ASAP)를 넣은 모습이에요.



번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시
1	**+ 빈 행**	빈 줄 추가. 단가표에 없는 품목을 직접 입력할 때	
2	**🔍 단가 검색**	단가표에서 골라 한 줄 추가 (위 그림)	
3	**ITEM**	품목 번호. 10, 20, 30… 으로 자동으로 붙어요. 줄을 지우거나 추가하거나 불러와도 **항상 지금 순서대로 10, 20, 30…** 이어져요. 직접 고칠 수는 없어요.	10
4	**PART NO.**	품번 (고칠 수 있어요)	HB-1001
5	**DESCRIPTION**	품명·사양 (고칠 수 있어요)	USB-C Cable 1m
6	**QTY**	수량. 숫자만	1000
7	**U/P**	단가. 숫자만 (소수 3자리까지)	1.85
8	**AMOUNT**	금액 = QTY × U/P. 자동 계산이라 입력할 수 없어요. USD 등은 소수 2자리, KRW는 원 단위(소수점 없음).	1,850.00
9	**CRD**	그 품목의 희망 납기 날짜	2026-11-20
10	**ASAP**	그 품목만 납기를 ASAP로	
11	**ASAP ×**	ASAP를 지우고 날짜 입력 칸으로 되돌리기	
12	**× (빨간색)**	그 줄 삭제 (확인 창 없이 바로 지워져요)	
A	**합계**	SUBTOTAL·TOTAL AMOUNT = 모든 줄 금액의 합. 앞의 기호는 통화를 따라가요($ · ₩ · € 등). **세금(VAT) 칸은 없어요.**	$ 3,680.00

입력한 숫자는 칸을 벗어나야 반영돼요

QTY·U/P 등을 고친 뒤 **Tab 키를 누르거나 다른 곳을 클릭**하면 AMOUNT와 합계가 다시 계산돼요. 숫자 칸을 비우면 0이 돼요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

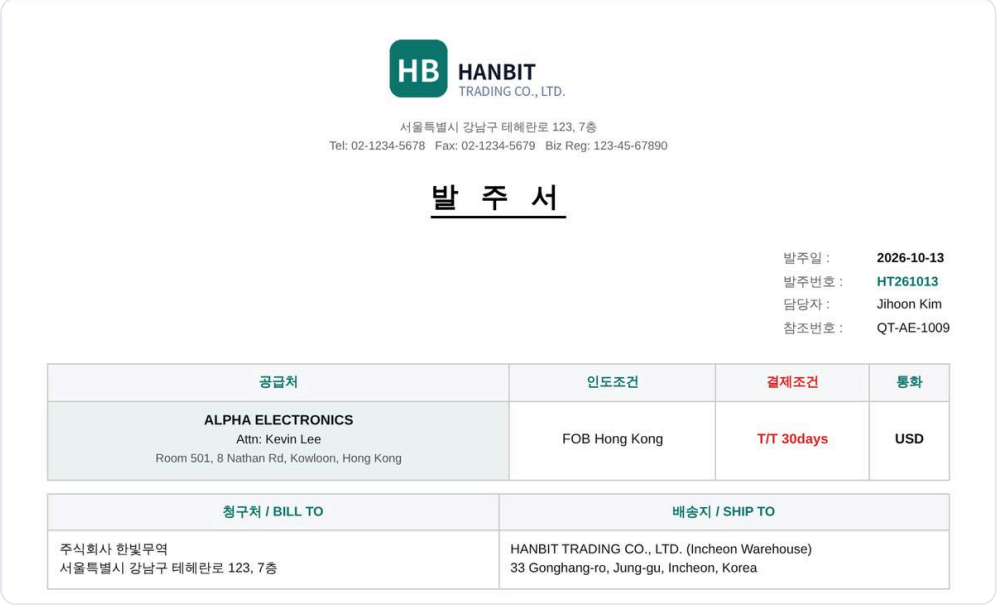
6-7 통화 · 출력 언어(English / 한글) 차이

통화 (Currency)

- 통화를 바꾸면 **기호와 통화 표기만** 바뀌어요(USD $ · KRW ₩ · EUR € · CNY ¥ · JPY ¥ · HKD HK$ · TWD NT$). **환율로 단가를 바꿔 주지는 않아요.**
- 단가표의 단가는 USD 기준 숫자예요(3-4). USD가 아닌 통화로 발주하면 U/P 칸의 숫자를 그 통화 단가로 직접 고치세요.
- **KRW**이면 단가·금액·SUBTOTAL·TOTAL이 **원 단위(소수점 없음)**로 나와요(예: ₩ 3,905). 품목 금액을 원 단위로 반올림한 뒤 더하므로, 품목 금액의 합과 합계가 항상 같아요. PDF·Excel도 같아요.
- 그 밖의 통화는 금액·합계가 소수 2자리(예: $ 3,680.00), 단가는 **최소 2자리·최대 3자리**(예: $1.85 · $0.125)로 나와요.

출력 언어 — 한글로 바꾸면

상단의 `한글`을 누르면 미리보기·PDF·양식 Excel의 제목과 칸 이름이 한글로 바뀌어요. 입력한 내용(공급처·품목)은 그대로예요.



HB HANBIT TRADING CO., LTD.

서울특별시 강남구 테헤란로 123, 7층
Tel: 02-1234-5678 Fax: 02-1234-5679 Biz Reg: 123-45-67890

발 주 서

발주일 : 2026-10-13
발주번호 : HT261013
담당자 : Jihoon Kim
참조번호 : QT-AE-1009

공급처	인도조건	결제조건	통화
ALPHA ELECTRONICS Attn: Kevin Lee Room 501, 8 Nathan Rd, Kowloon, Hong Kong	FOB Hong Kong	T/T 30days	USD

청구처 / BILL TO	배송지 / SHIP TO
주식회사 한빛무역 서울특별시 강남구 테헤란로 123, 7층	HANBIT TRADING CO., LTD. (Incheon Warehouse) 33 Gonghang-ro, Jung-gu, Incheon, Korea

한글 양식 윗부분 — 「발 주 서」, 국문 주소, 칸 이름이 한글로 나와요

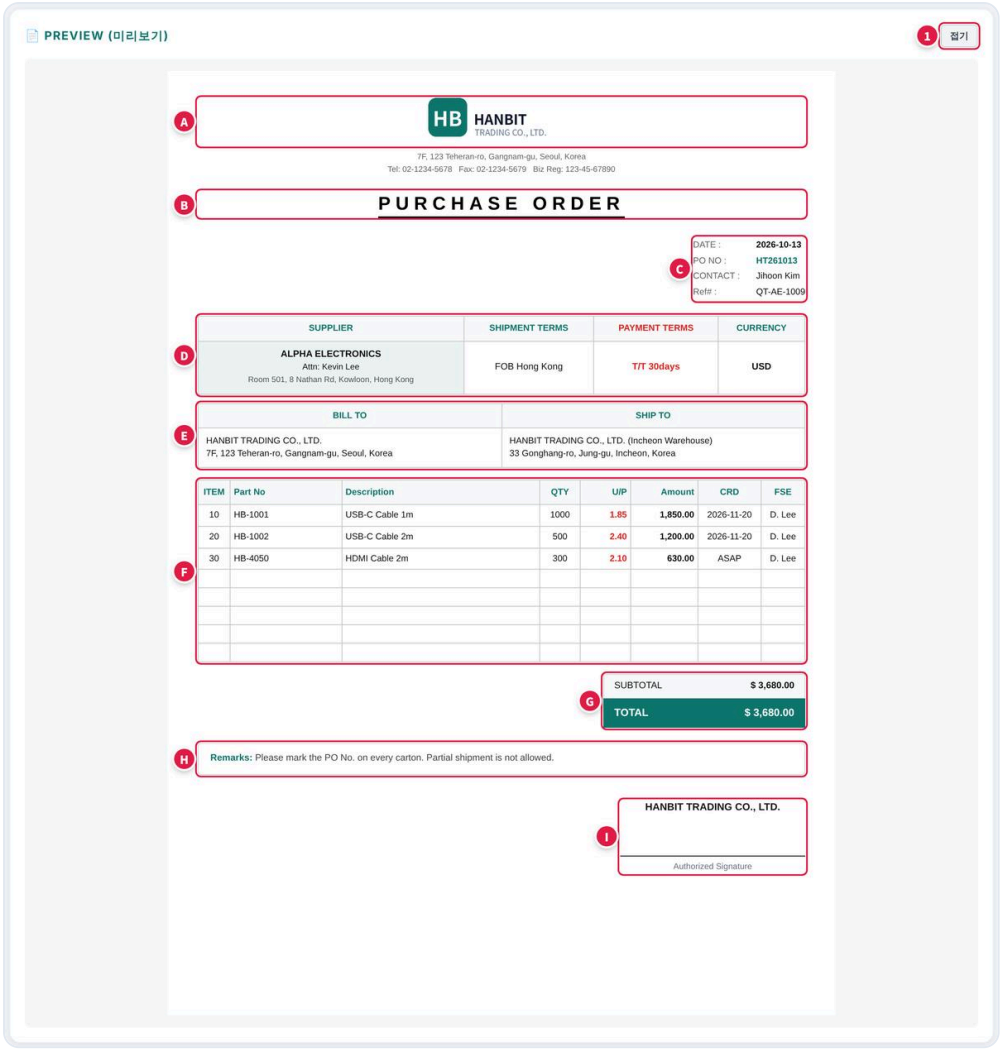
항목	English	한글
제목	PURCHASE ORDER	발 주 서
회사명·주소 (맨 위·서명란)	영문 회사명 · 영문 주소	국문 회사명 · 국문 주소
칸 이름	DATE · PO NO · SUPPLIER · SHIPMENT TERMS …	발주일 · 발주번호 · 공급처 · 인도조건 …
서명란	Authorized Signature	대표자 서명 (인)
양식 Excel	미리보기·PDF처럼 언어를 따라가요. 한글이면 제목 「발 주 서」, 발주일·발주번호·담당자·통화·참조번호, 공급처·인도조건·결제조건, 청구처 / BILL TO, 합계 수량·합계, 비고까지 모두 한글이에요. 맨 아래 서명란도 「승인:」·「대표자 서명 (인)」, 시트 이름도 「발주서」예요.	

해외 공급사에는 English, 국내 공급사에는 한글을 고르면 돼요. 영문 회사명·영문 주소는 데이터 관리 회사 설정 ①②에서 넣어요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

6-8 미리보기

🔍 **미리보기** 를 누르면 화면 아래에 A4 서류 모양이 열려요. PDF로 저장될 모습과 같아요.



표시	부분	어디서 온 내용
1	**접기**	미리보기 닫기. 🔍 **미리보기** 를 한 번 더 눌러도 닫혀요.
A	**로고·회사 정보**	회사 설정의 로고(없으면 회사명 글자)와 그 아래 주소·Tel·Fax·사업자번호
B	**제목**	PURCHASE ORDER / 발 주 서
C	**발주 정보**	DATE · PO NO · CONTACT · Ref#(입력했을 때만, 한글은 「참조번호 :」) ← 6-3
D	**공급처·조건**	공급처명·Attn·주소 / 인도조건 / 결제조건(빨간색) / 통화 ← 6-4
E	**BILL TO · SHIP TO**	청구처·배송지 ← 6-5
F	**품목 표**	품목이 적어도 8줄 칸이 그려져요(빈 줄 포함). 단가는 빨간색(USD 등 소수 2~3자리, KRW 원 단위).
G	**합계**	SUBTOTAL · TOTAL (브랜드 색 띠)
H	**Remarks**	비고를 적었을 때만 나와요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

표시	부분	어디서 온 내용
I	**서명란**	회사명 + 서명 줄 + Authorized Signature(한글 양식은 「대표자 서명 (인)」). 인쇄 후 서명하거나 도장을 찍으세요.

미리보기는 누른 순간의 내용이에요. 내용을 고쳤다면 미리보기를 닫았다가 다시 여세요. 공급처 Email과 상단 FSE 칸 자체는 서류에 나오지 않아요(FSE는 품목 줄마다 표시).

6-9 PDF · Excel 저장



번호	버튼	누르면
1	**초기화**	모든 입력을 지우고 새 발주서로 → 6-11
2	💾 **임시저장**	지금 내용을 이 브라우저에 보관 → 6-11
3	📂 **불러오기**	임시저장 목록에서 골라 이어서 작성 → 6-11
4	📤 **파일 내보내기**	발주서 1건을 파일(「발주서_PO번호.json」)로 저장 → 6-11
5	📥 **파일 불러오기**	4로 만든 파일을 열어 그대로 채우기 → 6-11
6	🔍 **미리보기**	서류 모양 보기 → 6-8
7	📄 **PDF 저장**	PDF 파일 내려받기. 파일 이름 **PO_발주번호.pdf** (예: PO_HT261013.pdf)
8	📄 **양식 Excel**	Excel 파일 내려받기. 파일 이름 **PO_발주번호.xlsx** (예: PO_HT261013.xlsx)
9	✉️ **메일 초안**	메일 프로그램에 발주 메일 초안 열기 → 6-10

1 📄 **PDF 저장**을 누르면 「📦 PDF 생성 중...」이 잠깐 뜬 뒤 파일이 내려받아지고 「✅ PDF 다운로드 완료」가 떠요.

2 파일은 브라우저의 **다운로드 폴더**에 저장돼요. 같은 이름 파일이 이미 있으면 브라우저가 이름 뒤에 (1) 등을 붙여요.

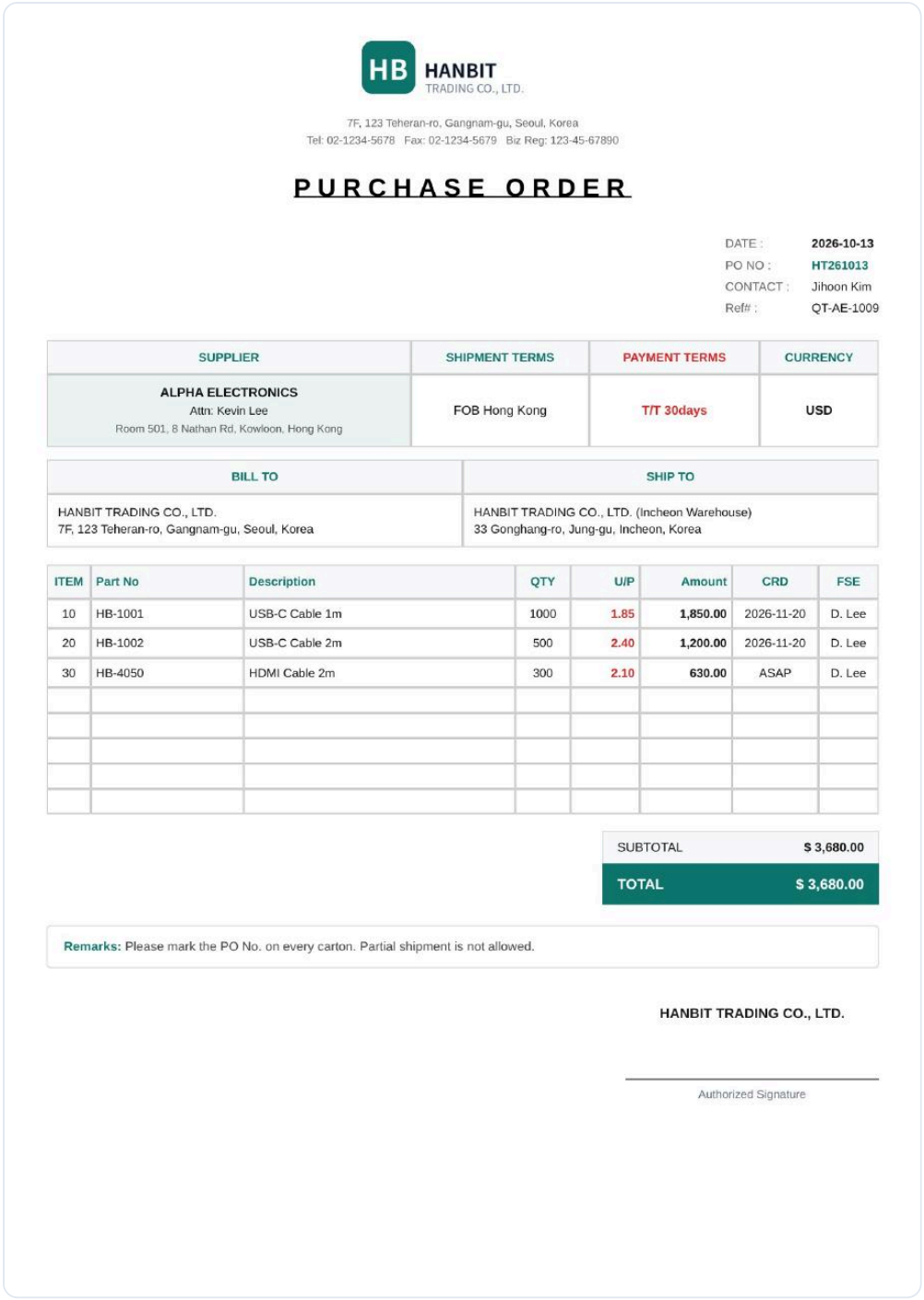
3 품목이 많아 A4 한 장을 넘으면 **자동으로 여러 장**으로 나뉘어 저장돼요.

4 핸드폰에서는 내려받기 대신 **공유 창**이 떠요(카카오톡·메일 등으로 바로 보내기).

발주번호에 / \ : * ? " < > | 가 있으면 파일 이름에서는 하이픈(-)으로 바뀌어요. 저장할 때 발주번호가 「사용됨」으로 확정돼요(6-3).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

저장하면 이렇게 나와요 — PDF



HB HANBIT
TRADING CO., LTD.

7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Tel: 02-1234-5678 Fax: 02-1234-5679 Biz Reg: 123-45-67890

PURCHASE ORDER

DATE : 2026-10-13
PO NO : HT261013
CONTACT : Jihoon Kim
Ref# : QT-AE-1009

SUPPLIER	SHIPMENT TERMS	PAYMENT TERMS	CURRENCY
ALPHA ELECTRONICS Attn: Kevin Lee Room 501, 8 Nathan Rd, Kowloon, Hong Kong	FOB Hong Kong	T/T 30days	USD

BILL TO	SHIP TO
HANBIT TRADING CO., LTD. 7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea	HANBIT TRADING CO., LTD. (Incheon Warehouse) 33 Gonghang-ro, Jung-gu, Incheon, Korea

ITEM	Part No	Description	QTY	U/P	Amount	CRD	FSE
10	HB-1001	USB-C Cable 1m	1000	1.85	1,850.00	2026-11-20	D. Lee
20	HB-1002	USB-C Cable 2m	500	2.40	1,200.00	2026-11-20	D. Lee
30	HB-4050	HDMI Cable 2m	300	2.10	630.00	ASAP	D. Lee

SUBTOTAL $ 3,680.00
TOTAL $ 3,680.00

Remarks: Please mark the PO No. on every carton. Partial shipment is not allowed.

HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

PO_HT261013.pdf 1쪽 (English 양식, USD)

저장하면 이렇게 나와요 — 양식 Excel



주식회사 한빛무역
서울특별시 강남구 테헤란로 123, 7층
Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Biz Reg: 123-45-67890

발 주 서

발주일: 2026-10-13 발주번호: HT261013
담당자: Jihoon Kim 통화: USD
참조번호: QT-AE-1009

공급처	인도조건	결제조건	통화
ALPHA ELECTRONICS Attn: Kevin Lee Room 501, 8 Nathan Rd, Kowloon, Hong Kong	FOB Hong Kong	T/T 30days	USD

청구처 / BILL TO	배송지 / SHIP TO
주식회사 한빛무역 서울특별시 강남구 테헤란로 123, 7층	HANBIT TRADING CO., LTD. (Incheon Warehouse) 33 Gonghang-ro, Jung-gu, Incheon, Korea

항목	품번	품명	수량	단가 (USD)	금액 (USD)	납기	담당
10	HB-1001	USB-C Cable 1m	1000	1.85	1,850.00	2026-11-20	D. Lee
20	HB-1002	USB-C Cable 2m	500	2.40	1,200.00	2026-11-20	D. Lee
30	HB-4050	HDMI Cable 2m	300	2.10	630.00	ASAP	D. Lee
		합계 수량	1800	합계 (USD)	3,680.00		

비고:
Please mark the PO No. on every carton. Partial shipment is not allowed.

승인:
주식회사 한빛무역
대표자 서명 (인)

PO_HT261013.xlsx — **한글**로 저장한 모양 (시트 이름 「발주서」, English면 「Purchase Order」)

PDF와 다른 점	내용
로고	들어가지 않아요. 맨 위에 회사명이 글자로 나와요.
공급처	공급처명 · Attn · 주소가 PDF처럼 모두 나와요. 주소가 길면 칸 높이가 자동으로 늘어나요.
합계 줄	「TOTAL QTY」(한글은 「합계 수량」) 옆에 **총수량**(예: 1800), 오른쪽에 TOTAL (USD) (한글은 「합계 (USD)」) 금액이 나와요.
숫자	수량·단가·금액이 계산 가능한 숫자로 들어가 있어 Excel에서 바로 고치거나 더할 수 있어요. KRW면 금액이 원 단위로 보여요.
빈 줄	품목 수만큼만 줄이 생겨요(PDF처럼 8줄을 채우지 않아요).

🖨 Excel 파일은 **A4 세로, 가로 한 장 폭**에 맞춰 인쇄되도록 설정돼 있어서 그대로 인쇄하면 돼요.

공급처가 Excel 파일을 요구하거나, 우리 회사 양식으로 조금 고쳐서 보내야 할 때 쓰세요.

6-10 메일 초안

✉️ **메일 초안**을 누르면 PC에 연결된 **기본 메일 프로그램**(Outlook 등)에 새 메일이 아래 내용으로 열리고, 「✉️ 메일 초안을 열었어요 — PO PDF를 첨부해서 보내세요」가 떠요. **PDF는 자동으로 첨부되지 않아요.** 먼저 📄 **PDF 저장**을 하고, 열린 메일에 그 파일을 직접 끌어다 넣으세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

메일 칸	들어가는 내용	예시 (이 장의 발주서)
받는 사람	📧 공급처 Email (6-4 5). 비어 있으면 받는 사람 없이 열려요.	kevin@alpha.example
제목	Purchase Order + 발주번호 / 영문 회사명	Purchase Order HT261013 / HANBIT TRADING CO., LTD.

본문	`Dear Kevin Lee,`
	
	`Please find attached our Purchase Order HT261013.`
	
	`Kindly confirm the order and advise the estimated delivery date.`
	`Should you have any questions regarding the items or quantities, please feel free to let us know.`
	
	`Thank you, and we look forward to your confirmation.`
	
	`Best regards,`
	`Jihoon Kim`
	`HANBIT TRADING CO., LTD.`	

- 첫 줄은 Attn(담당자)이 있으면 「Dear 담당자,」, 없으면 「Dear Sir or Madam,」이에요.
- 서명은 Contact(작성자) + 영문 회사명. Contact가 비어 있으면 회사명만 들어가요.
- 본문에 품목·금액은 넣지 않아요(첨부한 PDF로 확인하는 방식). 출력 언어를 한글로 골라도 메일은 **항상 영문**이에요. 필요하면 열린 메일에서 자유롭게 고치세요.
- 메일 초안만 만들어서는 발주번호가 확정되지 않아요. 먼저 `📄 PDF 저장`을 하세요(6-3).

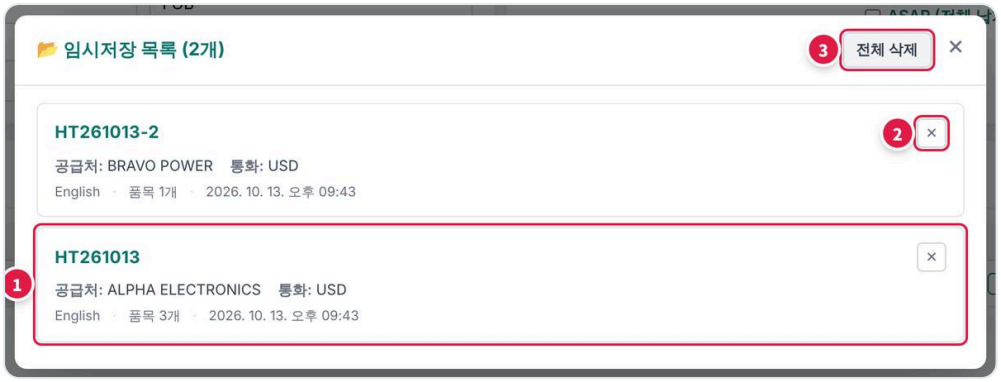
> ⚠️ **눌러도 아무 메일 창이 안 뜨면**
> PC에 기본 메일 프로그램이 지정돼 있지 않은 거예요(웹메일만 쓰는 경우 등). 이때는 웹메일에서 새 메일을 쓰고, 위 표의 제목·본문을 참고해 직접 적은 뒤 PDF를 첨부하세요.

6-11 임시저장 · 불러오기 · 파일 · 초기화 · 자동 임시저장 복구

💾 임시저장 → 📂 불러오기

1. `💾 임시저장`을 누르면 「💾 저장 완료 (총 N개)」가 떠요. 누를 때마다 **새 항목으로 하나씩 쌓여요**(덮어쓰지 않아요). 최대 50개, 넘으면 가장 오래된 것부터 지워져요.
2. 나중에 `📂 불러오기`를 누르면 아래 목록이 떠요. 저장된 게 없으면 「저장된 임시본 없음」이 떠요.
3. 원하는 줄을 누르면 「현재 작성 내용이 사라집니다. 불러올까요?」 → **[확인]** → 저장 당시 내용(출력 언어·품목·ASAP 체크 포함)으로 채워지고 「✅ 불러옴 (저장 시각)」이 떠요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



번호	이름	하는 일
1	**임시저장 줄**	발주번호 · 공급처 · 통화 / 출력 언어 · 품목 수 · 저장 시각. 누르면 불러오기. 맨 위가 가장 최근이에요.
2	**×**	그 임시저장본만 삭제 (「이 임시저장본을 삭제할까요?」)
3	**전체 삭제**	모든 임시저장본 삭제 (「모든 임시저장본을 삭제할까요? (총 N개)」)

공급처·품목·PO No.가 모두 비어 있으면 「⚠️ 빈 양식은 저장할 수 없어요」가 떠요. 임시저장은 이 PC·이 브라우저에만 남아요(0장). 전체 백업에는 함께 들어가요(3-9).

📤 파일 내보내기 / 📥 파일 불러오기 — 다른 PC·동료에게 1건 넘기기

1. **📤 파일 내보내기** → 「**발주서_HT261013.json**」 파일이 내려받아져요.
2. 이 파일을 메일·메신저·USB로 옮겨요.
3. 다른 PC의 발주서 앱에서 **📥 파일 불러오기** → 파일 선택 → 「✅ 파일 불러오기 완료」.
   작성 중인 품목이 있으면 먼저 「현재 작성 내용이 사라집니다. 불러올까요?」가 떠요.

이 파일에는 발주서 내용만 들어 있어요. 로고·회사 주소는 받는 쪽 PC의 회사 설정을 써요. 다른 앱의 파일이나 내용이 빈 파일을 고르면 「⚠️ 올바른 발주서 파일이 아니에요」가 떠요.

초기화 — 새 발주서 시작

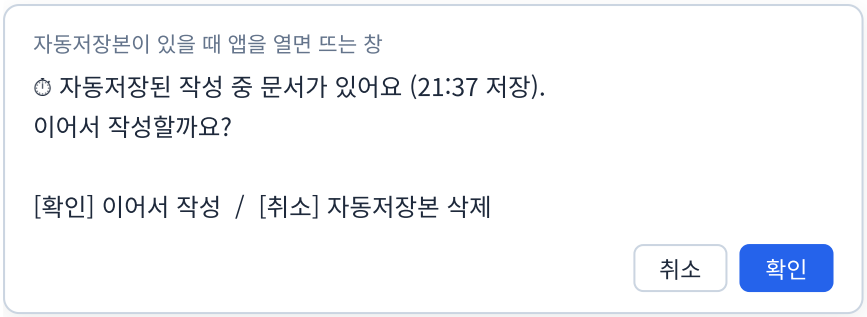
초기화 → 「모든 내용을 초기화할까요?」 → **[확인]** → 「초기화 완료」. 이렇게 돌아가요.

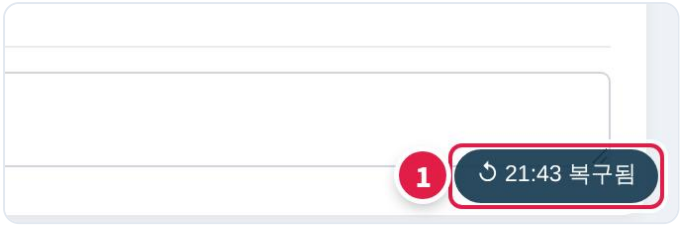
항목	초기화 후
PO No.	다음 자동 번호 (예: 오늘 이미 PDF를 저장했다면 HT261013-2). 직접 수정 상태도 풀려요.
Date	오늘
Payment / Shipment / Currency	T/T 30days / FOB / USD
Bill To · Ship To	회사 정보(회사명 + 주소)
나머지 칸 · 품목 · 비고 · 일괄 CRD · ASAP	모두 비움
그대로인 것	출력 언어(English/한글), 임시저장 목록

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

⏱ 자동 임시저장 · 복구

작성 중인 발주서는 데이터 관리 회사 설정 ⑦의 **자동 임시저장 주기**(기본 5분마다)로, 그리고 **창을 닫거나 새로고침할 때** 자동으로 한 부 보관돼요(3-2 ⑦). 저장되면 화면 오른쪽 아래에 「💾 시각 자동저장」 배지가 보여요. 다음에 발주서 앱을 열면 이런 창이 떠요.





[확인] → 닫기 전 내용이 그대로 채워지고, 배지 1에 「↻ 시각 복구됨」이 보여요.

[취소] → 자동저장본이 **지워져요**. 필요 없는 내용일 때만 누르세요.

아무것도 쓰지 않은 빈 서류는 보관하지 않고, **초기화**하면 이전 자동저장본도 지워져요. 그래서 이럴 때는 다시 열어도 이 창이 뜨지 않아요.

> ⚠️ **자동 임시저장은 「한 부」만 보관해요**
> 새로 작성하면 그 내용으로 계속 덮어써요. 나중에 다시 꺼내 볼 발주서는 **💾 임시저장**이나 **📤 파일 내보내기**로 따로 남기세요. 빈 화면(공급처·품목·PO No. 모두 없음)은 자동저장하지 않아요.

6-12 이럴 땐 이렇게 (발주서)

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
「발주 품목이 없습니다.」	PDF·Excel·메일 초안은 품목이 1줄 이상 있어야 해요. **🔍 단가 검색**이나 **+ 빈 행**으로 품목을 넣으세요.
「공급처명이 비어있습니다. 계속하시겠습니까?」	[취소] 후 **📇 공급처 선택**으로 공급처를 넣으세요. [확인]을 누르면 공급처 칸이 빈 채로 만들어져요.
단가 검색 창에 「등록된 단가표가 없어요.」	데이터 관리 → 📦 단가표에서 먼저 등록하세요(3-4). 등록한 뒤 단가 검색 창을 다시 열면 바로 보여요.
단가 검색 창에 「결과 없음」	검색어를 줄이거나(예: 품번 일부), 띄어쓰기로 넣은 단어를 하나만 남겨 보세요.
공급처 선택 창에 「등록된 거래처가 없어요.」	데이터 관리에 거래처가 하나도 없어요. 데이터 관리에서 거래처를 등록하세요(3-8).
공급처 선택 창에 「검색 결과가 없어요. 검색어나 위의 분류(전체·고객사·공급사)를 바꿔 보세요.」	검색창을 비우거나 글자를 줄이고, 필터를 **전체**로 눌러 보세요(6-4).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
원하는 공급사가 「공급사」 필터에 안 보여요	데이터 관리에서 그 거래처의 구분이 「고객사」로 돼 있는 거예요. 「전체」를 누르면 보이고, 구분을 공급사·겸용으로 고쳐 두면 편해요.
발주번호가 ABC로 시작해요 / 노란 띠가 떠요	데이터 관리 ⚙️ 회사 설정 ⑥ Prefix를 우리 회사 이니셜로 바꾸고 저장하세요(6-1).
서류 맨 위에 「회사명을 설정하세요」가 찍혀요	회사 설정이 저장되지 않은 상태예요. 데이터 관리에서 회사 설정 7단계를 끝까지 저장하세요.
발주번호 날짜가 Date와 달라요	PO No.를 직접 고친 상태면 Date를 바꿔도 번호가 그대로예요. 💡 안내 줄의 **🔄 자동생성 복귀**를 누르면 Date 날짜로 다시 매겨져요(6-3).
다음 발주인데 번호가 그대로예요	저장 후 화면 번호는 바뀌지 않아요. **초기화**를 누르면 다음 번호가 들어와요(6-3).
KRW로 바꿨는데 단가가 달러 숫자 그대로예요	통화를 바꿔도 환율 계산은 하지 않아요. U/P를 원화 단가로 직접 고치세요(6-7). 환율 계산은 8장 무역 계산기를 쓰세요.
「PDF 라이브러리 로드 대기 중. 잠시 후 다시 시도하세요.」 / 「PDF 생성 실패: …」	인터넷 연결을 확인하고 새로고침(F5) 후 다시 누르세요. 회사 보안망이면 0-3을 참고하세요. 작성 내용은 자동저장 복구로 되살릴 수 있어요.
✉️ 메일 초안을 눌렀는데 아무 일도 없어요	기본 메일 프로그램이 없는 PC예요. 6-10의 제목·본문을 웹메일에 직접 적으세요.
「⚠️ 빈 양식은 저장할 수 없어요」 / 「⚠️ 빈 양식은 내보낼 수 없어요」	공급처·품목·PO No. 중 하나 이상을 채운 뒤 다시 누르세요.
「⚠️ 올바른 발주서 파일이 아니에요」 / 「⚠️ 파일을 읽을 수 없어요」	📤 파일 내보내기로 만든 「발주서_….json」 파일을 골랐는지 확인하세요. 견적서 등 다른 앱의 파일은 열 수 없어요.
「⚠️ 저장 공간이 부족해요. 오래된 데이터를 정리해 주세요.」	📂 불러오기 목록에서 필요 없는 임시저장본을 ×로 지우세요. 전체 백업을 먼저 받아 두면 안전해요(3-9).
「🔗 자동 백업 폴더 연결이 끊겼어요」 띠가 위에 떠요	띠의 **재연결**을 누르고 브라우저가 묻는 창에서 허용하세요(3-2 ⑦).
어제 쓴 발주서가 안 보여요	📂 불러오기 목록을 확인하세요. 없으면 같은 PC·같은 브라우저인지 확인(0장) → 백업 파일로 복원(3-9).

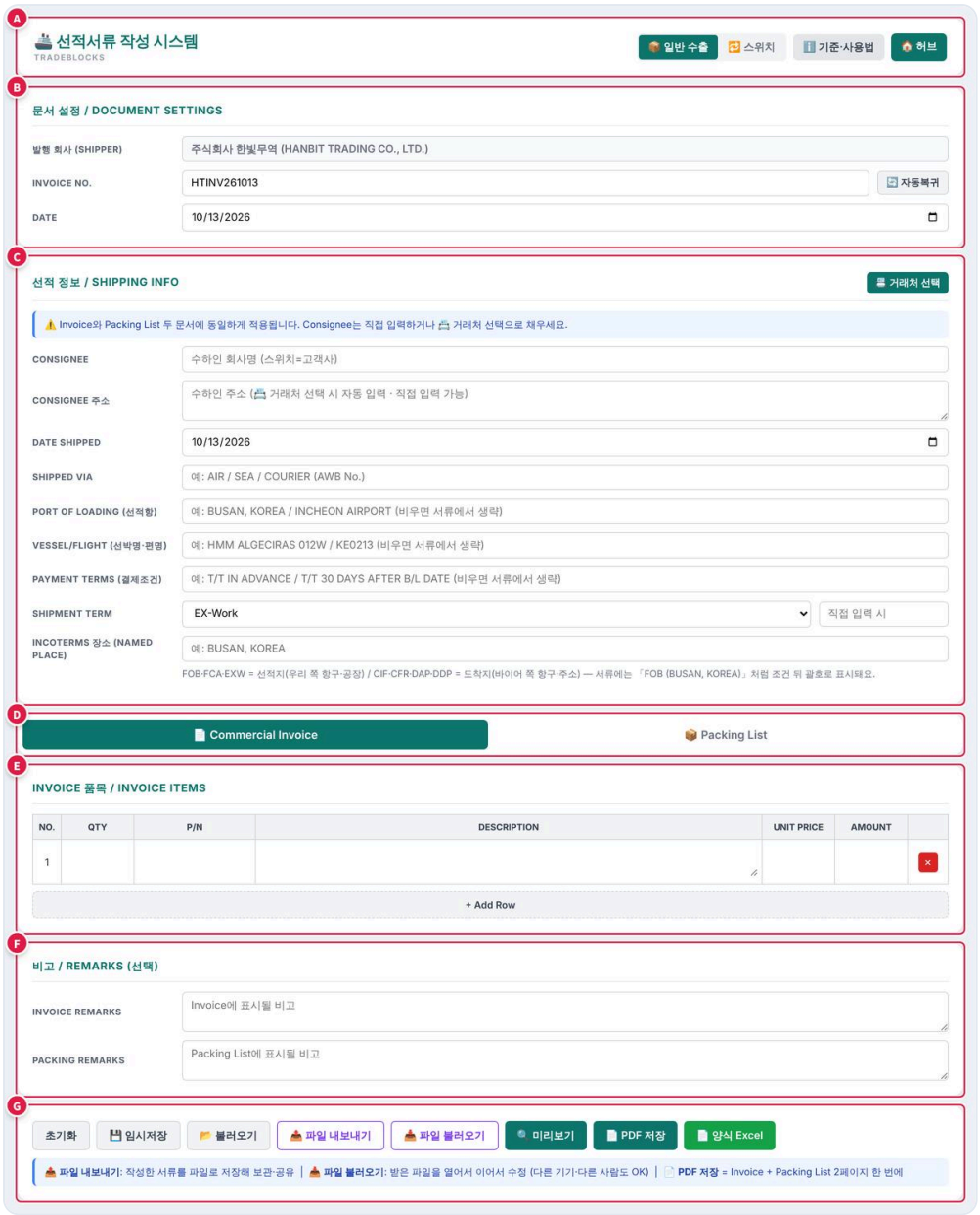
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

7 선적서류 (Commercial Invoice + Packing List)

수출 선적 때 필요한 **Commercial Invoice(CI)**와 **Packing List(PL)**를 한 화면에서 함께 만들어요. 선적 정보는 한 번만 입력하면 두 서류에 똑같이 들어가고, 📄 **PDF 저장** 한 번이면 CI 1쪽 + PL 1쪽이 **한 파일**로 저장돼요. 이 장은 「한빛무역이 미국 GLOBAL MART INC.로 FOB Busan 조건으로 해상 수출」하는 예시로 설명해요.

7-1 화면 한눈에 보기

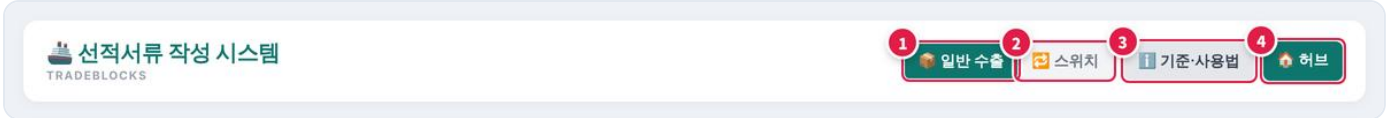
허브에서 🚢 **선적서류** 블록을 누르면 열려요. 위에서 아래로 입력하고, 맨 아래 🔍 **미리보기**를 눌러 결과를 확인하는 구조예요.



표시	이름	하는 일
A	**상단 바**	일반 수출 / 스위치 모드 전환, 기준·사용법, 허브 (아래 표)
B	**문서 설정**	발행 회사(자동) · Invoice No. · 발행일 → 7-4
C	**선적 정보**	Consignee·주소 · 선적일 · 운송 방법 · 선적항 · 선박명 · 결제조건 · 인코텀즈와 장소. **CI와 PL에 똑같이** 들어가요 (결제조건은 CI만) → 7-5

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

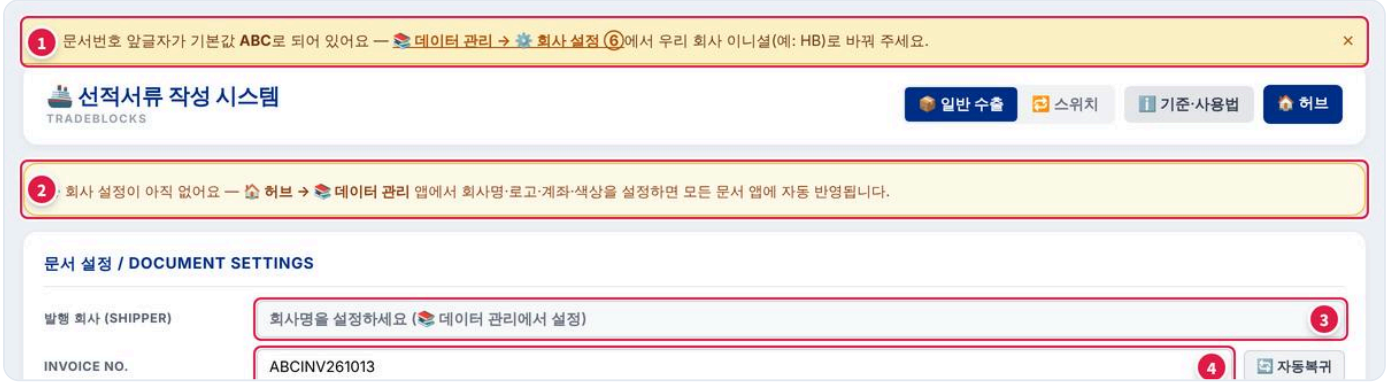
표시	이름	하는 일
D	**탭**	📄 Commercial Invoice / 📦 Packing List — 누른 쪽 품목표가 E 자리에 보여요
E	**품목 입력**	CI 탭 = 수량·단가·금액 (7-6), PL 탭 = 박스·중량·박스 수·CBM (7-7) + 패킹 사진 (7-8)
F	**비고**	CI용·PL용 비고를 따로 입력 → 7-9
G	**버튼 모음**	초기화·임시저장·불러오기·파일·미리보기·PDF·Excel → 7-12. 미리보기는 처음엔 **닫혀 있고**, 🔍 미리보기 를 누르면 이 아래에 열려요 → 7-13



번호	이름	누르면
1	📦 **일반 수출**	기본 모드. 선적 정보에 **Consignee 주소 · Shipment Term**(인코텀즈) · **Incoterms 장소** 칸이 보여요.
2	🔁 **스위치**	스위치 인보이스 모드. **Ship To · Notify Party · SO No.** 칸이 생기고 Consignee 주소 · Shipment Term · Incoterms 장소 칸은 숨어요 → 7-10
3	ℹ️ **기준·사용법**	이 앱의 규칙 요약과 업데이트 내역
4	🏠 **허브**	허브를 새 탭으로 열어요

7-2 시작 전 확인 — 회사 설정이 돼 있나요?

Shipper(수출자) 정보·로고·색상·문서번호 앞글자는 **3장 데이터 관리의 회사 설정**에서 자동으로 가져와요. 설정 전이면 아래처럼 보여요.



번호	보이는 것	이렇게 하세요
1	「⚠️ 문서번호 앞글자가 기본값 ABC로 되어 있어요」 노란 띠	데이터 관리 → ⚙️ 회사 설정 ⑥단계에서 회사 이니셜(예: HT)로 바꾸세요 (3-2). 오른쪽 × 로 닫으면 브라우저 탭을 닫을 때까지 안 보여요.
2	「⚙️ 회사 설정이 아직 없어요」 안내	데이터 관리에서 회사 설정을 저장하면 사라져요.
3	발행 회사 = 「회사명을 설정하세요」	서류의 SHIPPER 칸과 맨 위 회사명에 이 글자가 그대로 찍혀요. 반드시 설정 후 작성하세요.
4	Invoice No.가 ABC로 시작	Prefix를 바꾸면 번호도 바뀌어요 (7-11).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

> 💡 **데이터 관리를 다른 탭에서 고쳤다면**
> 이 앱 탭으로 돌아오기만 하면 회사 정보가 바로 반영돼요. 새로 고침하지 않아도 돼요.

7-3 처음 작성 순서 (따라하기)

예시: 한빛무역 → GLOBAL MART INC.(미국), FOB Busan, 해상 운송, 3개 품목 18박스.

1. 상단에서 **📦 일반 수출**이 선택돼 있는지 확인해요. (색이 칠해진 쪽이 지금 모드)
2. **문서 설정** — Invoice No.는 자동으로 채워져 있어요. **Date**(발행일)만 확인하세요. (7-4)
3. **선적 정보** — **📇 거래처 선택** → **GLOBAL MART INC.** 선택(회사명·주소 자동) → Date Shipped, Shipped Via, Port of Loading, Vessel/Flight, Payment Terms, Shipment Term, Incoterms 장소 입력 (7-5)
4. **📄 Commercial Invoice** 탭 — 품목마다 QTY · P/N · Description · Unit Price 입력. Amount는 자동 계산돼요. 줄이 더 필요하면 **+ Add Row** (7-6)
5. **📦 Packing List** 탭 — **🔄 Invoice → PL 동기화**를 누르면 P/N·Description·QTY가 넘어와요. **CTN(박스 번호)·N.W·G.W·박스 수·가로×세로×높이**를 채우면 CBM은 자동 계산돼요. (7-7)
6. **비고** — 원산지(CI), 쉬핑마크(PL) 등을 적어요. (7-9)
7. **🔍 미리보기**를 눌러 열고 확인 → **📄 PDF 저장** (필요하면 **📄 양식 Excel**도) (7-13 ~ 7-15)
8. 나중에 고칠 수 있게 **💾 임시저장** 또는 **📤 파일 내보내기**로 보관해요. (7-16)

7-4 문서 설정 — 발행 회사 · Invoice No. · Date



번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
1	**발행 회사 (Shipper)**	회사 설정에서 자동으로 들어와요. **여기서는 고칠 수 없어요** (데이터 관리에서 수정). 서류에는 **영문 회사명**이 찍혀요.	HANBIT TRADING CO., LTD.	
2	**Invoice No.**	자동 생성돼요. 직접 고쳐도 돼요 (고치면 자동 생성이 멈춰요). CI·PL 두 서류에 같은 번호가 찍혀요.	HTINV261013	●
3	**🔄 자동복귀**	직접 고친 번호를 버리고 자동 번호로 되돌려요.		
4	**Date**	서류 발행일. 처음엔 오늘 날짜예요. 서류에는 「Oct 13, 2026」처럼 영문으로 찍혀요. **Invoice No. 속 날짜도 이 날짜**를 따라요 (7-11).	2026-10-13	●

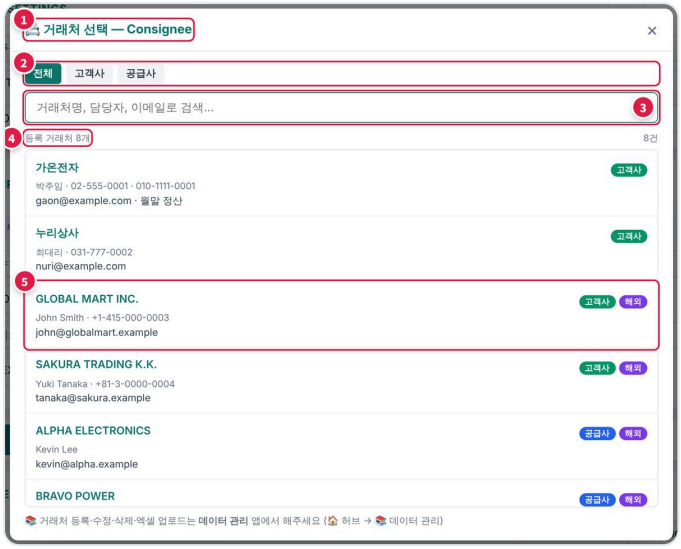
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

서류 맨 위 회사 정보줄에는 회사 설정의 **영문 주소**(없으면 기본 주소), Tel, Fax, 사업자번호(Biz Reg)와 로고가 자동으로 들어가요.

7-5 선적 정보 — 거래처 선택과 칸별 입력

① Consignee 거래처에서 고르기

선적 정보 오른쪽 위 **🖨️ 거래처 선택**을 누르면 데이터 관리에 등록한 거래처 목록이 떠요. 줄을 누르면 Consignee 칸에 **회사명**, Consignee 주소 칸에 **주소**가 들어가요 (일반 수출 모드).



번호	설명
1	어느 칸에 넣을지 제목에 보여요 (Consignee / Ship To / Notify Party)
2	전체 · 고객사 · 공급사 필터. 「겸용」 거래처는 양쪽에 다 나와요.
3	거래처명·담당자·이메일·메모로 검색. 띄어쓰기로 여러 단어를 넣으면 모두 들어간 거래처만 나와요.
4	등록된 거래처 수 / 오른쪽은 찾은 건수
5	이 줄을 누르면 선택 끝. 「✅ GLOBAL MART INC.」가 잠깐 떠요.

거래처가 하나도 안 나오면
「등록된 거래처가 없어요」가 떠요. 거래처 등록·수정은 이 창에서 할 수 없고, 3장 데이터 관리에서 해요 (3-8).

② 선적 정보 칸 (일반 수출 모드)



© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 입력 · 서류 어디에	예시	필수
1	📇 **거래처 선택**	위 ①의 거래처 창을 열어요		
2	**Consignee**	수하인(물건 받는 회사) 회사명. 거래처 선택으로 채우거나 직접 입력해요. → CONSIGNEE 칸	GLOBAL MART INC.	●
3	**Consignee 주소**	수하인 주소. 거래처를 고르면 자동으로 들어오고, 직접 고쳐도 돼요. → CONSIGNEE 칸 회사명 **아래**에 작은 글씨로 (일반 수출 모드만)	100 Market St, San Francisco, CA, USA	
4	**Date Shipped**	선적일(출항일). 처음엔 오늘 날짜예요. → DATE SHIPPED 칸	2026-10-16	
5	**Shipped Via**	운송 방법. AIR / SEA / COURIER(AWB 번호) 등 → SHIPPED VIA 칸	BY SEA	
6	**Port of Loading (선적항)**	물건을 싣는 항구·공항 → PORT OF LOADING 칸. **비우면 서류에서 빠져요**	BUSAN, KOREA	
7	**Vessel/Flight (선박명·편명)**	배 이름·항차 또는 비행기 편명 → VESSEL / FLIGHT 칸. 비우면 서류에서 빠져요	HANBIT STAR V.123	
8	**Payment Terms (결제조건)**	결제 방법·기한 → PAYMENT TERMS 칸. **CI에만** 찍혀요 (PL에는 안 나와요). 비우면 서류에서 빠져요	T/T 30 days	
9	**Shipment Term**	인코텀즈 선택: EX-Work · FOB · CIF · CFR · DAP · DDP · (직접 입력). 처음엔 EX-Work예요.	FOB	
10	**직접 입력 칸**	9에서 **(직접 입력)**을 골랐을 때만 쓰여요. 예: FCA, CPT, CIP	FCA	
11	**Incoterms 장소 (Named Place)**	인코텀즈 뒤에 붙는 장소 (아래 상자). 따로 칸이 생기지 않고 SHIPMENT TERM 칸에 괄호로 붙어요	BUSAN, KOREA	

📍 **Incoterms 장소 (Named Place) — 조건에 따라 넣는 곳이 달라요**

칸 아래 회색 안내문 그대로예요.

- **FOB · FCA · EXW** → **선적지**(우리 쪽 항구·공장). 예) FOB → **BUSAN, KOREA**
- **CIF · CFR · DAP · DDP** → **도착지**(바이어 쪽 항구·주소). 예) CIF → **LOS ANGELES, USA**
- 서류의 SHIPMENT TERM 칸에 **「FOB (BUSAN, KOREA)」**처럼 조건 뒤 괄호로 찍혀요. 비우면 「FOB」만 찍혀요.

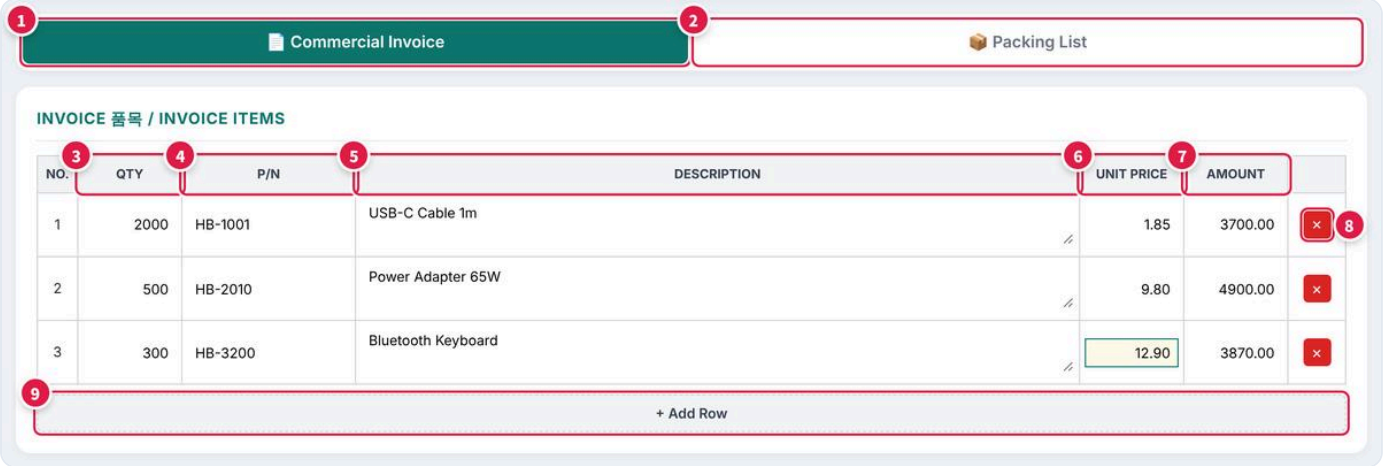
💡 **선적항 · 선박명 · 결제조건 줄**

6~8에 값을 넣으면 서류의 5칸 아래에 **PORT OF LOADING · VESSEL / FLIGHT · PAYMENT TERMS** 한 줄이 생겨요. 값을 넣은 칸만 나오고, 셋 다 비우면 줄 자체가 없어요. 원산지·L/C 번호처럼 따로 칸이 없는 정보는 Invoice Remarks(7-9)에 적으세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

7-6 Commercial Invoice 품목 — 금액은 자동 계산

📄 **Commercial Invoice** 탭에서 품목을 한 줄에 하나씩 입력해요. 처음엔 빈 줄이 1개 있어요.



번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
1	📄 **Commercial Invoice**	CI 품목표 보기 (지금 화면)		
2	📦 **Packing List**	PL 품목표 보기 → 7-7		
3	**QTY**	수량 (숫자)	2000	●
4	**P/N**	품번. **직접 입력**해요 (단가표 검색은 없어요)	HB-1001	
5	**Description**	품명·사양. 여러 줄로 써도 돼요	USB-C Cable 1m	●
6	**Unit Price**	단가 (USD, 숫자만)	1.85	●
7	**Amount**	자동 계산: **QTY × Unit Price** (소수 둘째 자리). 직접 고칠 수도 있어요	3700.00	
8	×	그 줄 삭제 (확인 창 없이 바로 지워져요)		
9	**+ Add Row**	맨 아래에 빈 줄 추가		

계산	규칙	예시 결과
Amount (줄마다)	QTY × Unit Price. QTY와 단가가 **둘 다** 들어가야 계산돼요.	2,000 × 1.85 = 3,700.00
TOTAL (USD)	모든 줄의 Amount 합계 (서류 맨 아래)	3,700 + 4,900 + 3,870 = **12,470.00**

> ⚠️ **Amount를 직접 고쳤다면**
> 그 뒤에 같은 줄의 QTY나 Unit Price를 다시 바꾸면 Amount가 **다시 자동 계산**돼서 고친 값이 사라져요. 직접 고치는 건 마지막에 하세요. 또, QTY나 단가를 지워서 비워도 Amount는 이전 값이 그대로 남으니, 줄을 비울 땐 Amount도 같이 지우세요.

통화는 USD로 고정이에요. 서류에는 「AMOUNT (USD)」, 「TOTAL (USD)」로 찍혀요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

7-7 Packing List 품목 — 동기화 후 박스·중량·CBM 입력

① Invoice → PL 동기화

1. 📦 **Packing List** 탭을 누르세요.
2. 🔃 **Invoice → PL 동기화**를 누르세요. Invoice의 **P/N · Description · QTY**가 줄 순서 그대로 넘어오고, CTN에는 1, 2, 3…이 들어가요.
3. PL에 이미 줄이 있으면(처음 열었을 때 있는 빈 줄 포함) 아래 창이 떠요 → **[확인]**
4. 「✅ Invoice 품목이 Packing List에 동기화됐어요. N.W / G.W · 박스 수 · CBM을 입력하세요.」가 뜨면 끝이에요.

PL에 이미 줄이 있을 때 뜨는 창

기존 Packing List 품목을 모두 지우고 Invoice 품목으로 채울까요?

취소 확인

> ⚠️ **동기화는 「덮어쓰기」 예요**
> PL에 입력해 둔 CTN·N.W·G.W·박스 수·가로×세로×높이·CBM이 모두 지워지고 새로 채워져요. Invoice 품목을 다 입력한 뒤 **한 번만** 누르세요. 이후 Invoice를 고쳐도 PL은 자동으로 바뀌지 않아요.

② 포장 정보 입력



번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
1	🔃 Invoice → PL 동기화	위 ① 참고		
2	CTN	박스(카톤) 번호. 글자로 자유롭게 — 여러 박스면 「1-10」처럼 범위로 써요	1-10	●
3	P/N	품번 (동기화로 자동)	HB-1001	

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
4	**Description**	품명 (동기화로 자동)	USB-C Cable 1m	
5	**QTY**	그 줄 박스들에 든 수량 합계	2000	●
6	**N.W (kg)**	순중량 — **그 줄 전체**(박스 10개분) 무게	120	●
7	**G.W (kg)**	총중량(포장 포함) — **그 줄 전체** 무게	135	●
8	**CTNS (박스 수)**	그 줄의 **박스 개수** (숫자). 2 CTN(박스 번호)과 다른 칸이에요	10	
9	**가로×세로×높이 (cm, 1박스)**	박스 **1개**의 크기를 cm로. 50x40x30처럼 숫자 3개를 넣어요 (50*40*30, 50 40 30도 OK). **서류에는 찍히지 않아요** (CBM 계산용)	50x40x30	
10	**CBM**	부피(㎥). 8·9를 넣으면 **자동 계산**돼요 (소수 셋째 자리). 직접 입력해도 돼요	0.600	
11	×	그 줄 삭제 (확인 창 없음)		
12	**+ Add Row**	빈 줄 추가. 한 품목이 여러 박스 묶음으로 나뉘면 줄을 더 만들어요		

PL 맨 아래 TOTAL	계산 방법	예시 결과
QTY 합계	모든 줄 QTY를 더해요 (뒤에 pcs가 붙어요)	2,000 + 500 + 300 = **2,800 pcs**
N.W 합계	모든 줄 N.W를 더해요 (소수 둘째 자리)	120 + 160 + 165 = **445.00**
G.W 합계	모든 줄 G.W를 더해요	135 + 172.5 + 180 = **487.50**
CTNS(총 박스 수)	모든 줄 박스 수를 더해요	10 + 5 + 3 = **18**
CBM(총 부피)	모든 줄 CBM을 더해요 (소수 셋째 자리)	0.600 + 0.433 + 0.324 = **1.357**

CBM 자동 계산	규칙	예시 결과
계산식	**가로 × 세로 × 높이(cm) ÷ 1,000,000 × 박스 수**	50×40×30 ÷ 1,000,000 × 10 = **0.600**
박스 수를 비우면	1박스로 계산해요	50×40×30 → 0.060
치수 형식이 맞지 않으면	숫자가 정확히 3개가 아니면 계산하지 않아요 (CBM 칸은 그대로)	50x40 → 계산 안 됨

⚠️ **박스 1개당 무게가 아니라 「그 줄 전체 무게」를 넣으세요**
앱은 줄마다 입력한 숫자를 그대로 더하기만 해요. 박스당 12kg × 10박스라면 N.W 칸에 **120**을 넣어야 합계가 맞아요.

💡 **박스 치수(가로×세로×높이)는 CBM 계산용이라 서류에는 박스 수·CBM만 찍혀요.**
PDF·Excel의 Packing List에는 **CTNS(박스 수)**와 **CBM** 칸, 맨 아래 TOTAL 줄에 총 박스 수·총 CBM이 들어가요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

> ⚠️ **CBM을 직접 고쳤다면**
> 치수가 들어 있는 줄에서 박스 수나 가로×세로×높이를 다시 바꾸면 CBM이 **다시 자동 계산**돼서 고친 값이 사라져요. 직접 고치는 건 마지막에 하세요.

CTN 칸은 화면에서 좁아 「16-18」이 잘려 보일 수 있지만, PDF·Excel에는 전부 찍혀요. 화면(창)이 좁으면 PL 표가 넓어서 **옆으로 밀어 (가로 스크롤)** 오른쪽 칸(CTNS·CBM)을 보세요.

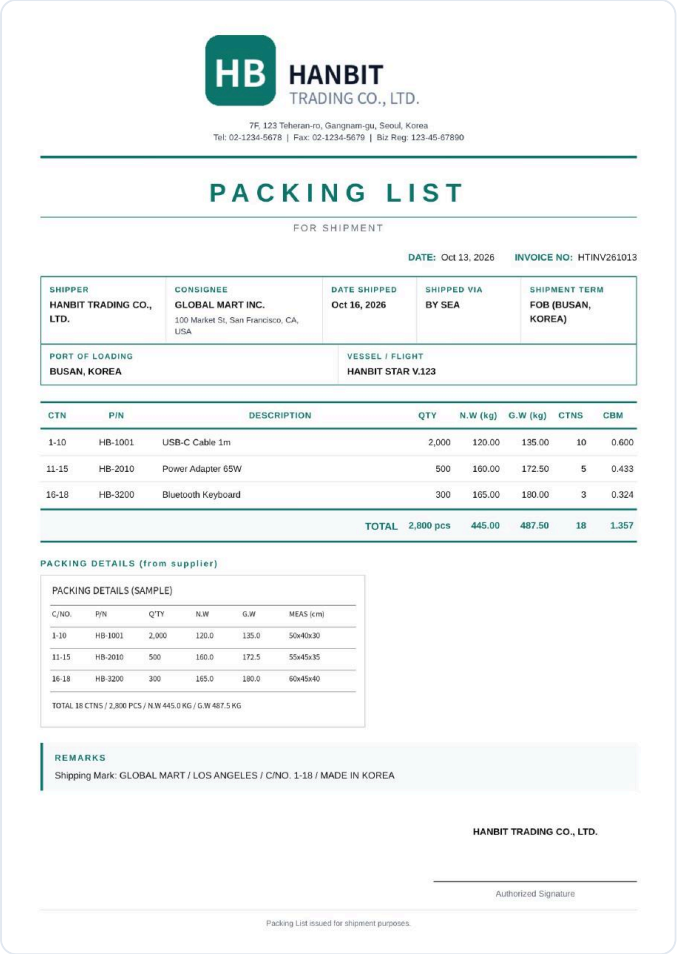
7-8 패킹 사진 첨부 (선택)

공급처가 보내 준 패킹표를 사진으로 갖고 있다면 PL 탭 아래 **패킹 사진 첨부**에서 올릴 수 있어요.



번호	하는 일
1	파일 선택 → PC의 사진(이미지) 파일을 고르세요
2	🗑️ **사진 삭제** — 올린 사진 지우기 (사진을 올려야 버튼이 보여요)
3	올린 사진 미리보기

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



HB HANBIT TRADING CO., LTD.

7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Biz Reg: 123-45-67890

PACKING LIST

FOR SHIPMENT

DATE: Oct 13, 2026 INVOICE NO: HTINV261013

SHIPPER	CONSIGNEE	DATE SHIPPED	SHIPPED VIA	SHIPMENT TERM
HANBIT TRADING CO., LTD.	GLOBAL MART INC. 100 Market St, San Francisco, CA, USA	Oct 16, 2026	BY SEA	FOB (BUSAN, KOREA)

PORT OF LOADING	VESSEL / FLIGHT
BUSAN, KOREA	HANBIT STAR V.123

CTN	P/N	DESCRIPTION	QTY	N.W (kg)	G.W (kg)	CTNS	CBM
1-10	HB-1001	USB-C Cable 1m	2,000	120.00	135.00	10	0.600
11-15	HB-2010	Power Adapter 65W	500	160.00	172.50	5	0.433
16-18	HB-3200	Bluetooth Keyboard	300	165.00	180.00	3	0.324
		TOTAL	2,800 pcs	445.00	487.50	18	1.357

PACKING DETAILS (from supplier)

PACKING DETAILS (SAMPLE)

C/NO.	P/N	Q'TY	N.W	G.W	MEAS (cm)
1-10	HB-1001	2,000	120.0	135.0	50×40×30
11-15	HB-2010	500	160.0	172.5	55×45×35
16-18	HB-3200	300	165.0	180.0	60×45×40

TOTAL 18 CTNS / 2,800 PCS / N.W 445.0 KG / G.W 487.5 KG

REMARKS
Shipping Mark: GLOBAL MART / LOS ANGELES / C/NO. 1-18 / MADE IN KOREA

HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

Packing List issued for shipment purposes.

사진을 넣고 저장한 PDF 2쪽 — 품목표·TOTAL 아래에 「PACKING DETAILS (from supplier)」 사진이 함께 들어가요

사진과 품목표는 이렇게 들어가요

- PL 탭에 품목을 입력했다면 → **품목표·TOTAL과 사진이 함께** 들어가요 (왼쪽 그림).
- 품목이 비어 있으면 → 빈 품목표는 숨겨지고 **사진만** 들어가요.
- 사진은 2쪽 한 장 안에 들어가도록 크기가 자동으로 줄어요.

Excel에는 사진이 안 들어가요

양식 Excel의 Packing List 시트에는 사진 대신 입력한 품목표가 그대로 들어가요.

사진이 크면 임시저장 공간이 부족할 수 있어요. 그때는 「⚠️ 저장 공간 부족으로 패킹 사진은 임시저장에서 제외했어요」가 뜨고, 사진만 빼고 저장돼요.

7-9 비고 (Remarks)



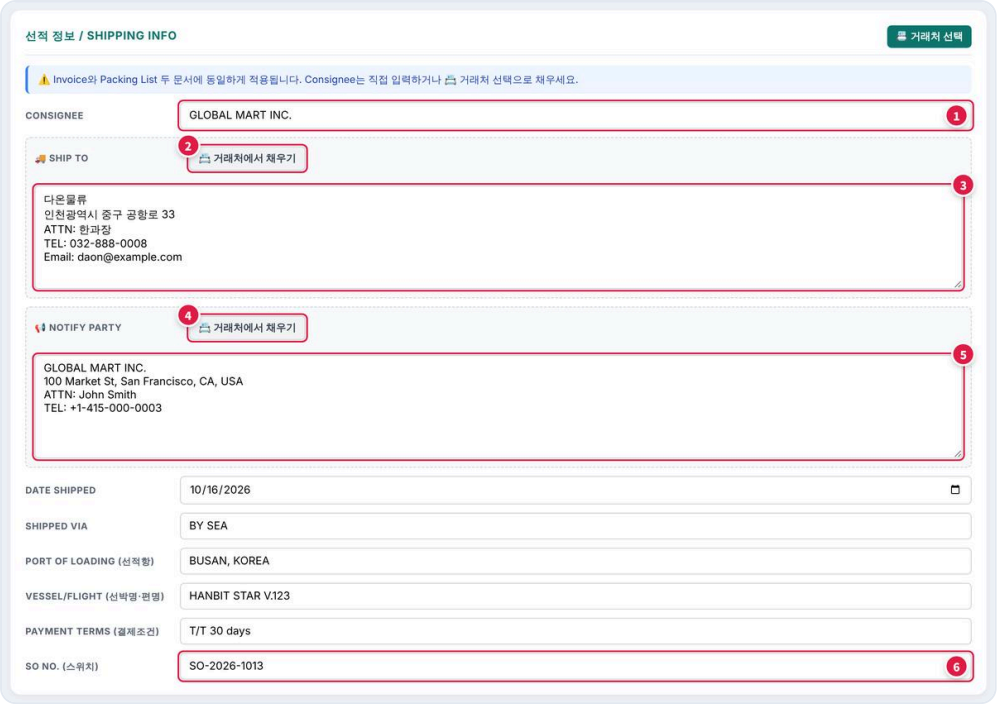
번호	항목	어디에 찍혀요 · 추천 내용	예시
1	**Invoice Remarks**	**CI에만** REMARKS로 찍혀요. 원산지, L/C 번호 등 (결제조건은 Payment Terms 칸에)	Country of Origin: Republic of Korea
2	**Packing Remarks**	**PL에만** 찍혀요. 쉬핑마크 등 (총 박스 수·CBM은 PL 표 TOTAL에 자동으로 들어가요)	Shipping Mark: GLOBAL MART / …

비워 두면 서류에 REMARKS 칸 자체가 나오지 않아요. 줄바꿈(Enter)도 그대로 찍혀요.

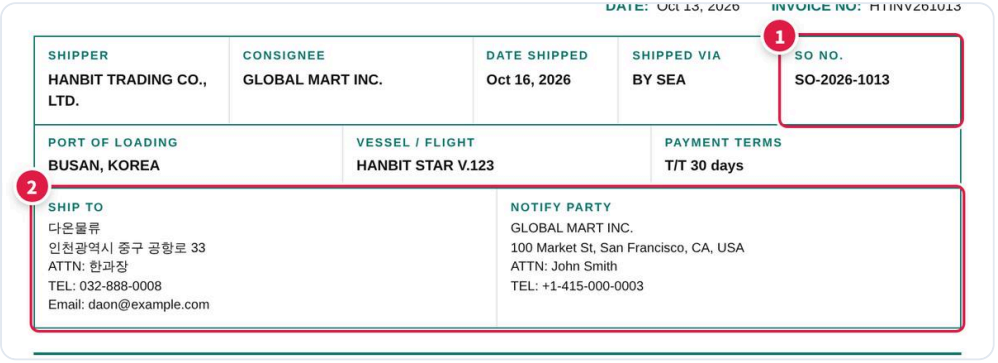
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

7-10 🔁 스위치 모드 — Ship To · Notify Party · SO No.

실제 받는 곳(포워더·창고)과 통지처를 따로 적어야 할 때 상단 **🔁 스위치**를 누르세요. 아래 칸이 새로 생기고 **Consignee 주소 · Shipment Term · Incoterms 장소 칸은 숨어요**. Port of Loading · Vessel/Flight · Payment Terms는 그대로 써요.



번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	필수
1	**Consignee**	스위치 모드에서는 **고객사**를 넣어요 (일반 모드와 같은 칸)	●
2	**📇 거래처에서 채우기**	Ship To용 거래처 창. 고르면 **회사명 · 주소 · ATTN · TEL · Email**이 여러 줄로 들어가요	
3	**🚚 Ship To**	실제 배송처(포워더·창고). 직접 입력·수정해도 돼요	
4	**📇 거래처에서 채우기**	Notify Party용. 고르면 **회사명 · 주소 · ATTN · TEL**이 들어가요 (Email은 빠져요)	
5	**📢 Notify Party**	도착 통지처. 직접 입력·수정해도 돼요	
6	**SO No. (스위치)**	Sales Order 번호	



스위치 모드 서류 — 1 5번째 칸이 SHIPMENT TERM 대신 SO NO.로 바뀌고, 2 SHIP TO · NOTIFY PARTY 칸이 추가돼요 (CI·PL 둘 다). 선적항·선박명·결제조건 줄은 일반 모드와 같아요

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

> ⚠️ **스위치 모드에서는 인코텀즈가 서류에 안 찍혀요**
> 5번째 칸이 SO NO.로 바뀌기 때문에 Shipment Term과 Incoterms 장소는 서류에 나오지 않아요(입력칸도 숨어요). 필요하면 Invoice Remarks에 적으세요. Consignee 주소도 스위치 모드 서류에는 나오지 않아요 (CONSIGNEE 칸은 회사명만). 해외로 보내는 서류이니 Ship To·Notify Party도 **영문 주소**로 고쳐 두세요.

7-11 문서번호(Invoice No.) 규칙

규칙	설명
모양	**Prefix + INV + 연월일 6자리(YYMMDD)** — 하이픈 없이 붙어요. 예: HT + INV + 261013 = **HTINV261013**. 연월일은 문서 설정 **Date 칸**의 날짜예요 (Date를 2026-10-20으로 바꾸면 HTINV261020).
같은 날짜의 두 번째 서류부터	뒤에 **-2, -3 …**이 붙어요. 예: HTINV261013-2
번호가 확정되는 때	📄 **PDF 저장** 또는 📄 **양식 Excel**을 누를 때. 같은 서류는 PDF·Excel을 몇 번 저장해도 **같은 번호**예요.
다음 번호로 넘어가는 때	저장한 뒤 **초기화**로 새 서류를 시작하면 다음 번호가 나와요 (아래 그림).
직접 고친 번호	그대로 파일 이름·서류에 쓰이고, 자동 순번은 올라가지 않아요. 🔄 **자동복귀**로 되돌릴 수 있어요.
Prefix	데이터 관리 회사 설정 ⑥단계 값. 설정 전이면 ABC예요.

> 🔢 **문서번호는 저장할 때 확정돼요**
> - 앱을 열기만 해서는 번호를 쓰지 않아요. **PDF·Excel로 저장할 때** 번호가 확정돼요.
> - 같은 서류를 여러 번 저장해도(PDF → Excel, 다시 PDF) **같은 번호**예요.
> - 저장한 뒤 **초기화**(새 서류)를 누르면 그다음 번호로 넘어가요. 저장하기 전에 초기화하면 같은 번호가 다시 나와요.
> - 번호 속 날짜는 서류의 **Date(작성일) 칸** 날짜예요. 날짜를 바꾸면 번호 날짜도 바뀌고, 원래 날짜로 되돌리면 원래 번호로 돌아와요.
>
> 앱별 번호 모양은 3-2 ⑥단계 표를 보세요.



HTINV261013을 PDF로 저장한 뒤 「초기화」를 누르면 1이 HTINV261013-2로 바뀌어요

> **견적서·발주서와 번호 모양이 달라요**
> 다른 서류 앱의 「Prefix-날짜-순번」(3-2 ⑥)과 달리, 선적서류는 위처럼 INV가 들어간 모양을 써요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

7-12 버튼 모음



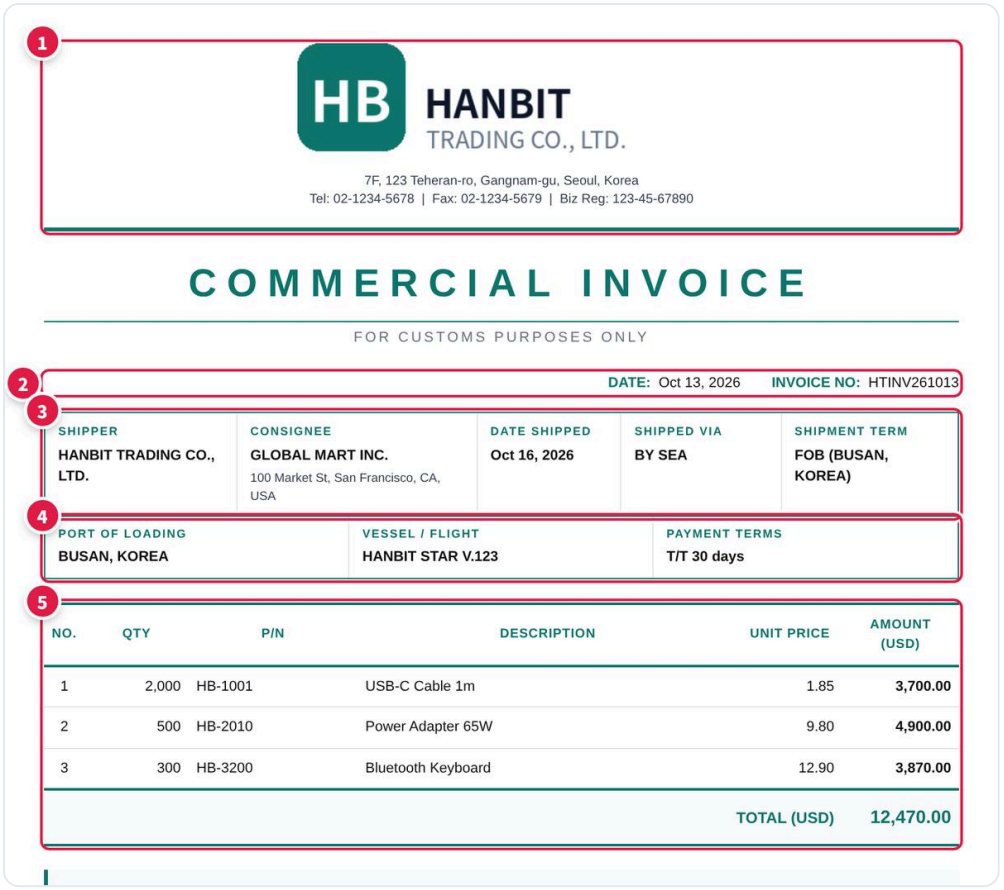
번호	이름	누르면
1	**초기화**	입력 내용을 모두 지우고 새 서류 시작 (확인 창) → 7-17
2	**💾 임시저장**	지금 서류를 이 브라우저 안 목록에 저장 → 7-16
3	**📂 불러오기**	임시저장 목록 열기 → 7-16
4	**📤 파일 내보내기**	서류 1건을 파일(.json)로 저장 → 보관·다른 PC로 옮기기
5	**📥 파일 불러오기**	4로 만든 파일을 열어 이어서 작성
6	**🔍 미리보기**	아래에 미리보기 열기. 열려 있을 땐 「🔍 미리보기 닫기」로 바뀌고, 누르면 닫혀요 → 7-13
7	**📄 PDF 저장**	CI + PL 2쪽 PDF 한 파일 → 7-14
8	**📄 양식 Excel**	CI·PL 2개 시트 Excel → 7-15

7-13 미리보기

미리보기는 처음엔 **닫혀 있어요**. 버튼 모음의 `🔍 미리보기`를 누르면 아래에 저장될 서류 모양이 1쪽(CI) → 2쪽(PL) 순서로 열리고, 화면이 미리보기로 내려가요. 이때 버튼 이름이 `🔍 미리보기 닫기`로 바뀌어요 1. 한 번 더 누르면 닫혀요.



© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



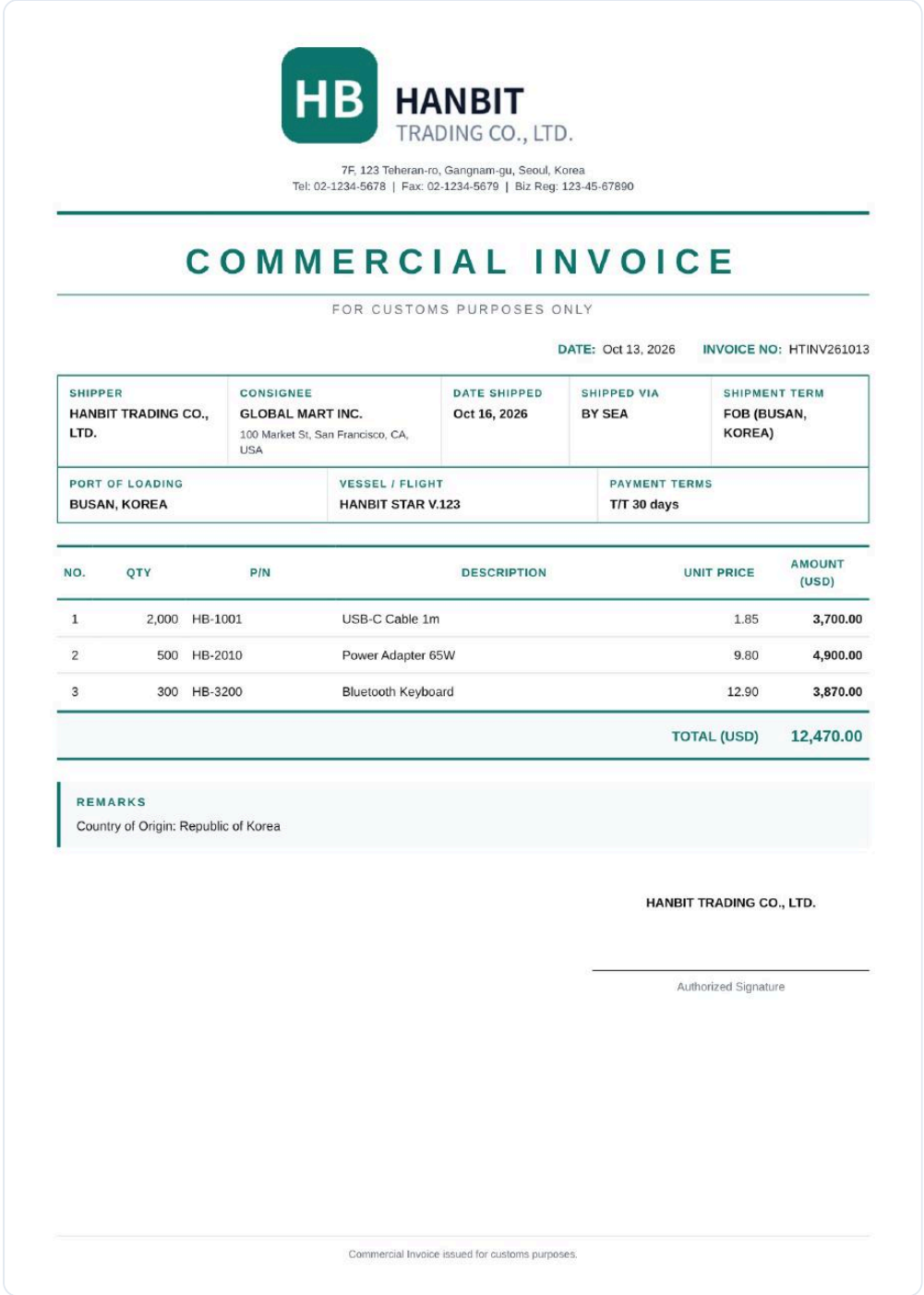
번호	설명
1	회사 로고(없으면 영문 회사명) · 영문 주소 · Tel · Fax · Biz Reg — 회사 설정에서 자동
2	DATE(문서 설정의 Date) · INVOICE NO — CI·PL에 똑같이
3	SHIPPER · CONSIGNEE · DATE SHIPPED · SHIPPED VIA · SHIPMENT TERM 5칸 — CI·PL에 똑같이. CONSIGNEE 칸 회사명 아래에 Consignee 주소가 들어가요 (일반 수출 모드)
4	PORT OF LOADING · VESSEL / FLIGHT · PAYMENT TERMS 줄 — **값을 넣은 칸만** 나와요. PAYMENT TERMS는 CI에만
5	품목표와 TOTAL (CI는 금액, PL은 수량·중량·박스 수·CBM)

> 💡 **입력하면 바로 바뀌어요**
> 미리보기가 열려 있는 동안 선적 정보·품목·비고를 고치면 미리보기에 **바로** 반영돼요. 다시 누를 필요가 없어요. 화면에서 1쪽과 2쪽 사이에 보이는 점선은 구분용이라 PDF에는 찍히지 않아요.
> ※ 미리보기를 닫아 둔 상태에서도 `📄 PDF 저장` · `📄 양식 Excel`은 누르는 순간의 최신 내용으로 저장돼요.

7-14 📄 PDF 저장 — 이렇게 나와요

1. `📄 PDF 저장`을 누르세요. 버튼이 잠깐 「⏳ PDF 생성 중...」으로 바뀌어요.
2. 「✅ PDF 다운로드 완료 (2페이지)」가 뜨고 다운로드 폴더에 저장돼요.
3. 파일 이름: **Invoice No._INV_PL.pdf** — 예: `HTINV261013_INV_PL.pdf`

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



HB HANBIT TRADING CO., LTD.

7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Biz Reg: 123-45-67890

COMMERCIAL INVOICE

FOR CUSTOMS PURPOSES ONLY

DATE: Oct 13, 2026 **INVOICE NO:** HTINV261013

SHIPPER	CONSIGNEE	DATE SHIPPED	SHIPPED VIA	SHIPMENT TERM
HANBIT TRADING CO., LTD.	GLOBAL MART INC. 100 Market St, San Francisco, CA, USA	Oct 16, 2026	BY SEA	FOB (BUSAN, KOREA)

PORT OF LOADING	VESSEL / FLIGHT	PAYMENT TERMS
BUSAN, KOREA	HANBIT STAR V.123	T/T 30 days

NO.	QTY	P/N	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT (USD)
1	2,000	HB-1001	USB-C Cable 1m	1.85	3,700.00
2	500	HB-2010	Power Adapter 65W	9.80	4,900.00
3	300	HB-3200	Bluetooth Keyboard	12.90	3,870.00
				TOTAL (USD)	12,470.00

REMARKS
Country of Origin: Republic of Korea

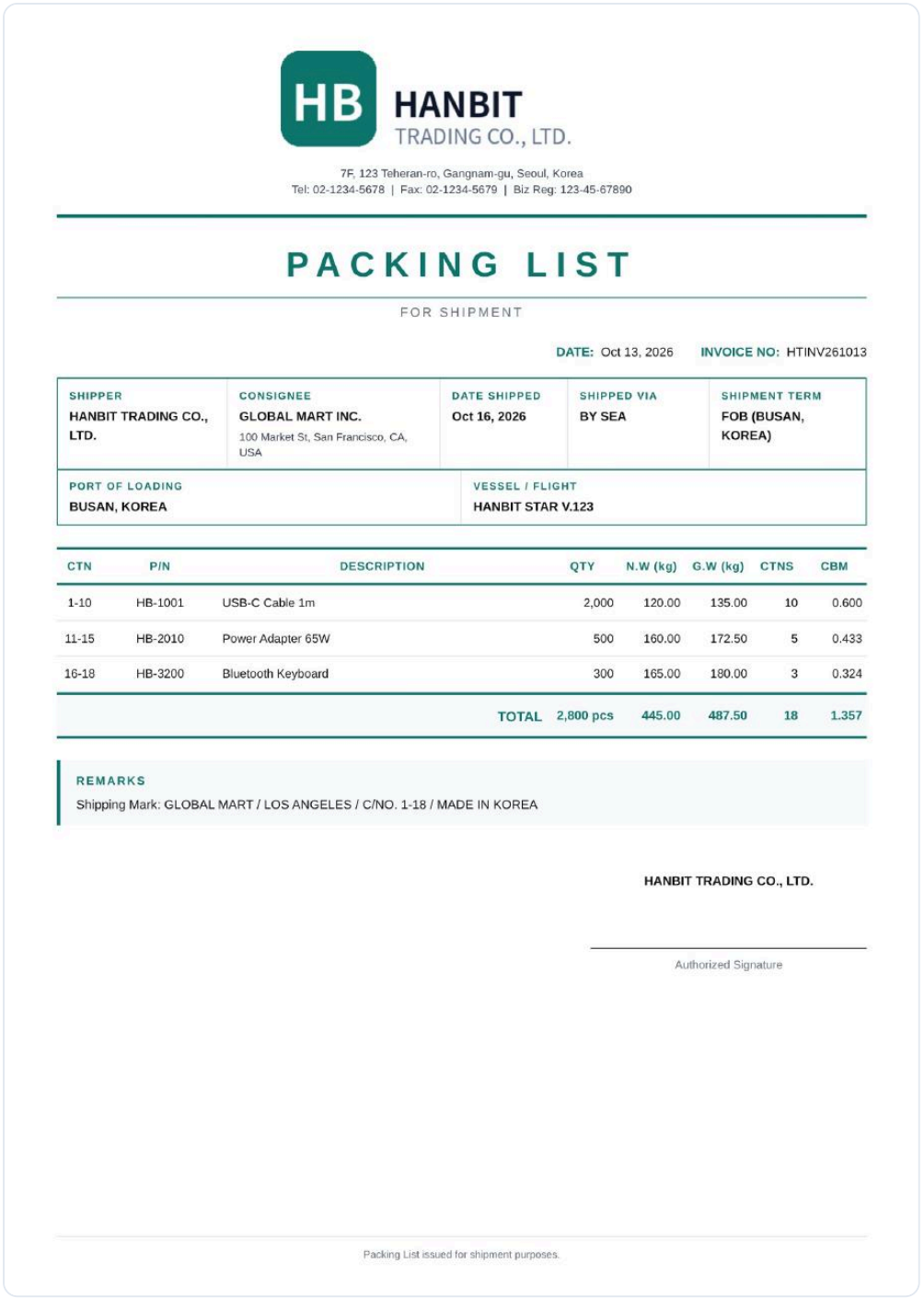
HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

Commercial Invoice issued for customs purposes.

저장하면 이렇게 나와요 ① 1쪽 — COMMERCIAL INVOICE (FOR CUSTOMS PURPOSES ONLY)

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



HB HANBIT
TRADING CO., LTD.

7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Biz Reg: 123-45-67890

PACKING LIST

FOR SHIPMENT

DATE: Oct 13, 2026 INVOICE NO: HTINV261013

SHIPPER	CONSIGNEE	DATE SHIPPED	SHIPPED VIA	SHIPMENT TERM
HANBIT TRADING CO., LTD.	GLOBAL MART INC. 100 Market St, San Francisco, CA, USA	Oct 16, 2026	BY SEA	FOB (BUSAN, KOREA)

PORT OF LOADING	VESSEL / FLIGHT
BUSAN, KOREA	HANBIT STAR V.123

CTN	P/N	DESCRIPTION	QTY	N.W (kg)	G.W (kg)	CTNS	CBM
1-10	HB-1001	USB-C Cable 1m	2,000	120.00	135.00	10	0.600
11-15	HB-2010	Power Adapter 65W	500	160.00	172.50	5	0.433
16-18	HB-3200	Bluetooth Keyboard	300	165.00	180.00	3	0.324
		TOTAL	2,800 pcs	445.00	487.50	18	1.357

REMARKS
Shipping Mark: GLOBAL MART / LOS ANGELES / C/NO. 1-18 / MADE IN KOREA

HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

Packing List issued for shipment purposes.

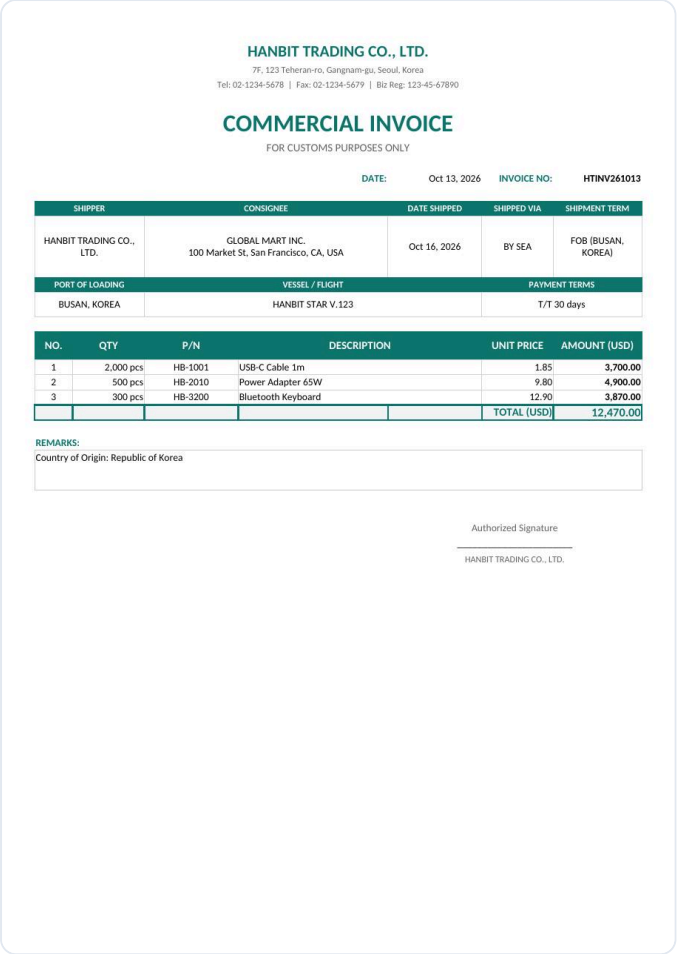
저장하면 이렇게 나와요 ② 2쪽 — PACKING LIST (FOR SHIPMENT)

- SHIPMENT TERM 칸 = Shipment Term + (Incoterms 장소) → 「FOB (BUSAN, KOREA)」
- CONSIGNEE 칸 = 회사명 + 그 아래 Consignee 주소 (일반 수출 모드)
- 5칸 아래 「PORT OF LOADING · VESSEL / FLIGHT · PAYMENT TERMS」 줄 — 값을 넣은 칸만 나와요. 2쪽(PL)에는 PAYMENT TERMS가 빠져요.
- 2쪽 PL 표에 **CTNS · CBM** 칸, TOTAL 줄에 총 박스 수 · 총 CBM. 박스 치수(가로×세로×높이)는 찍히지 않아요.
- 패킹 사진이 있어도 품목이 있으면 품목표가 함께 나와요 (7-8). 2쪽 맨 위에 점선은 없어요.
- 오른쪽 아래 서명란에는 영문 회사명과 서명선(Authorized Signature)만 있어요. 인쇄 후 서명·날인하세요.
- 은행 계좌 정보는 선적서류에 들어가지 않아요.
- 핸드폰에서 누르면 다운로드 대신 **공유 창**이 열려요 (메일·메신저로 바로 보내기).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

7-15 📄 양식 Excel — 2개 시트

파일 이름: **Invoice No._INV_PL_Form.xlsx** (예: `HTINV261013_INV_PL_Form.xlsx`). 누르면 「✅ 양식 Excel 다운로드 완료 (2시트)」가 떠요. 시트 「Commercial Invoice」와 「Packing List」 2개가 들어 있어요. 거래처가 수정 가능한 파일을 원할 때 보내세요.



HANBIT TRADING CO., LTD.
7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Biz Reg: 123-45-67890

COMMERCIAL INVOICE
FOR CUSTOMS PURPOSES ONLY

DATE: Oct 13, 2026 INVOICE NO: HTINV261013

SHIPPER	CONSIGNEE	DATE SHIPPED	SHIPPED VIA	SHIPMENT TERM
HANBIT TRADING CO., LTD.	GLOBAL MART INC. 100 Market St, San Francisco, CA, USA	Oct 16, 2026	BY SEA	FOB (BUSAN, KOREA)

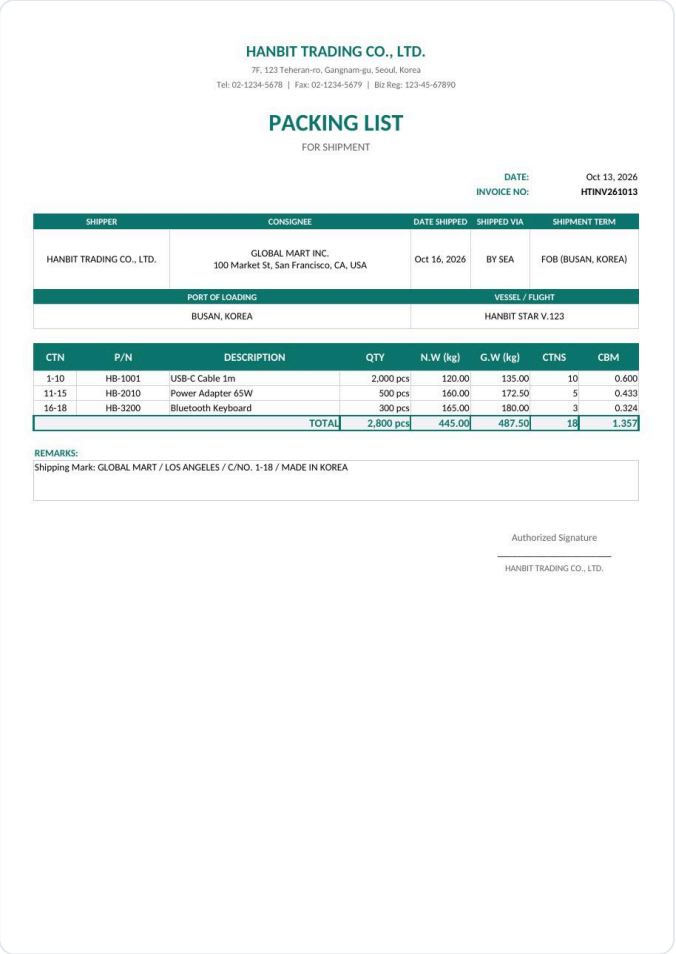
PORT OF LOADING	VESSEL / FLIGHT	PAYMENT TERMS
BUSAN, KOREA	HANBIT STAR V.123	T/T 30 days

NO.	QTY	P/N	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT (USD)
1	2,000 pcs	HB-1001	USB-C Cable 1m	1.85	3,700.00
2	500 pcs	HB-2010	Power Adapter 65W	9.80	4,900.00
3	300 pcs	HB-3200	Bluetooth Keyboard	12.90	3,870.00
				TOTAL (USD)	12,470.00

REMARKS:
Country of Origin: Republic of Korea

Authorized Signature
HANBIT TRADING CO., LTD.

Commercial Invoice 시트



HANBIT TRADING CO., LTD.
7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Biz Reg: 123-45-67890

PACKING LIST
FOR SHIPMENT

DATE: Oct 13, 2026
INVOICE NO: HTINV261013

SHIPPER	CONSIGNEE	DATE SHIPPED	SHIPPED VIA	SHIPMENT TERM
HANBIT TRADING CO., LTD.	GLOBAL MART INC. 100 Market St, San Francisco, CA, USA	Oct 16, 2026	BY SEA	FOB (BUSAN, KOREA)

PORT OF LOADING	VESSEL / FLIGHT
BUSAN, KOREA	HANBIT STAR V.123

CTN	P/N	DESCRIPTION	QTY	N.W (kg)	G.W (kg)	CTNS	CBM
1-10	HB-1001	USB-C Cable 1m	2,000 pcs	120.00	135.00	10	0.600
11-15	HB-2010	Power Adapter 65W	500 pcs	160.00	172.50	5	0.433
16-18	HB-3200	Bluetooth Keyboard	300 pcs	165.00	180.00	3	0.324
		TOTAL	2,800 pcs	445.00	487.50	18	1.357

REMARKS:
Shipping Mark: GLOBAL MART / LOS ANGELES / C/NO. 1-18 / MADE IN KOREA

Authorized Signature
HANBIT TRADING CO., LTD.

Packing List 시트

PDF와 다른 점	내용
로고	들어가지 않아요. 대신 영문 회사명이 브랜드 색 글자로 들어가요.
패킹 사진	들어가지 않아요. PL 시트에는 입력한 품목표가 그대로 들어가요.
수량	QTY는 **「2,000 pcs」**처럼 보이지만 숫자로 들어가 있어 계산에 쓸 수 있어요 (CI·PL 모두, PL 합계도 「2,800 pcs」).
계산식	CI의 Amount는 **=ROUND(QTY×단가,2)**, TOTAL은 **=SUM(…)** 계산식으로 들어가요. Excel에서 수량·단가를 고치면 Amount·TOTAL이 **자동으로 다시 계산**돼요. 앱에서 Amount를 직접 고친 줄은 계산식 없이 그 값 그대로 들어가요. PL의 TOTAL 줄(수량·N.W·G.W·CTNS·CBM)도 =SUM 계산식이에요.
PL 시트 칸	CTN · P/N · DESCRIPTION · QTY · N.W · G.W · **CTNS · CBM** 8칸이에요.
서명란	Authorized Signature · 밑줄 · 회사명 순서로 들어가요.

🖨 두 시트 모두 **A4 세로, 가로 한 장 폭**에 맞춰 인쇄되도록 설정돼 있어서 그대로 인쇄하면 돼요. PL 시트의 DATE·INVOICE NO.는 두 줄로 나뉘어 들어가요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

7-16 임시저장 · 불러오기 · 파일 내보내기/불러오기

① 💾 임시저장 → 📂 불러오기 (같은 PC·같은 브라우저)

1. 💾 **임시저장** 을 누르면 「💾 저장 완료 (총 1개)」가 떠요. 누를 때마다 **새 항목으로 추가**돼요 (덮어쓰지 않아요). 최대 50개까지 보관하고, 넘으면 오래된 것부터 빠져요.
2. 📂 **불러오기** 를 누르면 아래 목록이 떠요.



번호	설명
1	Invoice No. / Consignee · 저장한 날짜·시각. 맨 위가 가장 최근이에요.
2	**열기** — 그 서류로 화면 전체가 바뀌어요 (모드·품목·사진 포함). 「✅ 불러옴 (날짜)」
3	**삭제** — 「이 임시저장본을 삭제할까요?」 → [확인]

> ⚠️ **「열기」는 지금 화면 내용을 확인 없이 바꿔요**
> 작성 중인 서류가 있으면 먼저 💾 **임시저장** 을 누른 뒤 여세요.

② 📤 파일 내보내기 → 📥 파일 불러오기 (다른 PC·다른 사람)

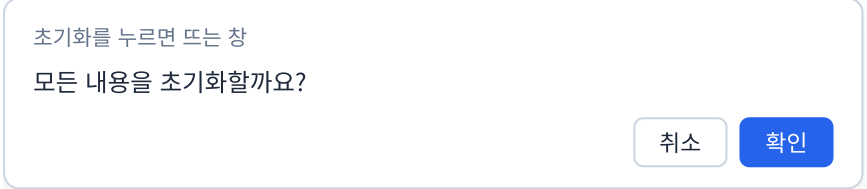
1. 📤 **파일 내보내기** → **선적서류_Invoice No..json** 파일이 저장돼요. 예: 선적서류_HTINV261013.json
2. 그 파일을 메일·USB 등으로 옮기세요.
3. 다른 PC의 이 앱에서 📥 **파일 불러오기** → 파일 선택 → 「✅ 파일 불러오기 완료: HTINV261013」

거래처·회사 설정은 이 파일에 들어 있지 않아요. 다른 PC에서는 그 PC의 회사 설정이 쓰여요. 전체 데이터를 옮기려면 11장을 보세요.

> **불러온 서류를 다시 저장하면 번호는?**
> 불러온 서류의 Invoice No.가 그대로 쓰여요. 다시 PDF·Excel로 저장해도 **번호가 건너뛰지 않아요** — 그 뒤 **초기화** 로 새 서류를 시작하면 바로 다음 번호(예: -2)가 나와요. 임시저장·파일·자동 임시저장 어디서 불러와도 같아요. 예전 버전 앱에서 저장한 서류도 그대로 열리고, 새로 생긴 칸(Consignee 주소·선적항·박스 수 등)은 빈칸으로 열려요.

7-17 초기화 · 자동 임시저장 복구

초기화



© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

- 지워지는 것: Consignee, Consignee 주소, Shipped Via, Port of Loading, Vessel/Flight, Payment Terms, Incoterms 장소, 직접 입력 Term, Ship To, Notify Party, SO No., 비고 2개, CI·PL 품목 전부, 패킹 사진
- 품목표: CI·PL에 각각 **빈 줄 1개**가 준비돼요 (처음 열 때와 같아요)
- 바뀌는 것: Shipment Term → EX-Work, Date·Date Shipped → 오늘, Invoice No. → 다음 자동 번호
- 그대로인 것: 일반/스위치 **모드**, 임시저장 목록, 회사 설정·거래처

자동 임시저장 → 다시 열면 복구

작성 중인 서류는 데이터 관리 ⑦단계의 **자동 임시저장 주기**(기본 5분)마다, 그리고 **창을 닫거나 새로 고칠 때** 자동으로 보관돼요. 저장되면 화면 오른쪽 아래에 「💾 21:37 자동저장」처럼 시각이 보여요. (Consignee·Consignee 주소가 없고 품목 줄도 모두 비어 있는 빈 서류는 보관하지 않아요.)

앱을 다시 열면 뜨는 창

⏱ 자동저장된 작성 중 문서가 있어요 (21:37 저장).
이어서 작성할까요?

[확인] 이어서 작성 / [취소] 자동저장본 삭제

취소 확인

1. **[확인]** — 마지막으로 작성하던 내용이 그대로 돌아와요. 오른쪽 아래에 「⟲ 21:37 복구됨」이 보여요.
2. **[취소]** — 자동저장본이 **삭제**돼요. 되살릴 수 없으니, 필요한 내용이면 [확인]을 누르세요.
3. 아무것도 쓰지 않은 빈 서류는 보관하지 않고, **초기화**하면 이전 자동저장본도 지워져요. 그래서 이럴 때는 다시 열어도 이 창이 뜨지 않아요.

> 💡 **자동 임시저장은 「1건」만 보관해요**
> 가장 최근 작성 중이던 서류 하나만 남아요. 오래 보관할 서류는 **💾 임시저장**이나 **📤 파일 내보내기**로 따로 저장하세요.

7-18 이럴 땐 이렇게 (선적서류)

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
「⚙️ 회사 설정이 아직 없어요」 / SHIPPER가 「회사명을 설정하세요」	데이터 관리에서 회사 설정을 저장하세요 (7-2, 3-2).
Invoice No.가 ABCINV…로 시작	회사 설정 ⑥단계 Prefix를 바꾸세요. 이미 직접 고친 번호라면 **🔄 자동복귀**.
「⚠️ Invoice 품목이 비어있어요」	CI 탭의 품목 줄을 × 로 모두 지운 상태에서 동기화를 눌렀어요. **+ Add Row**로 CI 품목부터 입력하세요.
Amount가 비어 있어요	QTY와 Unit Price를 **둘 다** 숫자로 넣어야 계산돼요.
미리보기가 안 보여요	처음엔 닫혀 있어요. **🔍 미리보기**를 누르세요. 버튼이 「🔍 미리보기 닫기」일 때 누르면 닫혀요 (7-13).
CBM이 자동으로 안 나와요	가로×세로×높이 칸에 숫자 3개를 `50x40x30`처럼 넣었는지 확인하세요. 숫자가 2개거나 4개면 계산하지 않아요 (7-7).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
서류에 박스 치수가 안 나와요	정상이에요. 치수는 CBM 계산용이라 서류에는 박스 수(CTNS)·CBM만 찍혀요.
서류에 PORT OF LOADING 줄이 없어요 / 일부 칸만 있어요	Port of Loading · Vessel/Flight · Payment Terms 중 값을 넣은 칸만 나와요. PL에는 PAYMENT TERMS가 원래 빠져요 (7-5).
서류에 Consignee 주소가 안 나와요	🔁 스위치 모드에서는 주소가 나오지 않아요. 일반 수출 모드에서 Consignee 주소 칸을 확인하세요 (7-10).
PL 합계 중량이 이상해요	N.W·G.W에 박스 1개 무게를 넣었는지 확인하세요. 줄 전체 무게를 넣어야 해요 (7-7).
PDF 2쪽에 PL 품목표가 없어요	패킹 사진이 있고 PL 품목이 비어 있으면 사진만 들어가요. PL 탭에 품목을 입력하세요 (**↪️ Invoice → PL 동기화**) (7-8).
서류에 인코텀즈(FOB 등)가 안 나와요	🔁 스위치 모드에서는 그 칸이 SO NO.로 바뀌어요. 일반 수출 모드로 바꾸거나 Remarks에 적으세요 (7-10).
「⚠️ 빈 양식은 저장할 수 없어요」	Consignee·Consignee 주소와 품목 줄이 모두 비어 있어요. 하나라도 입력한 뒤 임시저장하세요.
Invoice No. 날짜가 오늘이 아니에요	번호 속 날짜는 문서 설정 Date 칸의 날짜예요. Date를 확인하세요 (7-11).
「⚠️ 올바른 선적서류 파일이 아니에요」 / 「⚠️ 파일을 읽을 수 없어요」	이 앱의 **📤 파일 내보내기** 로 만든 **선적서류_….json** 파일인지 확인하세요. 다른 앱의 파일이나 전체 백업 파일은 열 수 없어요.
「⚠️ 저장 공간 부족으로 패킹 사진은 임시저장에서 제외했어요」	사진만 빠지고 나머지는 저장됐어요. 사진이 필요하면 다시 올리세요. 오래된 임시저장을 지우면 공간이 생겨요.
「⚠️ 저장 공간이 부족합니다. 오래된 임시저장을 삭제해 주세요」	**📂 불러오기** 목록에서 필요 없는 항목을 **삭제** 하세요.
「PDF 생성 실패: …」 창	인터넷 연결을 확인하고 다시 누르세요. 회사 보안망이면 0-3의 접속 허용 주소를 확인하세요.
거래처 창에 거래처가 안 나와요	데이터 관리에 거래처를 먼저 등록하세요. 같은 PC·같은 브라우저인지도 확인하세요 (0장).

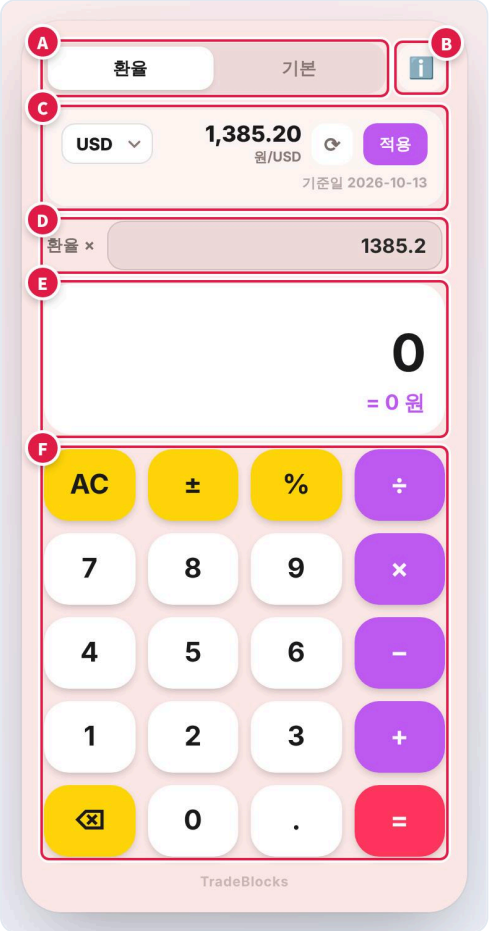
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

8 무역 계산기

외화 단가 × 수량 같은 계산을 하면서 **원화로 얼마인지 바로 보는** 계산기예요. 실시간 환율(USD·CNY·TWD·EUR·JPY·HKD)을 불러와 자동으로 넣어 주고, 환율 없이 일반 계산기로도 써요. 입력한 계산은 저장되지 않고, 서류도 만들지 않아요.

8-1 화면 한눈에 보기

허브에서 `🧮 무역 계산기` 블록을 누르면 새 탭으로 열려요. 휴대폰처럼 폭이 좁은 화면이에요.



표시	이름 · 하는 일
A	**환율 / 기본** — 모드 바꾸기. 환율 = 원화 환산 함께 표시, 기본 = 일반 계산기 → 8-2
B	ℹ️ — 기준·사용법과 업데이트 내역 → 8-7
C	**실시간 환율** — 통화 선택 · 현재 환율 · `⟳` · `적용` → 8-3
D	**환율 × 칸** — 원화 환산에 실제로 곱하는 숫자. C의 실시간 환율이 **자동으로** 들어가요. 직접 입력해도 돼요.
E	**표시창** — 위 작은 줄 = 계산식, 가운데 큰 숫자 = 지금 숫자, 아래 보라색 = 원화 환산 (「= 0 원」)
F	**키패드** — 숫자·사칙연산 버튼 → 8-5

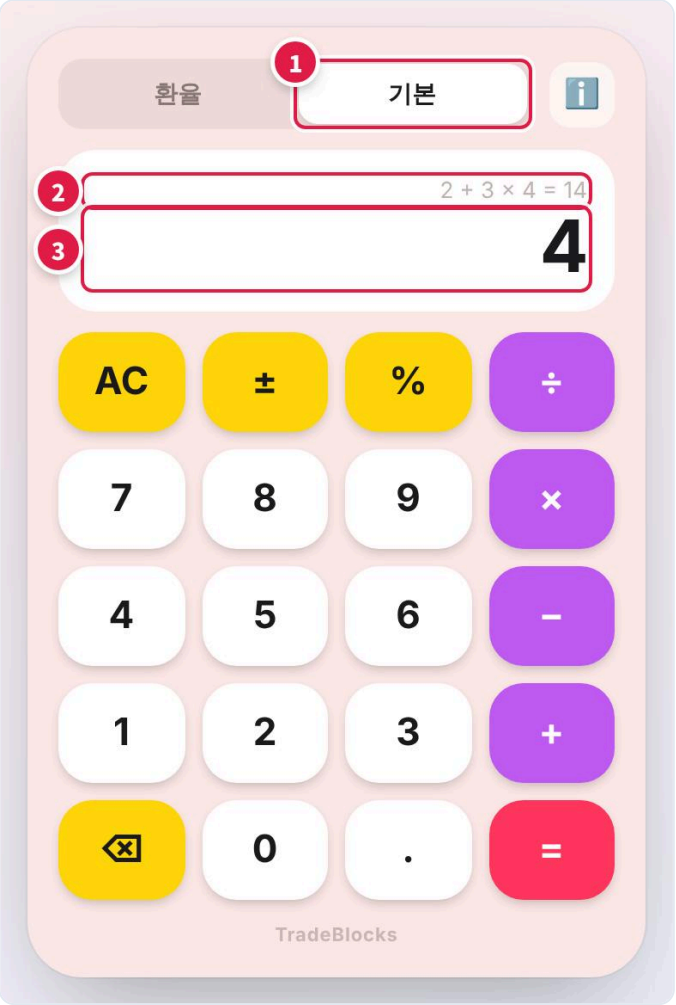
처음 열면 「환율 ×」 칸이 저절로 채워져요

C에서 환율을 받아 오면 그 값이 D 칸에 바로 들어가요 (그림: USD 1,385.20 → 1385.2). 받아 오는 동안 칸은 비어 있고 「실시간 환율 자동 입력」이라고 흐리게 보여요. `적용`을 따로 누르지 않아도 바로 계산하면 돼요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

8-2 환율 모드 · 기본 모드

	환율	기본
실시간 환율 C	보여요	숨겨요
「환율 ×」 칸 D	보여요	숨겨요
원화 환산 (보라색 줄)	보여요	숨겨요
키패드·계산 방법	똑같아요	



오른쪽 그림은 **기본** 모드예요. 1을 누르면 바뀌고, 2 계산식과 3 지금 숫자만 보여요. 그림은 2 + 3 × 4 를 누른 상태 — 곱셈을 먼저 해서 계산식 줄에 「2 + 3 × 4 = 14」가 떠요 (8-5).

> **다음에 열면 그대로예요**
> 마지막에 쓴 **모드·통화**와 「환율 ×」 칸에 **직접 입력한 환율**은 다음에 열어도 그대로 남아 있어요. 직접 입력하지 않았다면 열 때마다 실시간 환율을 새로 받아 넣어요. (계산 중이던 숫자는 남지 않아요)

8-3 실시간 환율 바와 「환율 ×」 칸

환율 모드에서 화면을 열면 자동으로 현재 환율을 불러와 「환율 ×」 칸에 넣어요.



번호	항목	무엇을 / 누르면	예시
1	**통화 선택**	USD · CNY · TWD · EUR · JPY · HKD 중 하나. 고르는 즉시 그 통화 환율을 새로 불러오고, 6 칸도 **그 통화 환율로 바뀌어요**.	USD
2	**현재 환율**	**1단위당 원화** (소수 2자리). 큰 숫자 아래 작은 글씨로 단위가 보여요. 불러오는 동안은 「불러오는 중…」	1,385.20 원/USD

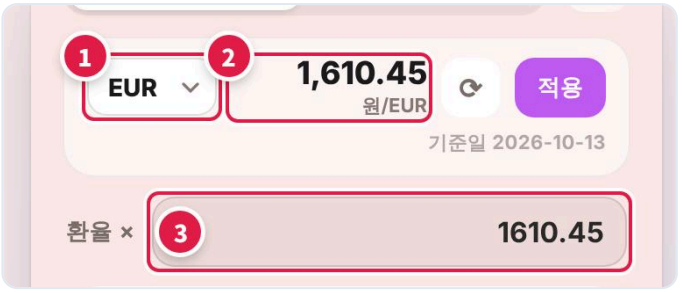
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 / 누르면	예시
3	⟳	환율 다시 불러오기 (도는 동안 기다리세요)	
4	적용	2의 환율을 6 칸에 다시 넣어요. **직접 입력해 고정한 환율을 풀고 실시간 환율로 되돌릴 때** 눌러요. 환율을 받기 전에는 흐리게 눌리지 않아요.	1385.2
5	기준일	그 환율 자료의 날짜. 인터넷이 끊기면 「⚠ 오프라인 · 마지막 값 · 기준일 …」로 바뀌어요 (8-6)	기준일 2026-10-13
6	환율 ×	**원화 환산에 실제로 쓰는 숫자**. 실시간 환율이 자동으로 들어가요. 직접 입력하면(쉼표 넣어도 돼요) **그 값으로 고정**돼요 — 회사 기준환율이나 은행 송금환율로 계산하고 싶을 때 쓰세요.	1385.2

통화를 바꾸면 「환율 ×」 칸도 따라 바뀌어요

1에서 통화를 EUR로 바꾸면 2에 EUR 환율이 뜨고, 3 「환율 ×」 칸도 **EUR 환율로 자동으로** 바뀌어요. 적용 을 다시 누를 필요가 없어요.

그림의 EUR 환율은 설명용 가상 숫자예요. 통화를 바꾸면 그 전에 직접 입력해 고정한 환율은 풀려요.

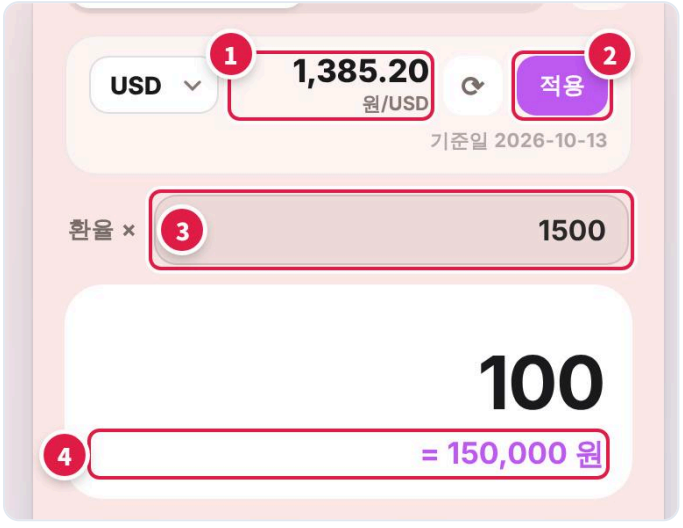


> 💡 **JPY는 1엔 기준이에요**
> 은행 고시처럼 100엔당 환율이 아니라 **1엔당 원화**로 표시·적용돼요. 100엔 기준 환율을 직접 넣으려면 100으로 나눈 값을 「환율 ×」 칸에 넣으세요.

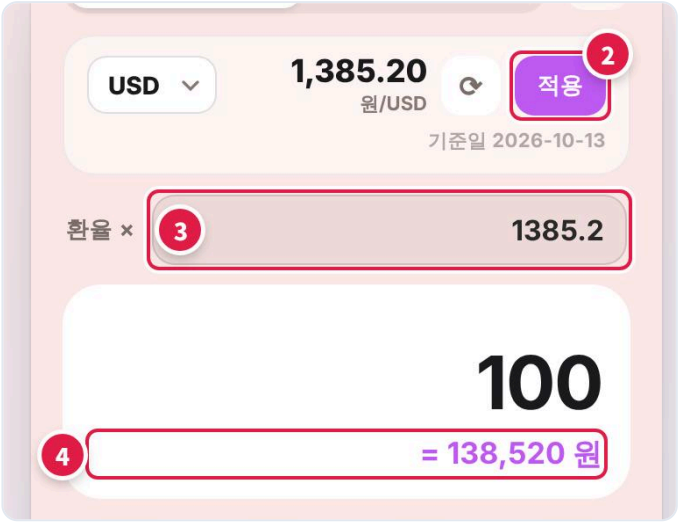
자동으로 넣거나 적용 으로 넣는 값은 소수 둘째 자리까지예요 (1,385.20 → 1385.2).

직접 입력한 환율 · 「적용」으로 실시간 환율로 되돌리기

「환율 ×」 칸에 직접 숫자를 넣으면 그 값이 **고정**돼요. 실시간 환율이 새로 와도, 계산기를 다시 열어도 바뀌지 않아요. 다시 실시간 환율로 쓰려면 적용 을 한 번 누르세요.



누르기 전 — 직접 넣어 둔 1500으로 계산 중



2 적용을 누른 뒤 — 실시간 환율로

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	보이는 것	예시
1	**현재 환율**	실시간 환율은 따로 잘 받아 와 있어요.	1,385.20
2	**적용**	누르면 고정이 풀리고 1의 환율이 3 칸에 들어가요. 그다음부터는 다시 자동으로 바뀌어요.	
3	**환율 ×**	누르기 전: 직접 넣은 값 / 누른 뒤: 실시간 환율	1500 → 1385.2
4	**원화 환산**	3 칸 값으로 다시 계산돼요 (USD 100 기준).	150,000 원 → 138,520 원

> 💡 **예전에 환율을 직접 저장해 둔 경우**
> 이전 버전에서 「환율 ×」 칸에 직접 숫자를 넣어 둔 적이 있다면(예: 1500), 그 값이 고정된 채로 보일 수 있어요. **적용**을 한 번 누르면 실시간 환율로 바뀌고, 다음부터는 자동으로 들어가요.

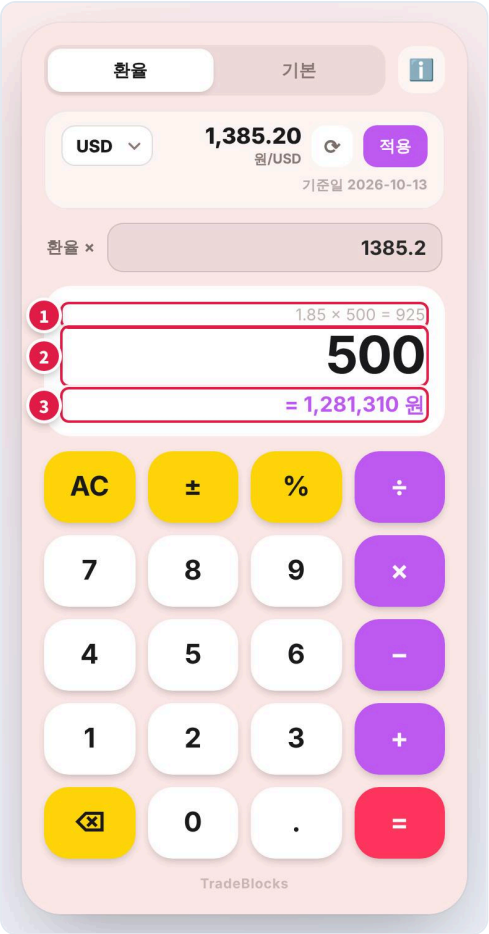
「환율 ×」 칸을 모두 지워도 고정이 풀려요. 이때 칸은 빈 채로 남으니 ⟳이나 **적용**을 누르면 실시간 환율이 다시 들어가요.

8-4 따라하기 — USD 1.85 × 500개를 원화로

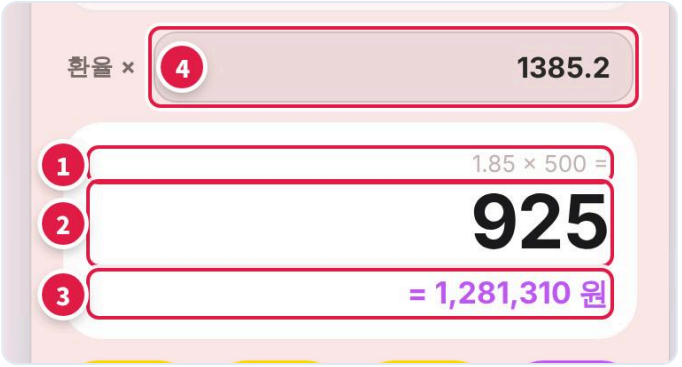
예: 단가 USD 1.85인 USB-C 케이블 500개의 금액과 원화 환산

1. 위 **환율** 모드인지 확인하고, 통화가 **USD**인지 봐요. 아니면 USD로 바꿔요.
2. 「환율 ×」 칸에 USD 환율(그림: 1385.2)이 들어와 있는지 봐요. 직접 넣어 둔 다른 숫자라면 **적용**을 눌러요 (8-3).
3. 키패드로 **1 . 8 5** → **×** → **5 0 0**을 눌러요.
4. **= 를 누르기 전에도** 계산식 줄에 「1.85 × 500 = 925」, 보라색 줄에 원화 「= 1,281,310 원」이 바로 떠요.
5. **=**을 누르면 큰 숫자가 **925**(USD 금액)로 바뀌고, 원화는 **1,281,310원**이에요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



4단계 — = 누르기 전



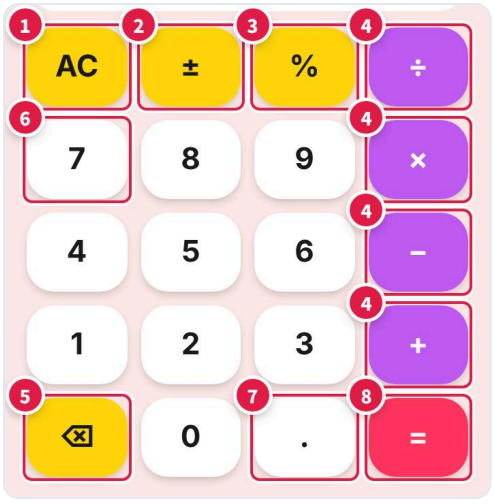
5단계 — = 누른 뒤

번호	항목	보이는 것	예시
1	**계산식 줄**	= 전: 계산식 + 미리 계산한 결과 / = 후: 계산한 식	1.85 × 500 = 925 1.85 × 500 =
2	**큰 숫자**	= 전: 지금 누르고 있는 숫자 / = 후: 결과 (외화 금액)	500 → 925
3	**원화 환산**	**결과 × 「환율 ×」 칸**. 숫자를 누를 때마다 자동으로 다시 계산돼요. 소수 둘째 자리까지 반올림하고 끝에 「원」을 붙여 보여 줘요. 「환율 ×」 칸이 비어 있으면 「환율을 입력하면 원화가 표시돼요」, 환율을 받는 중이면 「환율 불러오는 중…」이 떠요.	= 1,281,310 원
4	**환율 ×**	환산에 쓴 환율. 이 칸을 고치면 3이 바로 다시 계산돼요 (고친 값으로 고정돼요).	1385.2

> 💡 **결과에 이어서 계산하기**
> = 다음에 바로 ×, + 등을 누르면 925에 이어서 계산해요. 예: 925 + 120(운임) = → 1,045와 원화 환산.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

8-5 키패드



번호	버튼 · 하는 일
1	**AC** — 모두 지우고 0부터
2	**±** — 지금 숫자의 +/− 바꾸기. 기호(× 등)를 누른 바로 뒤에 누르면 − 숫자부터 입력돼요.
3	**%** — 휴대폰 계산기와 같아요. **A + B %** / **A − B %** → B가 「A의 B%」로 바뀌어요 (200 + 10 % → 200 + 20). **A × B %**, **B %** 단독 → B를 100으로 나눠요 (925 × 10 % = → 92.5, 50 % → 0.5).
4	**÷ × − +** — 사칙연산. 누른 기호는 테두리가 진해져요. 기호를 잘못 눌렀으면 바로 다른 기호를 누르면 바뀌어요.
5	**⌫** — 마지막 숫자 한 자리 지우기 (결과가 나온 뒤에 누르면 0)
6	**0~9** 숫자. 한 숫자에 **12자리**까지 입력돼요.
7	**.** 소수점
8	**=** 결과 확정

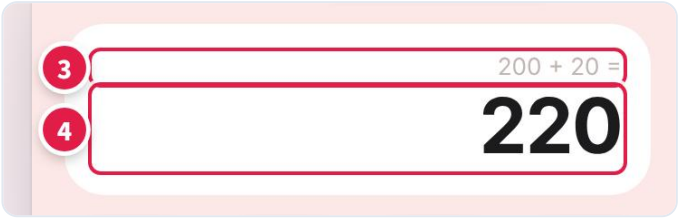
곱셈·나눗셈을 먼저 계산해요

휴대폰 계산기와 같은 규칙이에요. 예: 2 + 3 × 4 = → **14** (3×4를 먼저, 8-2 그림). 그래서 「단가 × 수량 + 운임」을 그대로 누르면 맞게 나와요. 예: 1.85 × 500 + 120 = → 1,045. 「(단가 + 운임) × 수량」처럼 더하기를 먼저 하고 싶으면 더한 뒤 **=**를 한 번 누르고 이어서 × 하세요.

% 계산 예 — 200에 10% 더하기



200 + 10 **%** 를 누른 상태



이어서 **=** 를 누른 상태

번호	보이는 것	예시
1	계산식 줄 — 10%가 「200의 10% = 20」으로 바뀌어 미리 계산돼요	200 + 20 = 220
2	큰 숫자 — % 를 누른 뒤의 숫자	20
3	= 뒤 계산식 줄	200 + 20 =
4	결과 (부가세·마진 10% 더한 금액 같은 계산에 써요)	220

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

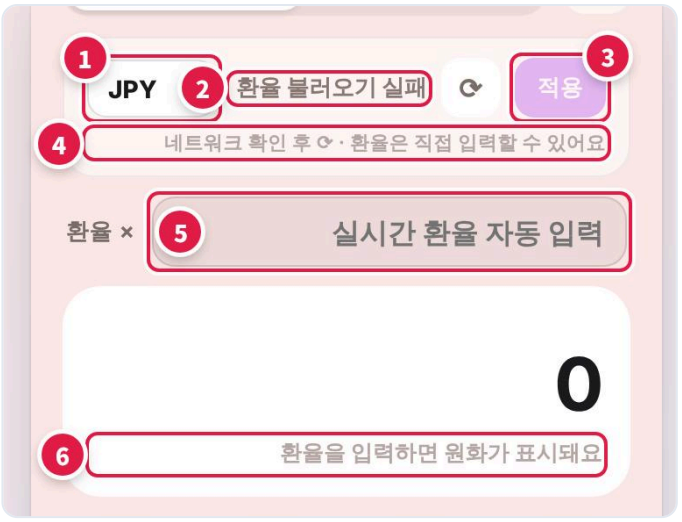
PC 키보드로도 돼요
숫자·.·+ - * /·Enter(=)·Backspace(⌫)·%. 단, 커서가 「환율 ×」 칸에 있으면 키보드 입력이 그 칸으로 들어가요(그 칸 값이 고정돼요). 계산기 빈 곳을 한 번 클릭한 뒤 치세요.

8-6 인터넷이 끊겼을 때 — 마지막 환율



전에 받아 둔 통화 — 마지막 값으로 표시

번호	보이는 것
1	그 통화로 마지막에 받은 환율. 「환율 ×」 칸에도 이 값이 들어가고 **적용**도 눌려요.
2	「⚠ 오프라인 · 마지막 값 · 기준일 (날짜)」 — 오늘 환율이 아닐 수 있다는 뜻



한 번도 받은 적 없는 통화 — 불러오기 실패

번호	보이는 것
1	한 번도 환율을 받은 적 없는 통화(예: JPY)
2	「환율 불러오기 실패」
3	**적용**이 흐려져 눌리지 않아요
4	「네트워크 확인 후 ⟳ · 환율은 직접 입력할 수 있어요」
5	「환율 ×」 칸이 비어요 (흐린 글씨 「실시간 환율 자동 입력」)
6	「환율을 입력하면 원화가 표시돼요」 — 5에 직접 넣으면 바로 원화가 나와요

💡 마지막 환율은 통화별로 기억해요
USD·EUR처럼 한 번이라도 받아 둔 통화는 각각 마지막 값을 기억해서, 인터넷이 끊겨도 그 값으로 계산해요. 한 번도 받은 적 없는 통화는 2처럼 실패로 떠요. 인터넷이 불안한 곳에서 쓸 통화가 있으면 미리 그 통화를 골라 한 번 받아 두세요. 끊긴 상태에서도 **「환율 ×」 칸에 직접 입력**하면 원화 환산은 그대로 돼요.

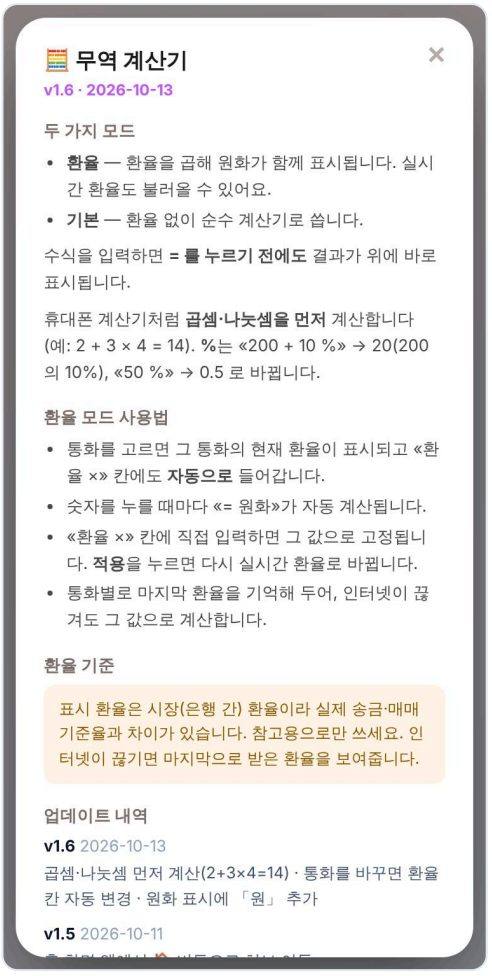
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

8-7 실시간 환율은 참고용이에요 · ℹ️ 기준·사용법

> ⚠️ **실제 송금·결제 환율과 달라요**
> 표시 환율은 **시장(은행 간) 환율**이라 은행의 송금 환율·매매기준율과 차이가 있어요. 견적 검토나 대략적인 원화 금액을 볼 때 참고로만 쓰세요. 실제 송금액·회계 처리는 은행이 알려 준 환율을 「환율 ×」 칸에 직접 넣어 확인하세요.

오른쪽 위 ℹ️를 누르면 두 모드 설명, 계산 규칙(곱셈 먼저·%), 환율 모드 사용법, 환율 기준, 업데이트 내역이 떠요. 오른쪽 위 ×나 바깥 어두운 곳을 누르면 닫혀요.

계산기 화면에는 허브로 가는 버튼이 없어요(홈 화면에 설치한 앱에서만 왼쪽 아래 🏠가 생겨요). 다 쓰면 탭을 닫거나 허브 탭으로 돌아가세요.



8-8 이럴 땐 이렇게 (무역 계산기)

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
원화 환산이 이상하게 커요/작아요	「환율 ×」 칸에 직접 넣은 숫자(예: 예전에 넣어 둔 1500)가 고정돼 있을 수 있어요. 통화 확인 → **적용** (8-3).
실시간 환율이 바뀌어도 「환율 ×」 칸이 그대로예요	직접 입력한 값이라 고정된 거예요. **적용**을 누르면 실시간 환율로 바뀌어요.
통화를 바꿨더니 직접 넣은 환율이 사라졌어요	통화를 바꾸면 그 통화의 실시간 환율로 바뀌어요. 회사 기준환율을 쓰려면 통화를 고른 **뒤에** 다시 입력하세요.
원화 환산 줄(보라색)이 안 보여요	**기본** 모드예요. 위 **환율**을 누르세요.
「환율을 입력하면 원화가 표시돼요」	「환율 ×」 칸이 비었거나 숫자가 아니에요. **적용**을 누르거나 숫자로 직접 넣으세요.
「불러오는 중…」 / 「환율 불러오는 중…」에서 멈춰 있어요	잠시 기다린 뒤 ⟳. 계속되면 인터넷 연결을 확인하세요.
「환율 불러오기 실패」 / 「네트워크 확인 후 ⟳ · 환율은 직접 입력할 수 있어요」	인터넷 연결 확인 후 ⟳. 급하면 「환율 ×」 칸에 직접 입력해서 계산하세요 (8-6).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
「⚠ 오프라인 · 마지막 값 · 기준일 …」	예전에 받은 환율이에요. 연결되면 ⟳로 새로 받으세요 (직접 입력한 값이 없으면 칸에 자동으로 들어가요).
「적용」이 눌리지 않아요	환율을 아직 못 받은 상태예요. ⟳로 다시 불러오세요.
2 + 3 × 4 가 20이 아니라 14로 나와요	곱셈·나눗셈을 먼저 계산해서 그래요. 더하기를 먼저 하려면 2 + 3 = 를 누른 뒤 × 4 하세요 (8-5).
결과가 「Error」	0으로 나눴어요. **AC**를 누르고 다시 계산하세요.
결과가 1.234568e+12처럼 나와요	숫자가 너무 커서 지수로 표시된 거예요. 단위를 줄여(예: 천 단위) 계산하세요.

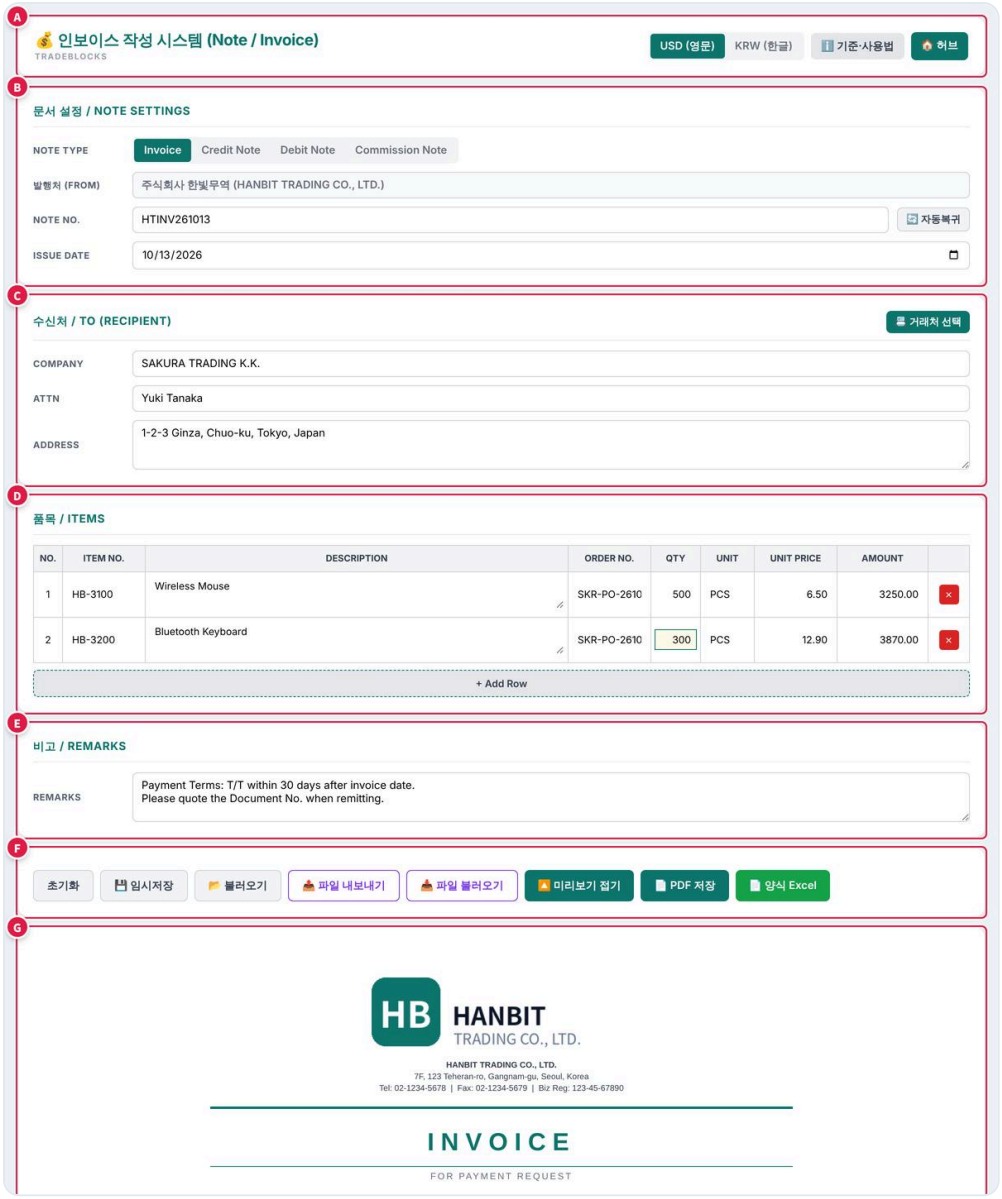
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

9 인보이스 · Credit/Debit Note

대금 청구(Invoice), 감액(Credit Note), 추가 청구(Debit Note), 수수료 정산(Commission Note) 4가지 서류를 한 화면에서 만들어요. 회사 정보·로고·계좌는 3장 데이터 관리에 등록한 내용이 자동으로 들어가고, 거래처는 목록에서 골라 넣어요.

9-1 화면 한눈에 보기

허브에서 **💰 인보이스 · Note** 블록을 누르면 열려요. 위에서 아래로 입력하고, **🔍 미리보기**를 누르면 맨 아래에 서류 모양이 열려요. (아래 그림은 미리보기를 연 상태예요.)



표시	이름	하는 일
A	**상단 바**	USD(영문)/KRW(한글) 양식 전환, ℹ️ 기준·사용법, 🏠 허브 → 9-4
B	**문서 설정**	서류 종류, 발행처, 문서번호, 발행일 → 9-4
C	**수신처**	받는 회사·담당자·주소. 📇 거래처 선택으로 채워요 → 9-5
D	**품목**	품목별 수량·단가 입력, 금액 자동 계산 → 9-6

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

표시	이름	하는 일
E	**비고**	결제 조건 등 안내 문구 (선택)
F	**버튼 줄**	초기화·임시저장·불러오기·파일 내보내기/불러오기·미리보기·PDF·Excel → 9-10, 9-12
G	**미리보기**	저장될 서류 모양. 처음엔 접혀 있고 `🔍 미리보기`를 누르면 열려요 → 9-9

이 앱에는 단가표 검색이 없어요
품목(품번·품명·단가)은 표에 직접 입력해요. 거래처만 데이터 관리 목록에서 불러올 수 있어요.

9-2 문서 종류 4가지 — 언제 쓰나요

4가지 모두 **같은 입력 화면·같은 품목표**를 써요. 종류를 바꾸면 서류 제목·부제·문서번호 가운데 글자만 바뀌어요.

종류	서류 제목 / 부제 (USD · KRW)	번호 코드	이럴 때 써요
Invoice (처음 열면 선택돼 있음)	INVOICE FOR PAYMENT REQUEST · 청구서	INV	물품·서비스 대금을 청구할 때
Credit Note	CREDIT NOTE AMOUNT CREDITED TO RECIPIENT · 감액 정산서	CN	이미 청구한 금액을 **깎아 줄 때** — 단가 인하 차액, 불량·수량 부족 보상, 과다 청구 정정 등
Debit Note	DEBIT NOTE AMOUNT DEBITED TO RECIPIENT · 추가 청구서	DN	금액을 **더 청구할 때** — 덜 청구한 금액, 단가 인상분, 추가 비용(운임·검사비 등) 청구
Commission Note	COMMISSION NOTE FOR COMMISSION SETTLEMENT · 수수료 정산서	CMN	중개·대리점 **수수료(커미션)를 정산·청구**할 때

⚠️ **세금(VAT)·커미션율 계산 칸은 없어요**
모든 종류의 계산은 **금액 = 수량 × 단가, 합계 = 금액의 합** 하나뿐이에요. 커미션·세금은 미리 계산한 금액을 한 줄로 넣으세요.
예) 커미션 5% = USD 7,120.00 × 5% = 356.00 → QTY **1**, Unit Price **356.00**, Description에 「Commission 5% on Invoice HTINV261013」
Credit Note도 금액을 **마이너스(-)가 아닌 양수**로 넣으세요. 서류 제목 CREDIT NOTE가 「깎아 주는 금액」이라는 뜻이에요.

9-3 처음 작성 순서 — 예시: 한빛무역 → SAKURA TRADING K.K. Invoice

1. 위쪽 `USD (영문)`이 선택돼 있는지 확인하고, Note Type은 `Invoice` 그대로 두세요. 문서번호 **HTINV261013**이 자동으로 들어가 있어요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

2. 수신처 오른쪽 **📇 거래처 선택** → 목록에서 **SAKURA TRADING K.K.**를 누르세요. 회사명·담당자·주소가 채워져요.

3. 품목 1번 줄에 HB-3100 / Wireless Mouse / SKR-PO-2610-01 / 500 / PCS / 6.50 을 입력 → 금액 3250.00이 자동 계산돼요.

4. **+ Add Row** → 2번 줄에 HB-3200 / Bluetooth Keyboard / ⋯ / 300 / PCS / 12.90 → 3870.00

5. 비고에 결제 조건을 적어요. 예: Payment Terms: T/T within 30 days after invoice date.

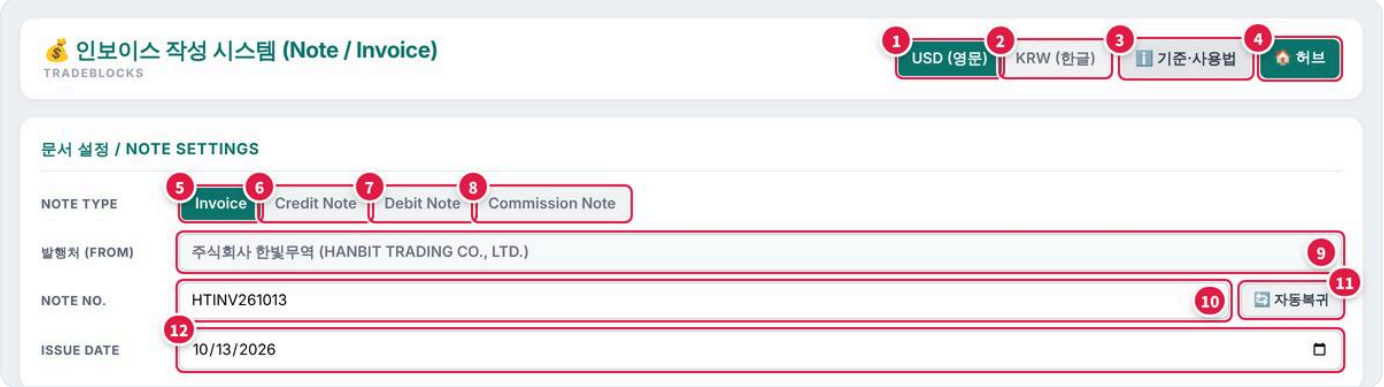
6. **🔍 미리보기**를 눌러 아래에 열린 서류에서 합계 **TOTAL (USD) 7,120.00**을 확인하세요. 열어 둔 채로 고치면 바로 반영돼요 (9-9).

7. **📄 PDF 저장** → 「HTINV261013_INVOICE_USD.pdf」가 내려받아져요. 필요하면 **📄 양식 Excel**도 누르세요 → 「HTINV261013_INVOICE_USD.xlsx」 (같은 번호).

8. 다음 서류를 쓸 때는 반드시 **초기화**를 누르고 시작하세요. 그래야 다음 번호가 나와요 (9-8).

> **💡 처음 1회 준비**
> 데이터 관리(3장)에서 회사 설정(회사명·로고·계좌·문서번호 Prefix)과 거래처를 먼저 등록해 두세요. 이 앱에서는 고칠 수 없어요.

9-4 상단 바 · 문서 설정

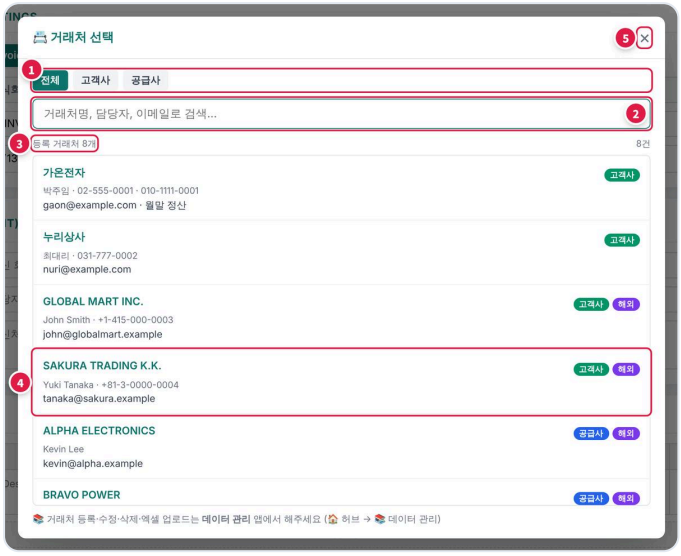


번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
1	**USD (영문)**	달러 금액 + 영문 양식 (처음 기본값)	해외 거래처	
2	**KRW (한글)**	원화 금액 + 한글 양식 → 차이는 9-7	국내 거래처	
3	**ℹ️ 기준·사용법**	이 앱의 규칙 요약과 업데이트 내역 창		
4	**🏠 허브**	허브를 새 탭으로 열어요		

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
5	Invoice	누른 종류로 서류 제목·부제·문서번호가 바로 바뀌어요 (9-2). 입력한 수신처·품목은 그대로 남아요.	대금 청구	
6	Credit Note		감액	
7	Debit Note		추가 청구	
8	Commission Note		수수료 정산	
9	발행처 (FROM)	회사 설정의 회사명 (국문 + 영문). 여기서는 고칠 수 없어요 — 데이터 관리에서 바꾸세요.	주식회사 한빛무역 (HANBIT TRADING CO., LTD.)	
10	Note No.	문서번호 — 자동으로 들어가요 (9-8). 직접 고칠 수도 있어요.	HTINV261013	
11	🔄 자동복귀	직접 고친 번호를 버리고 자동 번호로 되돌려요		
12	Issue Date	발행일. 처음엔 오늘 날짜. 달력에서 바꿀 수 있어요. **바꾸면 문서번호 속 날짜도 함께 바뀌어요** (9-8).	2026-10-13	

9-5 수신처 — 거래처 불러오기



번호	하는 일
1	**전체 · 고객사 · 공급사** 거르기. 「겸용」 거래처는 고객사·공급사 양쪽에 나와요.
2	**검색창** — 거래처명·담당자·이메일·메모로 찾아요. 여러 단어를 띄어 쓰면 모두 포함된 거래처만 나와요.
3	등록된 거래처 수 (오른쪽은 찾은 개수)
4	거래처 줄을 **누르면** 창이 닫히고 수신처가 채워져요
5	× 닫기 (키보드 Esc도 돼요)

거래처 등록·수정은 이 창에서 할 수 없어요. 데이터 관리 앱에서 하세요 (3-8).



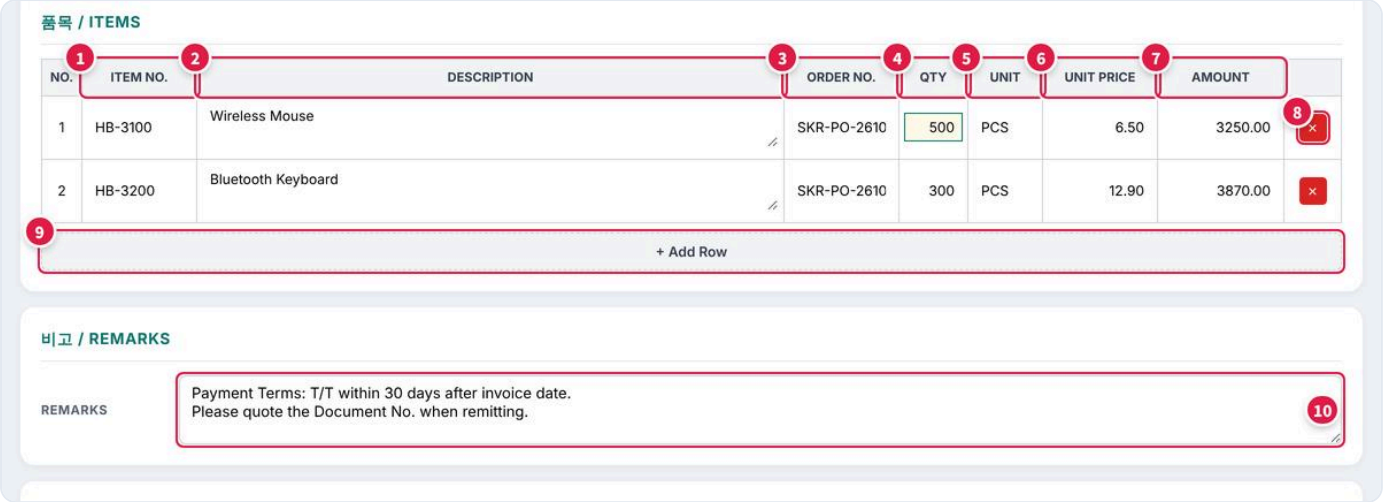
번호	항목	무엇을 입력 · 어디에 나와요	예시	필수
1	📇 거래처 선택	위 거래처 선택 창을 열어요		
2	Company	받는 회사명 → 서류 TO 칸 굵은 글씨. 직접 입력해도 돼요.	SAKURA TRADING K.K.	●

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 입력 · 어디에 나와요	예시	필수
3	**Attn**	담당자 → 「Attn: 이름」(KRW 양식은 「담당:」). 비우면 줄이 빠져요.	Yuki Tanaka	
4	**Address**	주소 → PDF와 Excel 모두 TO 칸 아래에 나와요. 비우면 줄이 빠져요.	1-2-3 Ginza, Chuo-ku, Tokyo, Japan	

● 앱이 막지는 않지만, 비우면 서류 TO 칸에 「—」만 찍혀요. 거래처를 고르면 아래에 「✅ SAKURA TRADING K.K.」가 잠깐 떠요.

9-6 품목 · 비고 입력과 계산식



번호	항목	무엇을 입력	예시	필수
1	**Item No.**	품번	HB-3100	
2	**Description**	품명·사양·내역. Enter로 줄바꿈하면 서류에도 줄이 나뉘어요.	Wireless Mouse	
3	**Order No.**	상대방 주문번호(PO No.)	SKR-PO-2610-01	
4	**QTY**	수량, 숫자만	500	●
5	**Unit**	단위. 기본 PCS	PCS, SET, KG	
6	**Unit Price**	단가, 숫자만 (통화 기호·쉼표 X)	6.50	●
7	**Amount**	금액 — 수량과 단가를 넣으면 자동 계산. 직접 고칠 수도 있어요 (아래 상자).	3250.00	
8	×	그 줄 삭제 (확인 창 없이 바로 지워져요)		
9	**+ Add Row**	맨 아래에 빈 줄 추가. 줄 수 제한은 없고, 서류가 길어지면 PDF가 여러 장으로 나뉘어요.		
10	**Remarks**	결제 조건·참고 사항. 비우면 서류에 비고 칸이 빠져요.	Payment Terms: T/T ⋯	

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

계산식 (코드 그대로)

· **금액(Amount) = 수량(QTY) × 단가(Unit Price)** — USD는 소수 둘째 자리(6.50 × 500 = 3250.00), KRW는 원 단위 반올림

· **합계(TOTAL) = 모든 줄 금액의 합** — 예시 3,250.00 + 3,870.00 = **7,120.00**

· 할인·세금·커미션율 계산은 없어요 (9-2 참고). 환율 환산은 USD ↔ KRW를 바꿀 때만 해요 (9-7). Excel에는 합계 줄에 **수량 합계**(예: 800)도 함께 나와요.

⚠️ **금액 칸은 이렇게 움직여요**

① 수량이나 단가 중 하나를 **지우면 금액도 함께 비워져요.**

② 수량·단가 없이 **금액만 직접 입력한 줄**은 그 금액이 그대로 남아요 (예: 운임 한 줄).

③ 수량과 단가가 **둘 다 채워지면** 다시 자동 계산 값(수량 × 단가)으로 바뀌어요. 금액을 직접 쓸 땐 마지막에 고치세요.

9-7 USD(영문) ↔ KRW(한글) 양식 차이



INVOICE

청구서

수신

SAKURA TRADING K.K.

담당: Yuki Tanaka

1-2-3 Ginza, Chuo-ku, Tokyo, Japan

문서번호	HTINV261013
발행일자	2026년 10월 13일
통화	KRW
발행처	주식회사 한빛무역

번호	품목번호	내역	오더번호	수량	단위	단가 KRW	금액 KRW
1	HB-3100	Wireless Mouse	SKR-PO-2610-01	500	PCS	9,004	4,502,000
2	HB-3200	Bluetooth Keyboard	SKR-PO-2610-01	300	PCS	17,869	5,360,700
						합계 (KRW)	9,862,700

같은 Invoice를 KRW로 바꾸고 환율 1,385.20원으로 환산한 모습 — 부제 「청구서」, 항목 이름 한글, 합계 9,862,700원

구분	USD (영문)	KRW (한글)
서류 제목	항상 영문 (INVOICE, CREDIT NOTE …) — 무역 서류 표준	
부제	FOR PAYMENT REQUEST 등	청구서 · 감액 정산서 · 추가 청구서 · 수수료 정산서
항목 이름	TO · Document No. · Issue Date · Currency · From · Description · Amount · TOTAL	수신 · 문서번호 · 발행일자 · 통화 · 발행처 · 내역 · 금액 · 합계
날짜 표기	Oct 13, 2026	2026년 10월 13일
금액 표기	3,250.00 (소수 둘째 자리)	3,250 (원 단위 반올림)
회사명·주소	영문 회사명, 영문 주소(없으면 기본 주소)	국문 회사명 (영문명), 기본 주소
서명란	Authorized Signature	서명/인
송금 계좌	양쪽 모두 회사 설정의 외화·원화 계좌를 함께 표시 (비어 있는 계좌는 빠져요). **Credit Note는 계좌 칸이 없어요** (9-11)	

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

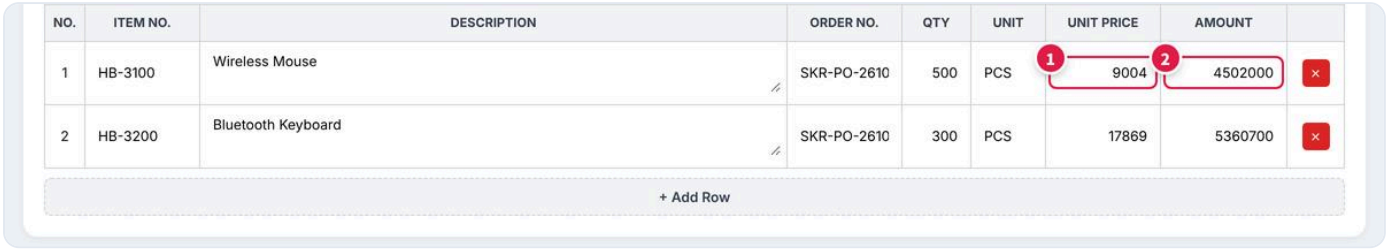
구분	USD (영문)	KRW (한글)
양식 Excel	영문 항목 이름 · 파일 이름 끝 _USD	PDF와 같은 한글 항목 이름 · 파일 이름 끝 _KRW (9-10)

통화를 바꿀 때 — 환율 입력 창 따라하기

품목에 단가·금액이 이미 있으면, **KRW (한글)**(또는 **USD (영문)**)를 누를 때 환율을 묻는 창이 떠요. 품목이 비어 있으면 창 없이 바로 바뀌어요.



1. 위 Invoice(USD)를 입력한 상태에서 **KRW (한글)**을 누르세요.
2. 창의 입력칸에 오늘 환율을 숫자로 넣으세요. 예: **1385.20** (쉼표를 넣어도 돼요). 이 앱에서 전에 쓴 환율이 있으면 미리 채워져 있어요. 무역 계산기(8장)에서 쓴 환율이 채워지기도 해요.
3. **[확인]** → 단가·금액이 환율로 바뀌고 「💱 환율 1,385.2원으로 환산했어요」가 떠요. 원화는 원 단위로 반올림돼요 (6.50 × 1,385.20 = 9,003.8 → **9,004**, 금액 9,004 × 500 = **4,502,000**).
4. KRW → USD로 되돌릴 때도 같은 창이 떠요. 이때는 금액을 환율로 **나눠서** 소수 둘째 자리까지 맞춰요.



환율 1,385.20으로 환산한 품목표 — 1 단가 6.50 → 9004 2 금액 3250.00 → 4502000

> ⚠️ **[취소]를 누르면 숫자는 그대로예요**
> 「숫자는 그대로 두고 통화만 바꿨어요」가 뜨고, 6.50이 그대로 KRW 칸에 남아 서류에는 「7원」처럼 보여요. 원화 단가를 직접 다시 넣으세요. 환율 칸에 숫자가 아닌 값을 넣으면 「⚠️ 환율이 올바르지 않아 숫자는 그대로 두었어요」가 떠요.

9-8 문서번호 규칙

번호는 **Prefix + 종류 코드 + 발행일(Issue Date)의 YYMMDD**를 붙여서 만들어요 (가운데 하이픈 없음). Prefix는 데이터 관리 회사 설정 ⑥단계 값이에요 (3-2).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

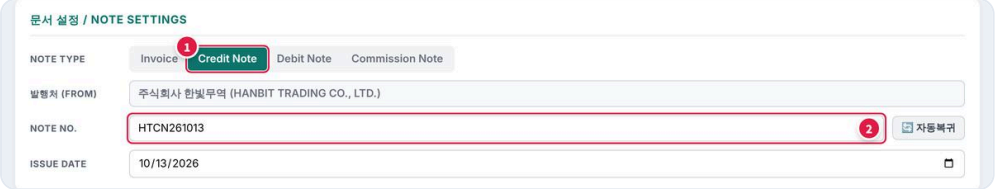
상황 (발행일 2026-10-13, Prefix HT)	번호	설명
이 날짜 첫 Invoice	**HTINV261013**	HT + INV + 261013
이 날짜 두 번째 Invoice	**HTINV261013-2**	같은 발행일·같은 종류는 -2, -3 …이 붙어요
이 날짜 첫 Credit / Debit / Commission	HTCN261013 / HTDN261013 / HTCMN261013	종류마다 순번을 따로 세요
Issue Date를 2026-10-12로 바꾸면	HTCN261012	번호 날짜가 발행일을 따라 바뀌어요

🔢 문서번호는 저장할 때 확정돼요

- 앱을 열기만 해서는 번호를 쓰지 않아요. **PDF·Excel로 저장할 때** 번호가 확정돼요.
- 같은 서류를 여러 번 저장해도(PDF → Excel, 다시 PDF) **같은 번호**예요.
- 저장한 뒤 **초기화**(새 서류)를 누르면 그다음 번호로 넘어가요. 저장하기 전에 초기화하면 같은 번호가 다시 나와요.
- 번호 속 날짜는 서류의 **Issue Date(발행일) 칸** 날짜예요. 날짜를 바꾸면 번호 날짜도 바뀌고, 원래 날짜로 되돌리면 원래 번호로 돌아와요.

앱별 번호 모양은 3-2 ⑥단계 표를 보세요.

1. 예시: HTINV261013 저장 → **초기화** → HTINV261013-2. 저장 없이 초기화하면 같은 번호가 다시 나와요.
2. 📂 불러오기·📥 파일 불러오기·자동저장 복구로 연 서류는 **그 서류의 번호 그대로** 다시 저장돼요. 다시 저장해도 다음 새 서류 번호가 건너뛰지 않아요.
3. Note No. 칸을 직접 고치면 자동 번호가 멈추고, 그 번호로 저장돼요(순번 기록 안 함). **🔄 자동복귀**를 누르면 다시 자동 번호로 돌아가요.



Invoice 저장 → 초기화 → 1 Credit Note 선택 → 2 오늘 첫 Credit Note 번호 HTCN261013

⚠️ 알아 두세요

번호 앞이 **ABC**로 나오면 회사 설정의 Prefix를 아직 안 바꾼 거예요 (9-13).

9-9 미리보기 — 저장될 모양 확인

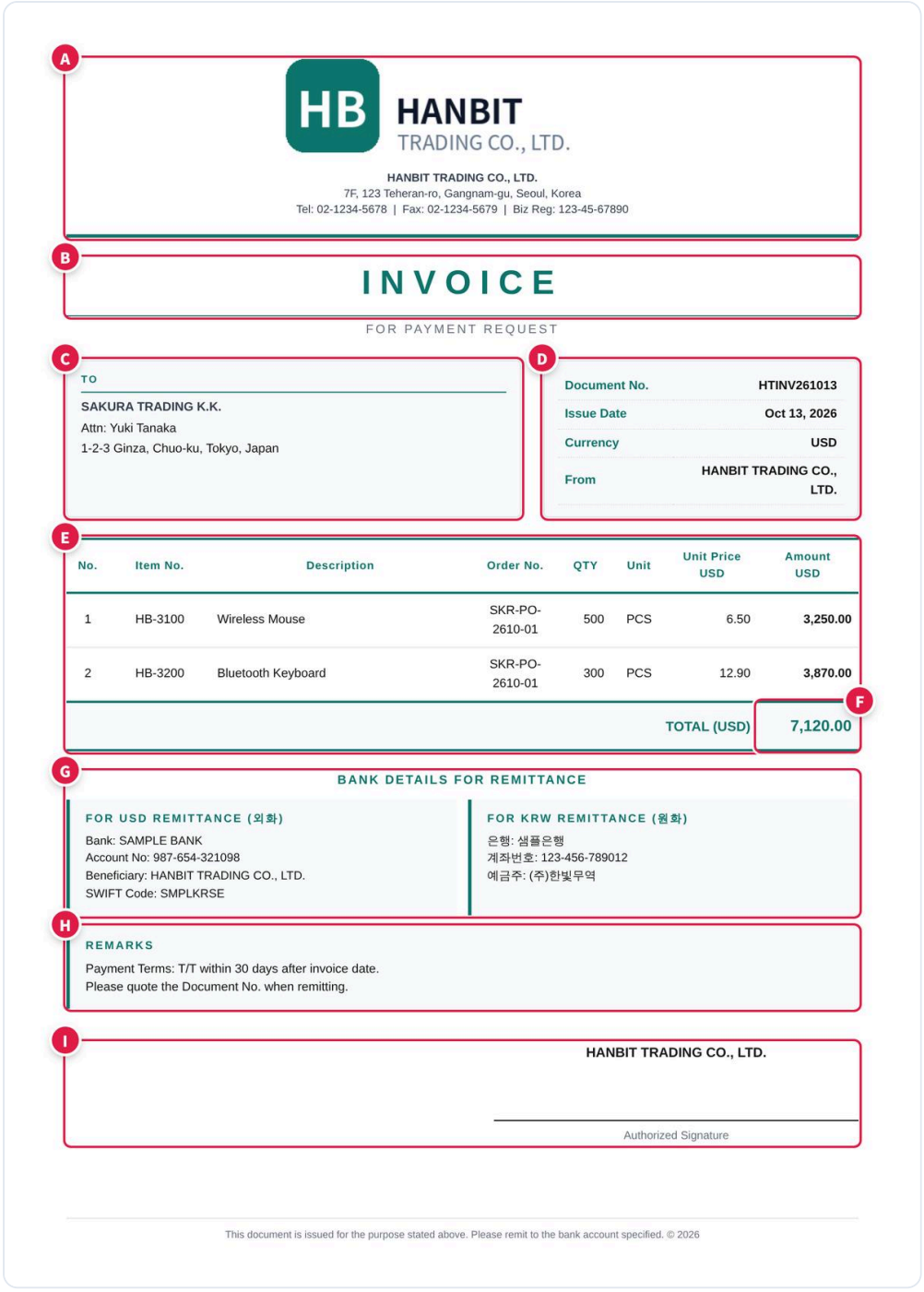
처음 열면 미리보기는 **접혀 있어요**. 버튼 줄의 **🔍 미리보기**를 누르면 화면 맨 아래에 A4 크기로 열리고, 버튼 이름이 **🔼 미리보기 접기**로 바뀌어요. 한 번 더 누르면 다시 접혀요.



미리보기를 연 상태 — 1 버튼이 「🔼 미리보기 접기」로 바뀌어요

열어 둔 동안에는 품목·수신처·비고를 **입력할 때마다 바로 반영**돼요. 이 모양 그대로 PDF가 만들어져요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



표시	부분	어디서 온 내용
A	**머리**	회사 설정의 로고(없으면 회사명 글자)·회사명·주소·Tel·Fax·사업자번호
B	**제목·부제**	Note Type (9-2). 선 색은 회사 설정 ⑤ 브랜드 색
C	**TO**	수신처 Company·Attn·Address
D	**문서 정보**	Document No. · Issue Date · Currency · From
E	**품목표**	품목 입력 내용. 빈 칸은 「—」로 표시
F	**합계**	모든 금액의 합 TOTAL (USD) / 합계 (KRW)
G	**송금 계좌**	회사 설정 ④ 외화·원화 계좌. 하나만 있으면 하나만, 둘 다 없으면 이 칸이 통째로 빠져요. Credit Note는 항상 빠져요

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

표시	부분	어디서 온 내용
H	**REMARKS**	비고 (비우면 빠져요)
I	**서명란**	회사명 + 서명선. 출력 후 서명·날인하세요

> 💡 **미리보기를 접어 둬도 저장은 돼요**
> 📄 **PDF 저장** · 📄 **양식 Excel** 은 미리보기가 접혀 있어도 누를 때 최신 내용으로 다시 그려서 저장해요. 입력 화면이 길어 불편하면 접어 두고 작성하세요.

9-10 PDF · Excel 저장 (파일 이름 규칙)

버튼	파일 이름	예시
📄 **PDF 저장**	문서번호_서류제목_통화.pdf	HTINV261013_INVOICE_USD.pdf HTCN261013_CREDIT_NOTE_USD.pdf
📄 **양식 Excel**	문서번호_서류제목_통화.xlsx (시트 이름 = 서류 제목)	HTINV261013_INVOICE_USD.xlsx HTINV261013_INVOICE_KRW.xlsx
📤 **파일 내보내기**	노트_문서번호.json (9-12)	노트_HTCN261013.json

1. 📄 **PDF 저장** 을 누르면 버튼이 「⏳ Generating...」으로 바뀌었다가, PC는 다운로드 폴더에 저장되고 「✅ PDF 생성 완료」가 떠요.
2. 핸드폰에서는 공유 창이 떠요. 카카오톡·메일로 바로 보내거나 「파일에 저장」을 고르세요.
3. 서류가 A4 한 장보다 길면 PDF가 자동으로 여러 장으로 나뉘어요.
4. 📄 **양식 Excel** 은 바로 내려받아지고 「✅ Excel 저장 완료」가 떠요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

저장하면 이렇게 나와요 — PDF 1쪽



HANBIT TRADING CO., LTD.
7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Biz Reg: 123-45-67890

INVOICE

FOR PAYMENT REQUEST

TO
SAKURA TRADING K.K.
Attn: Yuki Tanaka
1-2-3 Ginza, Chuo-ku, Tokyo, Japan

Document No.	HTINV261013
Issue Date	Oct 13, 2026
Currency	USD
From	HANBIT TRADING CO., LTD.

No.	Item No.	Description	Order No.	QTY	Unit	Unit Price USD	Amount USD
1	HB-3100	Wireless Mouse	SKR-PO-2610-01	500	PCS	6.50	3,250.00
2	HB-3200	Bluetooth Keyboard	SKR-PO-2610-01	300	PCS	12.90	3,870.00
						TOTAL (USD)	7,120.00

BANK DETAILS FOR REMITTANCE

FOR USD REMITTANCE (외화)
Bank: SAMPLE BANK
Account No: 987-654-321098
Beneficiary: HANBIT TRADING CO., LTD.
SWIFT Code: SMPLKRSE

FOR KRW REMITTANCE (원화)
은행: 샘플은행
계좌번호: 123-456-789012
예금주: (주)한빛무역

REMARKS
Payment Terms: T/T within 30 days after invoice date.
Please quote the Document No. when remitting.

HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

This document is issued for the purpose stated above. Please remit to the bank account specified. © 2026

HTINV261013_INVOICE_USD.pdf — 한빛무역이 SAKURA TRADING K.K.에 발행한 Invoice

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

양식 Excel — 고쳐 쓰고 싶을 때

HANBIT TRADING CO., LTD.
7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Biz Reg: 123-45-67890

INVOICE

FOR PAYMENT REQUEST

TO: **SAKURA TRADING K.K.**
Attn: Yuki Tanaka
1-2-3 Ginza, Chuo-ku, Tokyo, Japan

Document No. **HTINV261013**
Issue Date Oct 13, 2026
Currency USD
From HANBIT TRADING CO., LTD.

No.	Item No.	Description	Order No.	QTY	Unit	Unit Price (USD)	Amount (USD)
1	HB-3100	Wireless Mouse	SKR-PO-2610-01	500	PCS	6.50	**3,250.00**
2	HB-3200	Bluetooth Keyboard	SKR-PO-2610-01	300	PCS	12.90	**3,870.00**
				800		TOTAL (USD)	7,120.00

BANK DETAILS FOR REMITTANCE	
FOR USD REMITTANCE (외화)	FOR KRW REMITTANCE (원화)
Bank: SAMPLE BANK Account No: 987-654-321098 Beneficiary: HANBIT TRADING CO., LTD. SWIFT Code: SMPLKRSE	은행: 샘플은행 계좌번호: 123-456-789012 예금주: (주)한빛무역

REMARKS:
Payment Terms: T/T within 30 days after invoice date.Please quote the Document No. when remitting.

Authorized Signature
HANBIT TRADING CO., LTD.

This document is issued for the purpose stated above. Please remit to the bank account specified. © 2026

HTINV261013_INVOICE_USD.xlsx를 A4로 인쇄 미리보기한 모습

주식회사 한빛무역
서울특별시 강남구 테헤란로 123, 7층
Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | 사업자번호: 123-45-67890

INVOICE

청구서

수신: **SAKURA TRADING K.K.**
담당: Yuki Tanaka
1-2-3 Ginza, Chuo-ku, Tokyo, Japan

문서번호 **HTINV261013**
발행일자 2026년 10월 13일
통화 KRW
발행처 주식회사 한빛무역

번호	품목번호	내역	오더번호	수량	단위	단가 (KRW)	금액 (KRW)
1	HB-3100	Wireless Mouse	SKR-PO-2610-01	500	PCS	9,004	**4,502,000**
2	HB-3200	Bluetooth Keyboard	SKR-PO-2610-01	300	PCS	17,869	**5,360,700**
				800		합계 (KRW)	9,862,700

송금 계좌 안내	
외화 (FOR USD)	원화 (FOR KRW)
Bank: SAMPLE BANK Account No: 987-654-321098 Beneficiary: HANBIT TRADING CO., LTD. SWIFT Code: SMPLKRSE	은행: 샘플은행 계좌번호: 123-456-789012 예금주: (주)한빛무역

비고:
Payment Terms: T/T within 30 days after invoice date.Please quote the Document No. when remitting.

서명/인
주식회사 한빛무역

본 문서는 상기 목적으로 발행되었으며, 안내된 계좌로 송금하여 주시기 바랍니다. © 2026

KRW로 저장한 HTINV261013_INVOICE_KRW.xlsx — 수신·문서번호·발행일자·품목번호·합계 등 항목 이름이 한글, 부제 「청구서」

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

양식 Excel 알아 두기

· PDF와 같은 항목 이름(KRW면 한글)·수신처 주소·발행처·하단 안내 문구가 들어가요. 로고 그림 없이 회사명 글자로 시작하고, 합계 줄에 수량 합계(예: 800)가 있어요.

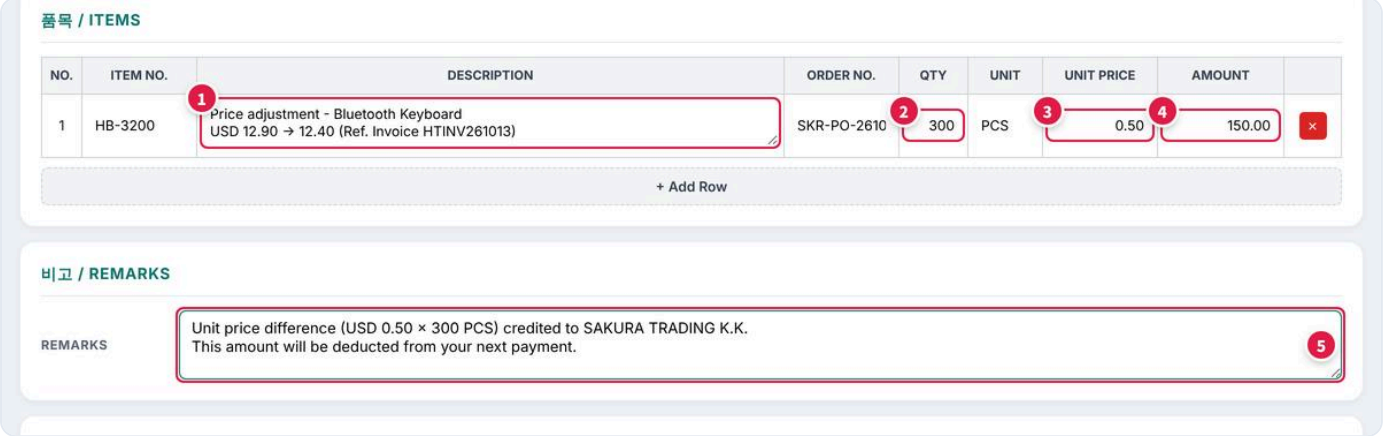
· **A4 세로, 가로 한 장 폭**에 맞춰 인쇄되도록 설정돼 있어서 그대로 인쇄하면 돼요.

· 숫자는 계산되는 숫자 칸이라 Excel에서 바로 고칠 수 있어요. 다만 합계는 수식이 아닌 값이라, 금액을 고쳤다면 합계도 직접 고치세요.

9-11 예시 2 — 단가 차액 Credit Note 발행

상황: 위 Invoice(HTINV261013)의 Bluetooth Keyboard 단가를 USD 12.90 → **12.40**으로 깎아 주기로 했어요. 차액 0.50 × 300 PCS = **USD 150.00**을 Credit Note로 보내요.

1. **초기화** → 「모든 내용을 초기화할까요?」 → **[확인]**. 품목은 빈 줄 1개만 남아요.
2. Note Type **Credit Note** → 번호가 **HTCN261013**으로 바뀌어요 (9-8 그림).
3. **거래처 선택** → 검색창에 sakura → SAKURA TRADING K.K. 선택
4. 품목 1번 줄에 아래처럼 입력하세요.

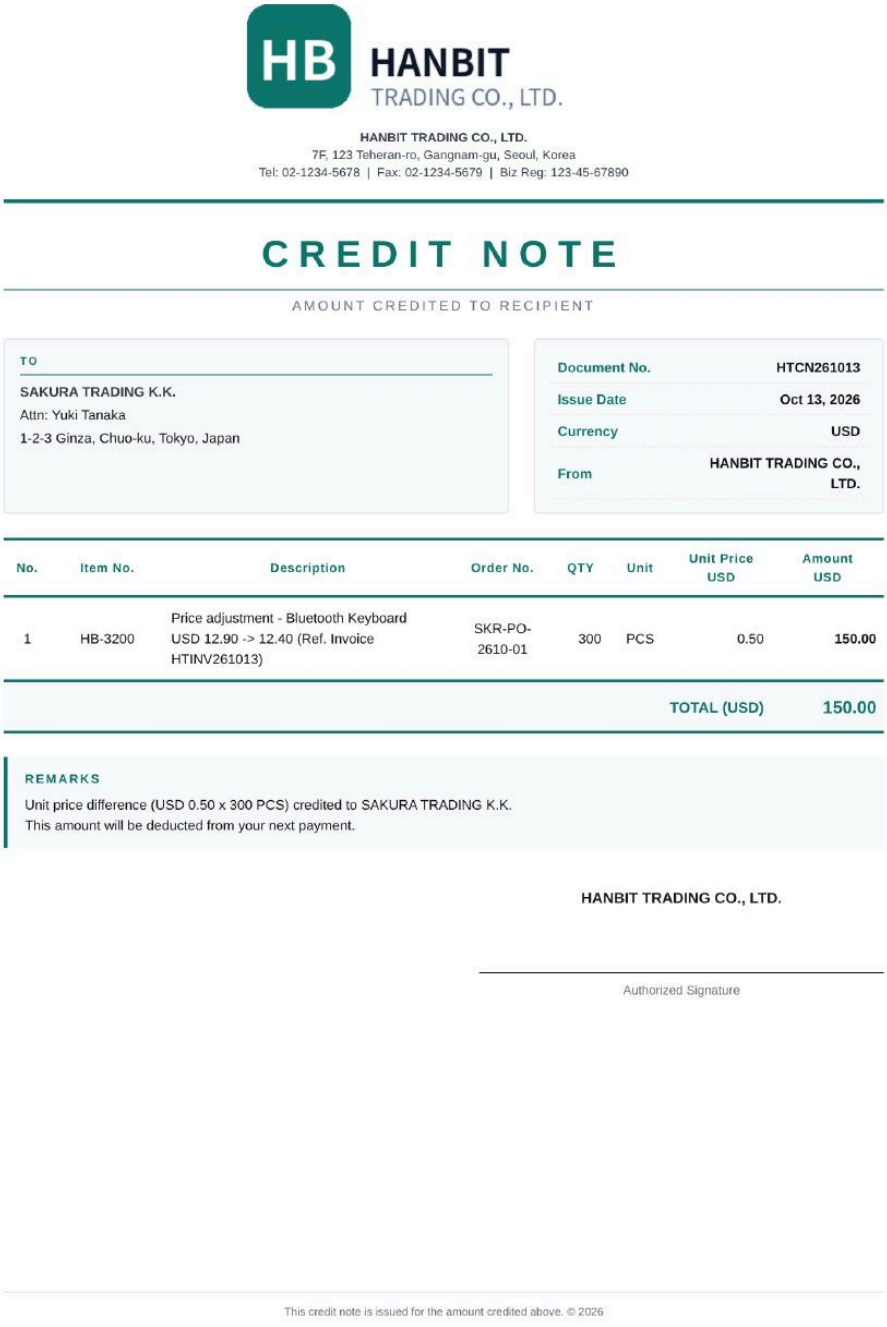


번호	항목	무엇을 입력	예시
1	**Description**	무엇에 대한 감액인지 + **원래 Invoice 번호**를 꼭 적어요	Price adjustment - Bluetooth Keyboard USD 12.90 -> 12.40 (Ref. Invoice HTINV261013)
2	**QTY**	차액이 적용되는 수량	300
3	**Unit Price**	**단가 차액** (12.90 − 12.40), 양수로	0.50
4	**Amount**	자동 계산	150.00
5	**Remarks**	처리 방법 안내 (다음 대금에서 차감 등)	This amount will be deducted from your next payment.

1. **PDF 저장** → 「HTCN261013_CREDIT_NOTE_USD.pdf」

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

저장하면 이렇게 나와요 — Credit Note PDF 1쪽



HB HANBIT TRADING CO., LTD.

HANBIT TRADING CO., LTD.
7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Biz Reg: 123-45-67890

CREDIT NOTE

AMOUNT CREDITED TO RECIPIENT

TO
SAKURA TRADING K.K.
Attn: Yuki Tanaka
1-2-3 Ginza, Chuo-ku, Tokyo, Japan

Document No.	HTCN261013
Issue Date	Oct 13, 2026
Currency	USD
From	HANBIT TRADING CO., LTD.

No.	Item No.	Description	Order No.	QTY	Unit	Unit Price USD	Amount USD
1	HB-3200	Price adjustment - Bluetooth Keyboard USD 12.90 -> 12.40 (Ref. Invoice HTINV261013)	SKR-PO-2610-01	300	PCS	0.50	150.00
						TOTAL (USD)	150.00

REMARKS
Unit price difference (USD 0.50 x 300 PCS) credited to SAKURA TRADING K.K.
This amount will be deducted from your next payment.

HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

This credit note is issued for the amount credited above. © 2026

💡 Debit Note는 반대로

단가를 올려 받거나 덜 청구한 금액이 있을 때, 같은 방법으로 **Debit Note**를 고르고 추가로 받을 금액(양수)을 넣으세요. 번호는 HTDN261013이에요.

Credit Note에는 송금 계좌가 없어요

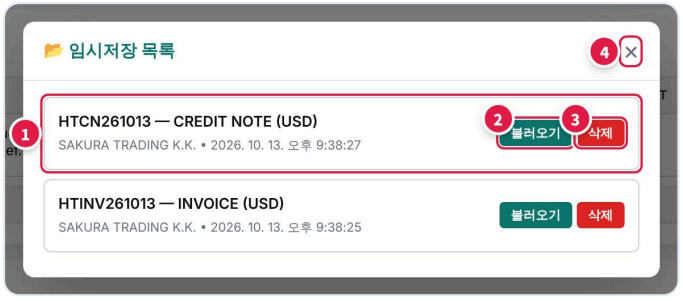
Credit Note는 우리가 깎아 주는(돌려주는) 서류라, 위 그림처럼 **송금 계좌 칸과 송금 요청 문구가 빠져요** (PDF·Excel 모두). 맨 아래 문구도 「This credit note is issued for the amount credited above.」(KRW: 「본 문서는 상기 금액의 감액 정산을 위해 발행되었습니다.」)로 바뀌어요. 돈을 어떻게 돌려줄지(다음 대금에서 차감 등)는 비고에 분명히 적어 주세요. Invoice·Debit Note·Commission Note에는 계좌가 그대로 나와요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

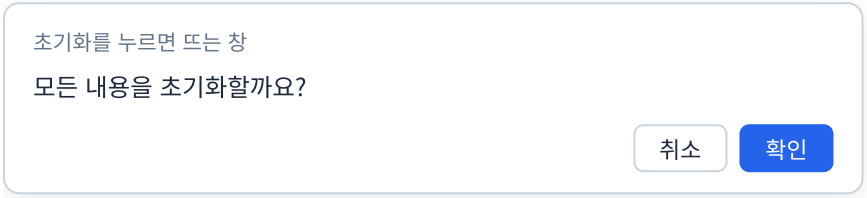
9-12 임시저장 · 불러오기 · 초기화 · 자동 임시저장



번호	버튼	하는 일
1	**초기화**	수신처·품목·비고를 비우고 발행일을 오늘로, 번호는 다음 번호로. 종류·통화 선택은 그대로예요. 품목은 빈 줄 1개로 시작해요.
2	**💾 임시저장**	지금 서류를 이 브라우저에 보관. 누를 때마다 새로 쌓여요 (최대 50개, 넘으면 오래된 것부터 지워짐). 「💾 저장 완료 (총 N개)」
3	**📂 불러오기**	임시저장 목록 창을 열어요 (아래 그림)
4	**📤 파일 내보내기**	서류 1건을 「노트_문서번호.json」 파일로 저장. 다른 PC·다른 사람에게 넘길 때
5	**📥 파일 불러오기**	4 파일을 골라 그대로 열기. 「현재 작성 내용이 사라집니다. 불러올까요?」 → [확인]
6	**🔍 미리보기**	미리보기 열기. 열려 있으면 **🔼 미리보기 접기**로 바뀌어요 (9-9)
7	**📄 PDF 저장**	PDF 저장 + 번호 확정 (9-10)
8	**📄 양식 Excel**	Excel 저장 + 번호 확정 (PDF와 같은 번호). 「✅ Excel 저장 완료」



번호	설명
1	임시저장 1건 — 번호·종류(통화) / 수신처·저장 시각. 최근 것이 맨 위
2	**불러오기** — 그 서류로 화면을 바꿔요 (확인 창 없이 지금 내용이 바뀌어요). 「✅ 불러오기 완료」. 번호도 그 서류 번호 그대로예요
3	**삭제** — 「이 임시저장본을 삭제할까요?」 → [확인]
4	× 닫기



⏱ 자동 임시저장 · 복구

따로 누르지 않아도 작성 중인 서류가 자동 보관돼요. 주기는 데이터 관리 회사 설정 ⑦단계(기본 5분마다)를 따르고, **창을 닫거나 다른 페이지로 갈 때** 한 번 저장해요. 저장되면 화면 오른쪽 아래에 「💾 21:37 자동저장」 같은 표시가 떠요. 다음에 이 앱을 열면 아래 창이 떠요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

앱을 다시 열 때 뜨는 창

⏱ 자동저장된 작성 중 문서가 있어요 (21:37 저장).
이어서 작성할까요?

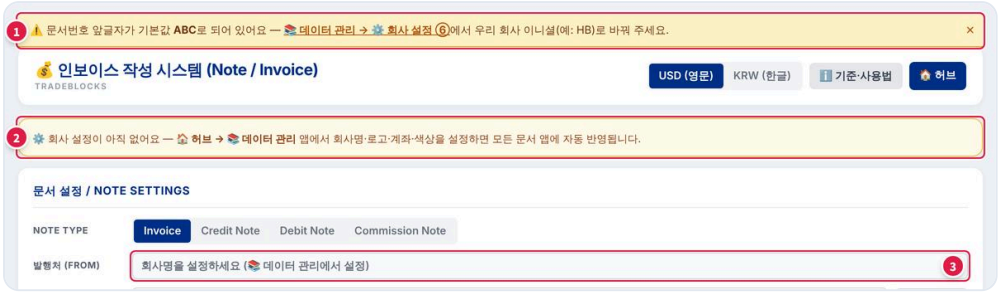
[확인] 이어서 작성 / [취소] 자동저장본 삭제

취소 확인

- **[확인]** — 마지막 작성 내용(번호 포함)이 그대로 돌아와요. 오른쪽 아래에 「⭮ 21:37 복구됨」
- **[취소]** — 자동저장본이 **지워져요**. 다시 쓸 일이 있으면 [확인]으로 연 뒤 **초기화** 하세요.
- 아무것도 쓰지 않은 빈 서류는 보관하지 않고, **초기화** 하면 이전 자동저장본도 지워져요. 그래서 이럴 때는 다시 열어도 이 창이 뜨지 않아요.
- 자동저장본은 이 앱에 **1개만** 보관돼요(마지막 것). 오래 보관할 서류는 **💾 임시저장** 이나 **📤 파일 내보내기** 로 남기세요.

> 💡 **서류 보관 습관**
> 발행한 서류는 PDF를 회사 폴더에 보관하고, 나중에 고쳐 다시 낼 수 있게 **📤 파일 내보내기** JSON도 같이 두면 좋아요.
> 모든 데이터는 이 브라우저에만 있으니 3-9의 🗂 전체 백업도 잊지 마세요.

9-13 이럴 땐 이렇게 (인보이스 · Note)



회사 설정 전에 열면 보이는 안내 — 1 Prefix 기본값 ABC 안내 2 회사 설정 없음 안내 3 발행처에 「회사명을 설정하세요」

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
「⚙ 회사 설정이 아직 없어요 — 🏠 허브 → 📚 데이터 관리 …」 발행처가 「회사명을 설정하세요 (📚 데이터 관리에서 설정)」	데이터 관리에서 회사 설정을 ⑦단계 💾 저장까지 마치세요 (3-2). 저장 후 이 앱 탭을 다시 누르면 바로 반영돼요.
「⚠ 문서번호 앞글자가 기본값 ABC로 되어 있어요 …」 번호가 ABCINV…로 나와요	데이터 관리 → ⚙ 회사 설정 ⑥에서 Prefix를 우리 회사 이니셜로 바꾸고 저장하세요. 이미 입력 중인 서류는 **🔄 자동복귀** 를 누르면 새 Prefix로 바뀌어요.
거래처 선택 창에 「등록된 거래처가 없어요.」	데이터 관리 앱에서 거래처를 등록하세요 (3-8). 필터가 고객사/공급사로 걸려 있지 않은지도 확인하세요.
미리보기가 안 보여요	처음엔 접혀 있어요. 버튼 줄의 **🔍 미리보기** 를 누르세요 (9-9).
수량(또는 단가)을 지웠더니 금액도 사라졌어요	정상이에요. 금액만 쓰고 싶으면 수량·단가를 비운 채 금액 칸에 직접 넣으세요 (9-6).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
USD/KRW를 눌렀더니 환율을 묻는 창이 떠요	단가·금액을 환산하려는 거예요. 환율을 넣고 [확인], 숫자를 그대로 두려면 [취소] (9-7).
「⚠️ 환율이 올바르지 않아 숫자는 그대로 두었어요」	환율 칸에 숫자(예: 1385.20)만 넣고 다시 통화를 바꿔 보세요.
KRW로 바꿨더니 단가가 7, 13처럼 이상해요	환율 창에서 [취소]를 눌러 표기만 바뀐 거예요. 원화 단가를 다시 입력하거나, USD로 되돌린 뒤 다시 KRW를 눌러 환율을 넣으세요 (9-7).
발행일을 바꿨더니 번호 날짜도 바뀌었어요	정상이에요. 번호 날짜는 Issue Date를 따라가요 (9-8).
Credit Note에 송금 계좌가 안 나와요	정상이에요. Credit Note는 송금 계좌·송금 요청 문구가 빠져요 (9-11).
새 서류인데 번호가 앞 서류와 같아요	앞 서류를 저장한 뒤 **초기화**를 안 누른 거예요. 초기화하면 다음 번호(-2)가 나와요 (9-8).
「⚠️ 빈 양식은 저장할 수 없어요」 / 「⚠️ 빈 양식은 내보낼 수 없어요」	Note No.와 수신 회사명이 비어 있고 품목 줄도 ×로 모두 지운 상태예요. 하나라도 입력하세요 (**🔄 자동복귀**를 누르면 번호가 다시 채워져요).
「⚠️ 올바른 노트 파일이 아니에요」 / 「⚠️ 파일을 읽을 수 없어요」	이 앱의 **📤 파일 내보내기**로 만든 「노트_….json」 파일을 고르세요.
「PDF 생성 실패: …」 창 / PDF·Excel 버튼이 반응 없음	인터넷 연결을 확인하고 새로고침(F5) 후 다시 누르세요. 회사 보안망이면 0장 권장 환경을 참고하세요.
「⚠️ 저장 공간이 부족해요. 오래된 데이터를 정리해 주세요.」	📂 불러오기 목록에서 필요 없는 임시저장본을 삭제하세요. 로고 파일이 크면 더 작은 파일로 바꾸세요.
어제 쓰던 서류가 안 보여요	같은 PC·같은 브라우저·같은 링크인지 확인 (0장) → 📂 불러오기 목록 확인 → 백업 파일로 복원 (11장).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

10 오퍼시트 · PI 작성

해외 바이어에게 보내는 **영문 오퍼시트(Offer Sheet)**와 **견적송장(Proforma Invoice, PI)**을 만드는 앱이에요. 한 화면에서 두 서류를 모두 만들고, 버튼 하나로 서로 바꿀 수 있어요. 통화는 **USD 고정**이에요.

10-1 오퍼시트와 PI — 무엇이 다르고, 어떻게 바꾸나요

입력 칸은 똑같고, **서류 제목·부제·번호 이름·번호 규칙만** 바뀌어요. 그래서 오퍼시트를 만든 뒤 바이어가 주문을 확정하면, 같은 내용 그대로 PI로 바꿔 발행하면 돼요.

구분	Offer Sheet (오퍼시트)	Proforma Invoice (PI)
언제 써요	바이어에게 가격·조건을 제시할 때 (주문 받기 전)	주문 확정 후 대금 송금·신용장(L/C) 개설용으로 보낼 때
서류 제목	**OFFER SHEET**	**PROFORMA INVOICE**
제목 아래 부제	VALID FOR ORDER PLACEMENT	FOR L/C OPENING / ORDER CONFIRMATION
번호 이름	Offer No.	P/I No.
번호 예	HTOFR261013	HTPI261013
PDF 파일명	HTOFR261013_OFFER_SHEET.pdf	HTPI261013_PROFORMA_INVOICE.pdf

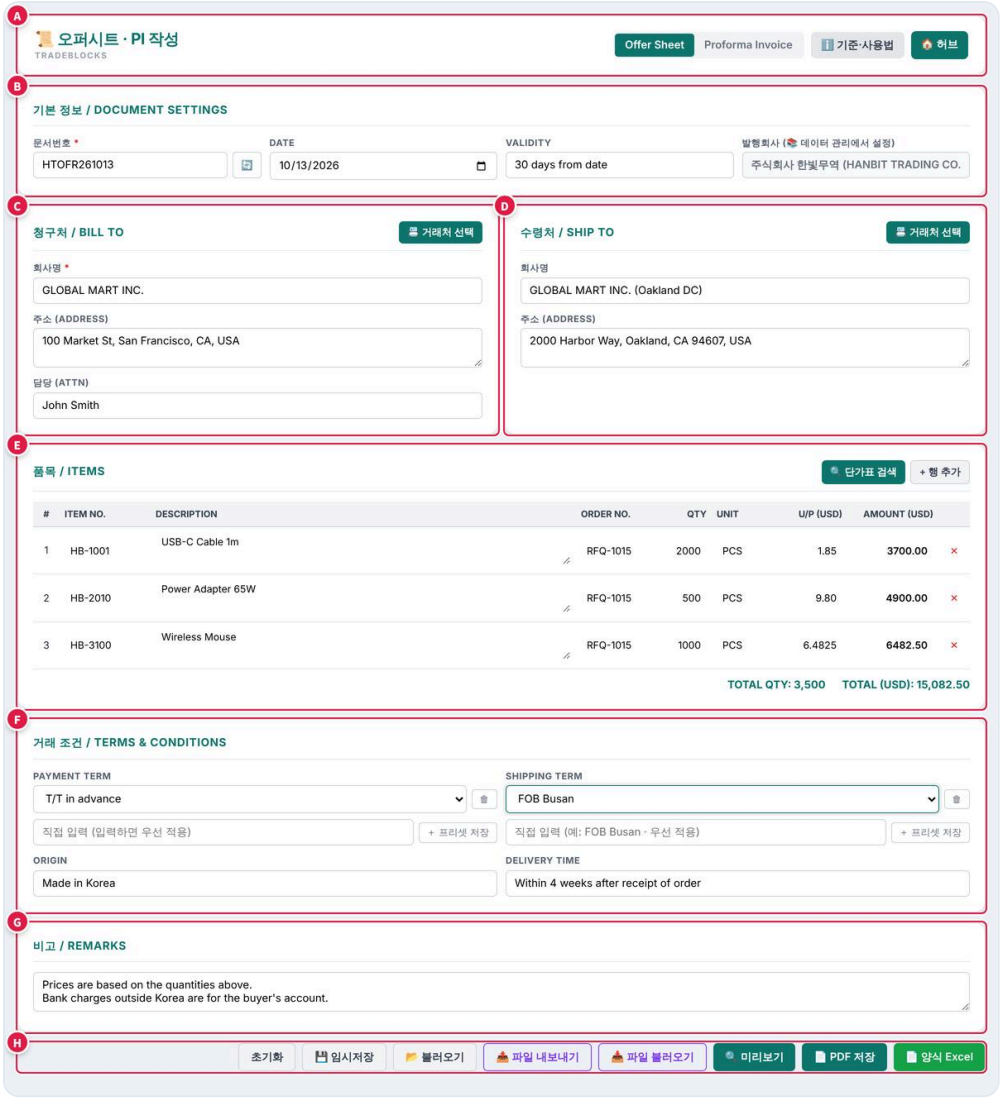
바꾸는 방법 — 화면 오른쪽 위 토글

`Offer Sheet` / `Proforma Invoice` 중 하나를 누르면 끝이에요. 색이 칠해진 쪽이 지금 서류예요. 입력한 거래처·품목·조건은 **그대로 남고**, 문서번호만 그 서류에 맞게 바뀌어요(10-13). 따로 확인 창은 뜨지 않아요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

10-2 화면 한눈에 보기

허브에서 `📜 오퍼시트 · PI` 블록을 누르면 「📜 오퍼시트 · PI 작성」 화면이 열려요(브라우저 탭 이름도 같아요). 위에서 아래로 차례대로 채우면 돼요.



영역	이름	하는 일
A	**상단 바**	Offer Sheet / Proforma Invoice 전환, ℹ️ 기준·사용법, 🏠 허브 → 10-4
B	**기본 정보**	문서번호·날짜·유효기간(Validity)·발행회사 → 10-4
C	**청구처 Bill To**	서류를 받는 바이어(대금 지불 회사) → 10-5
D	**수령처 Ship To**	물건을 받는 곳. Bill To와 같으면 비워 두세요 → 10-5
E	**품목 Items**	🔍 단가표 검색으로 품목 채우기, 수량·단가 입력, 금액·합계 자동 계산 → 10-6
F	**거래 조건**	결제조건·인코텀즈(Shipping Term)·원산지·납기 → 10-7
G	**비고 Remarks**	서류 아래쪽에 들어갈 추가 문구 → 10-7
H	**작업 버튼**	초기화·임시저장·불러오기·파일·미리보기·PDF·Excel → 10-14

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

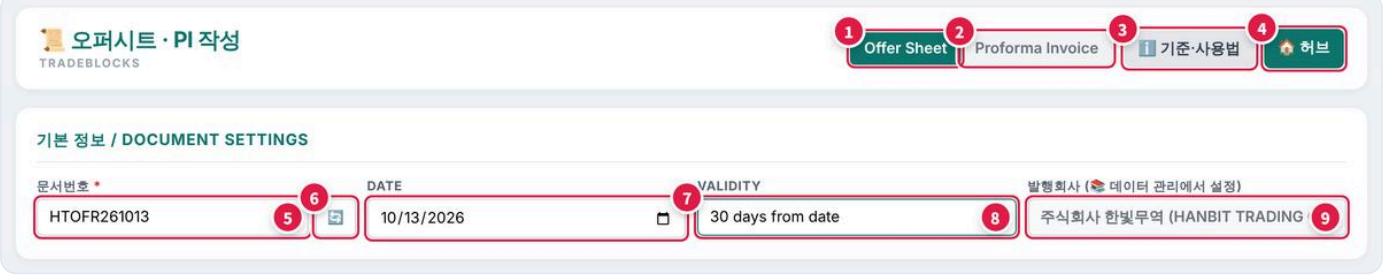
> ⚠️ **먼저 데이터 관리에서 회사 설정을 끝내 주세요**
> 서류 맨 위의 로고·영문 회사명·주소·**외화 은행 계좌**·문서번호 앞글자는 모두 3장 「데이터 관리 → ⚙️ 회사 설정」에서 가져와요. 이 앱에서는 고칠 수 없어요(10-8).

10-3 처음 작성 순서 (따라하기)

예시: **한빛무역**이 미국 바이어 **GLOBAL MART INC.**에 USB 케이블·어댑터·마우스 3품목을 오퍼하고, 주문이 확정되면 같은 내용으로 PI를 발행해요.

1. 오른쪽 위 토글이 **Offer Sheet**인지 확인하세요. 문서번호(예: HTOFR261013)는 자동으로 채워져 있어요.
2. **Validity**에 유효기간을 넣어요. 예: `30 days from date`
3. 청구처 **📇 거래처 선택** → GLOBAL MART INC. 를 누르면 회사명·주소·담당자가 채워져요.
4. 물건을 다른 곳(창고 등)에서 받으면 수령처 Ship To를 채우고, 같으면 비워 두세요.
5. 품목 카드의 **🔍 단가표 검색**에서 품번·품명으로 찾아 누르면 Item No.·Description·U/P가 채워져요. 3품목이면 3번 반복해요 (10-6).
6. 각 줄의 **QTY(수량)를 직접** 넣어요. 금액(AMOUNT)과 합계는 자동으로 계산돼요. 단가표에 없는 품목은 **+ 행 추가**로 줄을 만들어 직접 입력해요.
7. 거래 조건에서 Payment Term·Shipping Term을 고르고(목록에 없으면 직접 입력 칸에 예: FOB Busan), Origin·Delivery Time을 넣어요.
8. **💾 임시저장**으로 한 번 저장해 두세요.
9. **🔍 미리보기**로 확인 → **📄 PDF 저장** (필요하면 **📄 양식 Excel**도).
10. 바이어가 주문을 확정하면 토글을 **Proforma Invoice**로 바꾸고 다시 **📄 PDF 저장** → PI 완성 (10-12).

10-4 상단 바 · 기본 정보



번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
1	**Offer Sheet**	오퍼시트로 작성 (처음 열면 이쪽이 선택돼 있어요)	—	

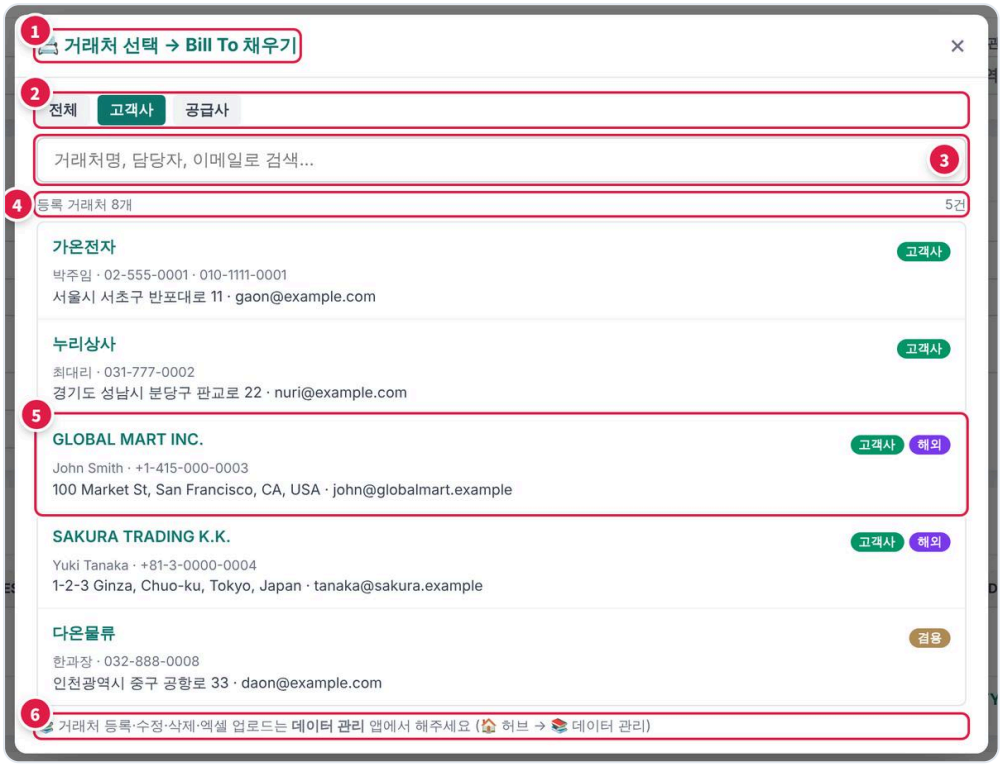
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시	필수
2	**Proforma Invoice**	PI로 바꾸기. 내용은 그대로, 제목·번호만 바뀌어요	—	
3	**ℹ️ 기준·사용법**	이 앱의 사용 순서·계산식·번호 규칙 요약과 업데이트 내역이 떠요	—	
4	**🏠 허브**	허브를 새 탭으로 열어요	—	
5	**문서번호**	자동으로 만들어져요. 직접 고칠 수도 있어요 → 10-13	HTOFR261013	●
6	**🔄**	직접 고친 번호를 버리고 자동 번호로 되돌려요 (「🔄 문서번호 자동생성으로 복귀」)	—	
7	**Date**	서류 날짜. 오늘 날짜가 기본으로 들어가요. 서류에는 **Oct 13, 2026** 형식으로 나와요. 바꾸면 문서번호 날짜도 바뀌어요(10-13)	2026-10-13	
8	**Validity**	오퍼·가격의 유효기간. 비우면 서류에서 이 줄이 빠져요	30 days from date	
9	**발행회사**	데이터 관리에 저장된 회사명 (읽기 전용 — 여기서 고칠 수 없어요)	주식회사 한빛무역 (HANBIT TRADING CO., LTD.)	

10-5 거래처 불러오기 — Bill To / Ship To

거래처는 3장 데이터 관리에 등록된 목록에서 골라요(3-7, 3-8). 이 앱에서는 **고르기만** 되고, 새 거래처 등록·수정은 데이터 관리에서 해요.

① 거래처 선택 창

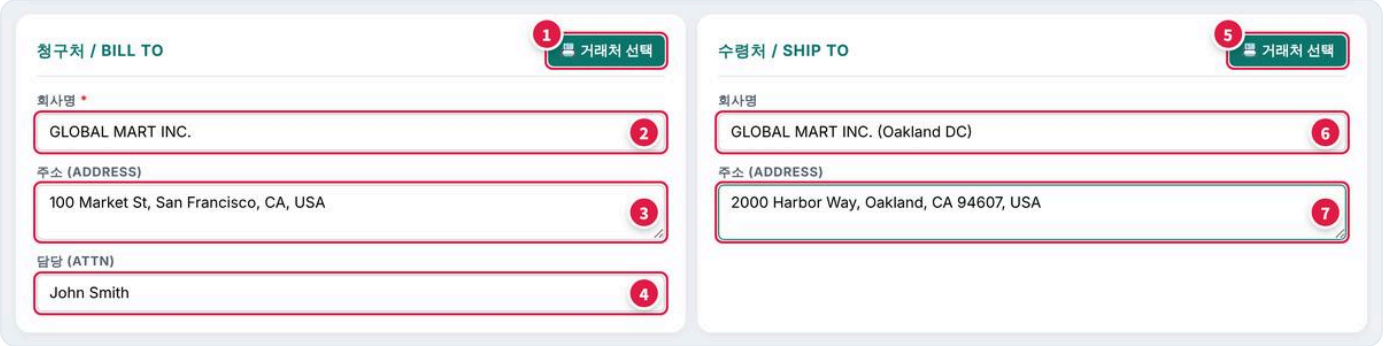


© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	이름	설명
1	**창 제목**	「→ Bill To 채우기」 또는 「→ Ship To 채우기」 — 어느 칸을 채울지 보여줘요. 누른 버튼에 따라 정해져요.
2	**필터**	전체 · 고객사 · 공급사. 「겸용」 거래처는 고객사·공급사 양쪽에 다 나와요.
3	**검색창**	거래처명·담당자·이메일·메모 글자로 찾아요. 띄어쓰기로 여러 단어를 넣으면 모두 포함된 거래처만 나와요.
4	**개수**	왼쪽 = 등록된 전체 거래처 수, 오른쪽 = 지금 보이는 수 (최대 200건까지 표시)
5	**거래처 줄**	누르면 바로 채워지고 창이 닫혀요. 「✅ GLOBAL MART INC. → Bill To」가 잠깐 떠요.
6	**안내**	거래처 등록·수정·삭제·엑셀 업로드는 데이터 관리 앱에서 하라는 안내

창은 오른쪽 위 ×, 창 바깥 회색 부분, 또는 키보드 Esc 로 닫혀요.

② 채워진 모습



번호	항목	무엇을 입력 · 어디에 쓰여요	예시	필수
1	📇 **거래처 선택**	Bill To 칸을 거래처 목록에서 채워요	—	
2	**회사명**	바이어 회사명 → 서류 **BILL TO** 상자	GLOBAL MART INC.	●
3	**주소**	바이어 주소 (여러 줄 가능)	100 Market St, San Francisco…	
4	**담당 (Attn)**	담당자 → 서류에 「Attn: …」로 표시	John Smith	
5	📇 **거래처 선택**	Ship To 칸을 거래처 목록에서 채워요 (회사명·주소만)	—	
6	**회사명**	물건 받는 곳. **Bill To와 같으면 비워 두세요**	GLOBAL MART INC. (Oakland DC)	
7	**주소**	물건 받는 주소	2000 Harbor Way, Oakland…	

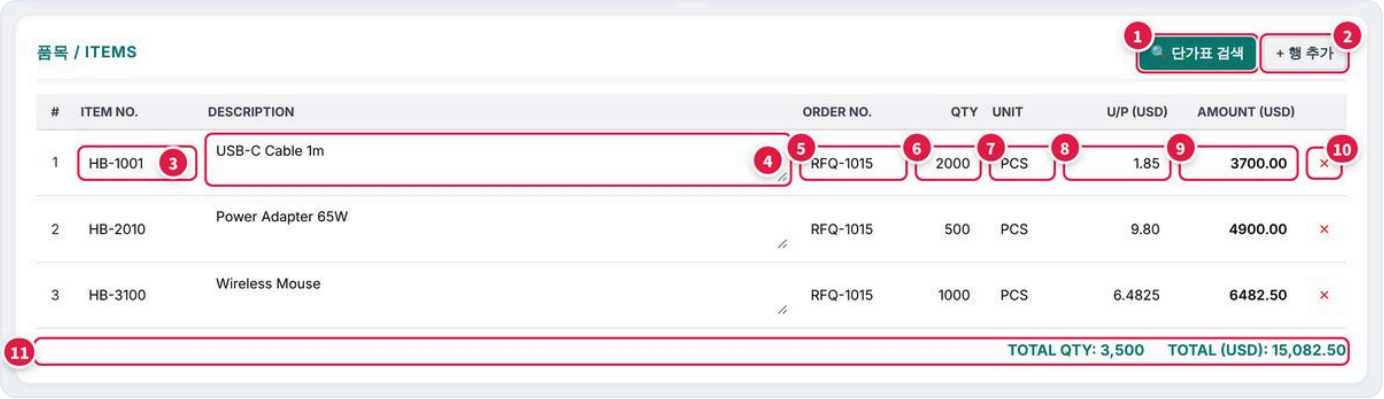
거래처를 고르면 이렇게 채워져요
Bill To: 회사명·주소는 **거래처 정보로 바뀌고**, 담당(Attn)은 거래처에 담당자가 있을 때만 바뀌어요(없으면 이전 값 그대로).
Ship To: 회사명·주소만 채워요. 고른 뒤에도 칸을 직접 고칠 수 있어요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

> 💡 **Ship To를 비우면 서류에서 SHIP TO 상자가 통째로 빠져요**
> Ship To 회사명은 비우고 주소만 넣으면, 서류의 SHIP TO 회사명에는 Bill To 회사명이 대신 들어가요.

10-6 품목 입력과 계산식

품목은 **🔍 단가표 검색**으로 데이터 관리 단가표에서 불러오거나, **+ 행 추가**로 줄을 만들어 직접 입력해요. 불러온 뒤에도 모든 칸을 고칠 수 있어요.



번호	항목	무엇을 입력	예시	필수
1	🔍 **단가표 검색**	데이터 관리 단가표에서 품목을 찾아 채우는 창을 열어요 → 아래 「단가표에서 품목 불러오기」		
2	**+ 행 추가**	빈 품목 줄을 맨 아래에 하나 더 만들어요. 처음 열면 1줄이 있어요		
3	**ITEM NO.**	품번	HB-1001	●*
4	**DESCRIPTION**	품명·사양. Enter로 줄을 바꾸면 서류에도 줄이 바뀌어 나와요	USB-C Cable 1m	●*
5	**ORDER NO.**	바이어 주문번호·문의번호 등 참고 번호 (없으면 비워요)	RFQ-1015	
6	**QTY**	수량 (숫자). 단가표 검색으로 불러와도 **비어 있으니 직접** 넣어요	2000	
7	**UNIT**	단위. 기본값 PCS (SET·BOX 등으로 바꿔도 돼요)	PCS	
8	**U/P (USD)**	단가, 달러 숫자만. 소수 넷째 자리까지 입력돼요	1.85 / 6.4825	
9	**AMOUNT (USD)**	금액. **자동 계산**되고, 직접 고칠 수도 있어요	3700.00	
10	**×**	그 품목 줄을 바로 삭제 (확인 창 없이 지워져요)		
11	**합계**	TOTAL QTY(수량 합) · TOTAL (USD)(금액 합). 입력하는 즉시 바뀌어요		

* 품번·품명·금액 중 하나라도 들어간 줄이 1개 이상 있어야 PDF·Excel·임시저장이 돼요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

단가표에서 품목 불러오기 (🔍 단가표 검색)

3장 데이터 관리에 등록한 단가표에서 품목을 찾아 한 번에 채워요. 단가표 등록·수정은 데이터 관리에서 해요.



번호	이름	설명
1	**검색창**	품번·품명 글자로 찾아요(대소문자 구분 없음). 띄어쓰기로 여러 단어를 넣으면 **모두 포함된** 품목만 나와요. 예: `usb`, `res 10k`
2	**단가표 품목 수**	데이터 관리 단가표에 등록된 전체 품목 수. 단가표가 없으면 「단가표 없음」
3	**결과 수**	찾은 품목 수. 검색어가 없으면 앞쪽 50건만 보여요(「(상위 50건)」)
4	**품목 줄**	품번 · 단가 / 공급사 · L/T(납기) · MOQ / 품명. **누르면 바로 채워지고 창이 닫혀요**
5	**안내**	무엇이 어디에 채워지는지와, 단가표 등록·수정은 데이터 관리 앱에서 하라는 안내

1. 품목 카드 오른쪽 위 **🔍 단가표 검색**을 누르세요.
2. 검색창에 품번·품명·공급사 이름 일부를 넣어요. 예: `usb` (찾는 품목이 없으면 「검색 결과가 없어요」가 떠요 — 검색어를 짧게 바꿔 보세요)
3. 원하는 품목 줄(예: HB-1001)을 누르면 **품번 → ITEM NO. · 품명 → DESCRIPTION · 단가 → U/P**가 채워지고, 「✅ HB-1001 추가됨 — 수량(QTY)을 입력하세요」가 잠깐 떠요. 단가는 서류와 같게 소수 2자리 이상으로 들어가요(예: 9.8 → **9.80**).
4. 비어 있는 줄이 있으면 그 줄에 들어가고, 빈 줄이 없으면 맨 아래에 새 줄로 추가돼요. 품목이 더 있으면 1~3을 반복하세요.
5. 각 줄의 **QTY에 수량을 직접** 넣으면 금액이 계산돼요.
6. 바이어에게 제시할 가격이 단가표와 다르면 U/P 칸을 고치세요. 예: HB-3100 단가를 6.4825로 고침.

> ⚠️ **수량(QTY)은 불러오지 않아요 — 꼭 직접 입력하세요**
> 잘못된 수량이 들어가지 않도록 단가표 검색으로 채운 줄의 QTY는 **빈칸**이에요. 수량이 비어 있으면 금액(AMOUNT)도 비어 있고 합계에 들어가지 않아요. 저장 전에 모든 줄의 수량을 확인하세요.

창은 오른쪽 위 ×, 창 바깥 회색 부분, 또는 키보드 Esc 로 닫혀요. 「📚 데이터 관리에서 단가표를 먼저 등록하세요」가 보이면 단가표가 비어 있는 거예요(3장).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

계산식

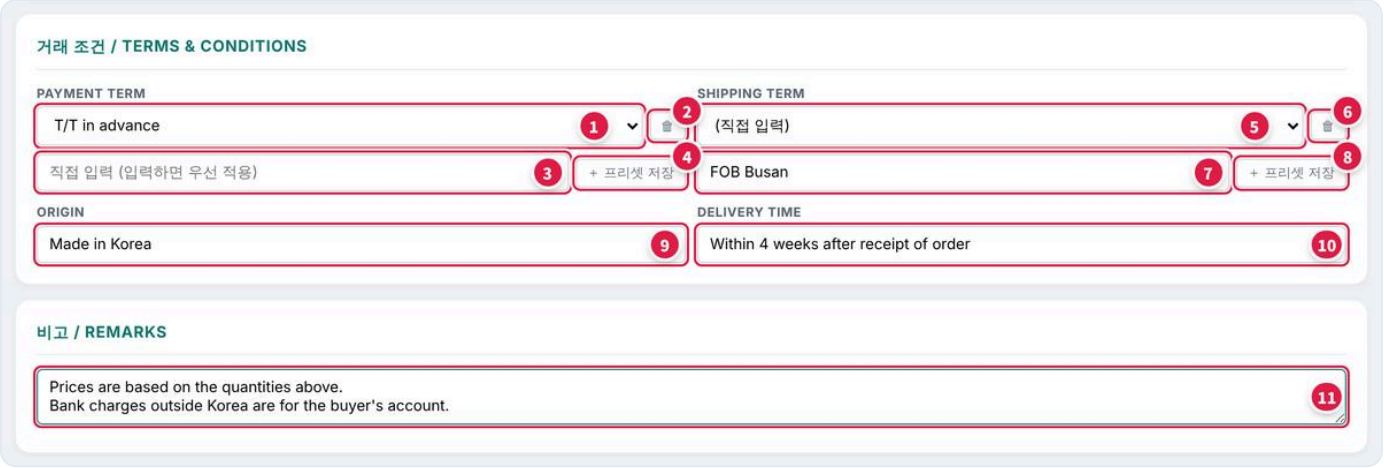
항목	계산	예시
AMOUNT (금액)	**QTY × U/P**, 소수 둘째 자리까지	2,000 × 1.85 = 3,700.00 1,000 × 6.4825 = 6,482.50
TOTAL QTY	모든 줄의 QTY 합	2,000 + 500 + 1,000 = 3,500
TOTAL (USD)	모든 줄의 **AMOUNT 칸** 합 (직접 고친 금액도 그대로 더해요)	3,700 + 4,900 + 6,482.50 = 15,082.50

> ⚠️ **금액(AMOUNT) 자동 계산에서 꼭 알아 둘 점**
> ① 수량이나 단가 칸을 **지우면 금액도 비워져요**(합계에서도 빠져요). 수량을 0으로 넣으면 금액은 0.00이에요.
> ② 금액을 직접 고친 뒤 수량·단가를 다시 바꾸면, 고친 금액은 자동 계산값으로 덮어써져요.

> **단가는 입력한 자릿수 그대로 서류에 나와요 (최대 소수 4자리)**
> 미리보기·PDF·Excel의 U/P는 **입력한 자릿수까지** 보여요. 최소 2자리, 최대 4자리예요. 예: 6.4825 → 6.4825 · 9.8 → 9.80 · 1.85 → 1.85. 그래서 「수량 × 단가 = 금액」이 서류에서도 그대로 맞아요.

10-7 거래 조건 · 비고

결제조건(Payment Term)과 인코텀즈(Shipping Term)는 목록에서 고르거나 직접 입력해요. 유효기간(Validity)은 위쪽 기본 정보(10-4 8)에 있어요.



번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시
1	**Payment Term 목록**	결제조건 고르기. 기본 목록: T/T in advance · T/T 30 days · T/T 60 days · T/T 90 days · L/C at sight · (직접 입력)	T/T in advance
2	🗑	목록에서 지금 고른 항목을 지워요 (확인 창)	—
3	**직접 입력 칸**	목록에 없는 조건을 쓸 때. 안내 글씨 「직접 입력 (입력하면 우선 적용)」. **칸에 쓰면 목록이 (직접 입력)으로 바뀌고, 이 값이 서류에 들어가요**	T/T 30% deposit, 70% before shipment
4	**＋ 프리셋 저장**	3에 쓴 조건을 목록에 추가하고 바로 골라 줘요. 다음에도 목록에 나와요	—

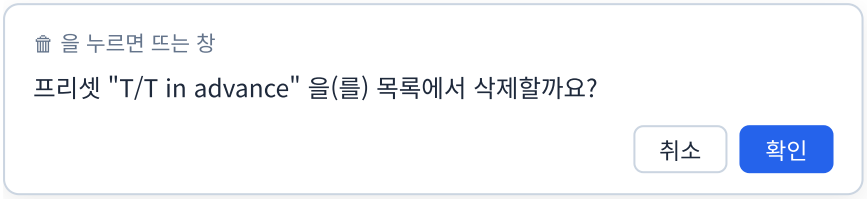
© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	항목	무엇을 입력 / 누르면	예시
5	**Shipping Term 목록**	인코텀즈 고르기. 기본 목록: FOB · EXW · CIF · CFR · CPT · DAP · DDP · (직접 입력)	FOB
6	🗑	목록에서 지금 고른 항목을 지워요 (확인 창)	—
7	**직접 입력 칸**	인코텀즈 뒤에 장소를 붙일 때 등. 안내 글씨 「직접 입력 (예: FOB Busan · 우선 적용)」. 쓰면 5가 (직접 입력)으로 바뀌어요(그림)	FOB Busan
8	**＋ 프리셋 저장**	7에 쓴 조건을 목록에 추가	—
9	**Origin**	원산지. 비우면 서류에서 빠져요	Made in Korea
10	**Delivery Time**	납기(선적 시기). 비우면 서류에서 빠져요	Within 4 weeks after receipt of order
11	**비고 Remarks**	추가 문구. Enter로 줄 바꿈 가능 (PDF는 줄 바꿈 그대로, Excel은 한 줄로 이어져요). 비우면 빠져요	Bank charges outside Korea are for the buyer's account.

직접 입력 칸에 값이 있으면 그 값이 먼저예요
직접 입력 칸(3·7)에 글자를 쓰면 목록이 자동으로 **(직접 입력)**으로 바뀌고, 서류에는 **쓴 그대로** 들어가요. 예: FOB Busan → 서류의 Shipping Term: **FOB Busan**. 목록 값을 쓰고 싶으면 직접 입력 칸을 비운 뒤 목록에서 고르세요.

프리셋 따라하기 — 「FOB Busan」을 목록에 넣기

1. Shipping Term 아래 직접 입력 칸에 FOB Busan 을 입력하세요. 목록은 (직접 입력)으로 바뀌어요.
2. ＋ 프리셋 저장 을 누르면 목록 끝(FOB … DDP 다음)에 추가되고 골라진 상태가 돼요. 칸은 비워져요.
3. 필요 없어진 항목은 목록에서 고른 뒤 🗑 → 「프리셋 "…" 을(를) 목록에서 삭제할까요?」 → [확인].



프리셋 목록은 이 앱(오퍼시트·PI)에만 저장돼 있다가 다음 작성 때도 그대로 나와요. 서류 쪽에서는 Payment Term·Shipping Term이 비어 있으면 「—」로 표시되고, Origin·Delivery Time·Remarks는 쓴 것만 나와요.

10-8 서류에 들어가는 우리 회사 정보 · 은행 정보

서류 위쪽 회사 정보와 서명란은 데이터 관리 「⚙️ 회사 설정」(3-2) 값이 자동으로 들어가요. 영문 서류라서 **영문 값이 먼저** 쓰여요.

서류 위치	들어가는 값	회사 설정 단계
왼쪽 위 로고	로고 이미지. 로고가 없으면 영문 회사명 글자가 대신 크게 들어가요	③ 로고
회사명 줄	**영문 회사명** (비어 있으면 국문 회사명) + Business No.(사업자번호)	① · ②

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

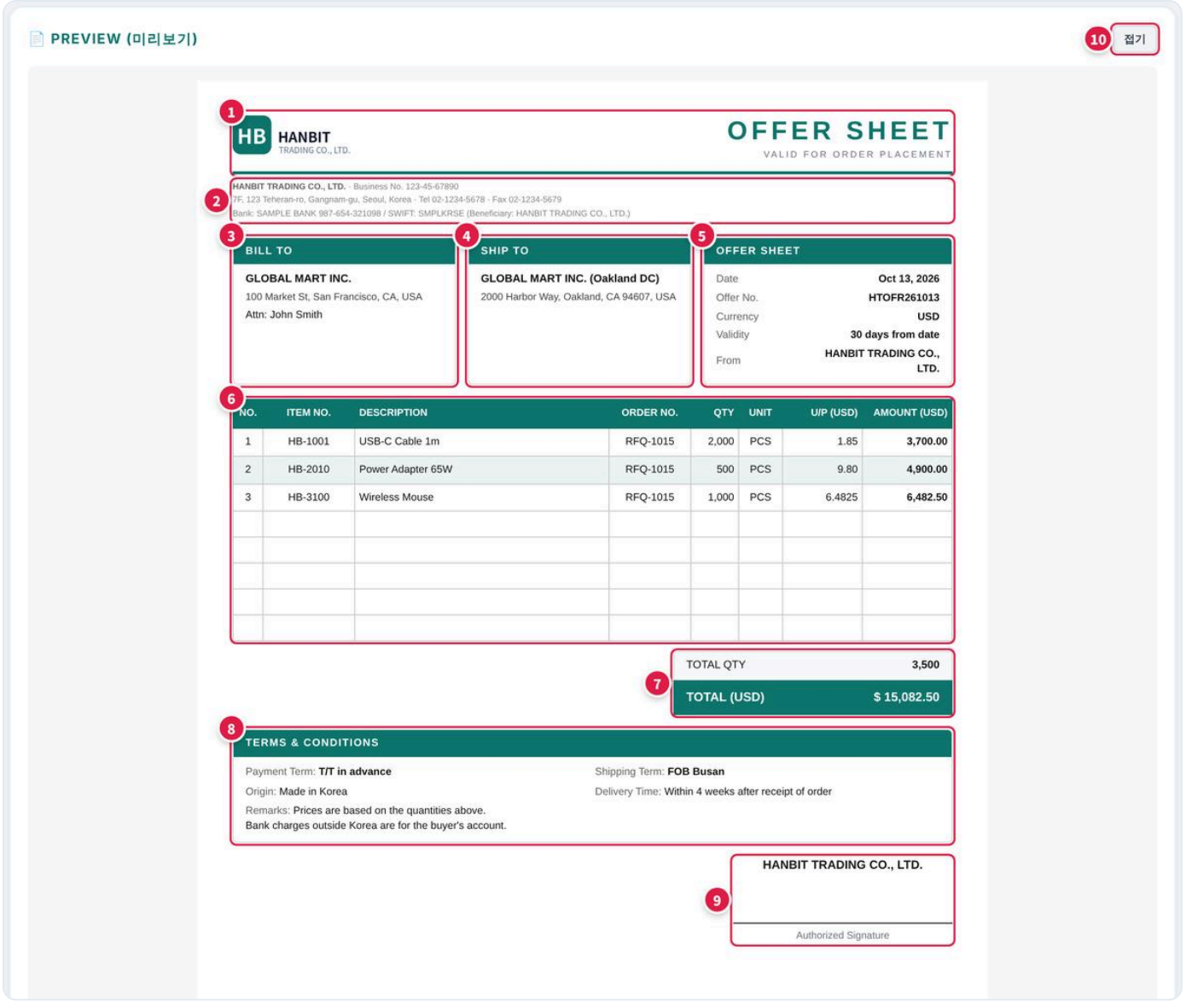
서류 위치	들어가는 값	회사 설정 단계
주소·연락처 줄	**영문 주소** (비어 있으면 기본 주소) · Tel · Fax	②
Bank 줄	**외화 계좌**: 은행명(영문) 계좌번호 / SWIFT: … (Beneficiary: 예금주(영문))	④의 4~7
From · 서명란	영문 회사명 + Authorized Signature 선 (서명·도장은 출력 후 직접)	①
포인트 색	제목·표 머리줄·합계 칸 색	⑤ 브랜드 색상

은행 정보가 서류에 안 나오면

Bank 줄은 **외화 계좌의 은행명이나 계좌번호**가 있을 때만 나와요. **원화(KRW) 계좌는 이 서류에 쓰이지 않아요.** 바이어가 송금할 계좌이니 데이터 관리 ④단계의 은행명(영문)·계좌번호·SWIFT·예금주(영문)를 모두 채워 두세요.

10-9 미리보기

🔍 **미리보기**를 누르면 화면 맨 아래에 A4 서류 모양이 열리고 그 위치로 이동해요. **PDF와 똑같은 모양**이에요.



© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

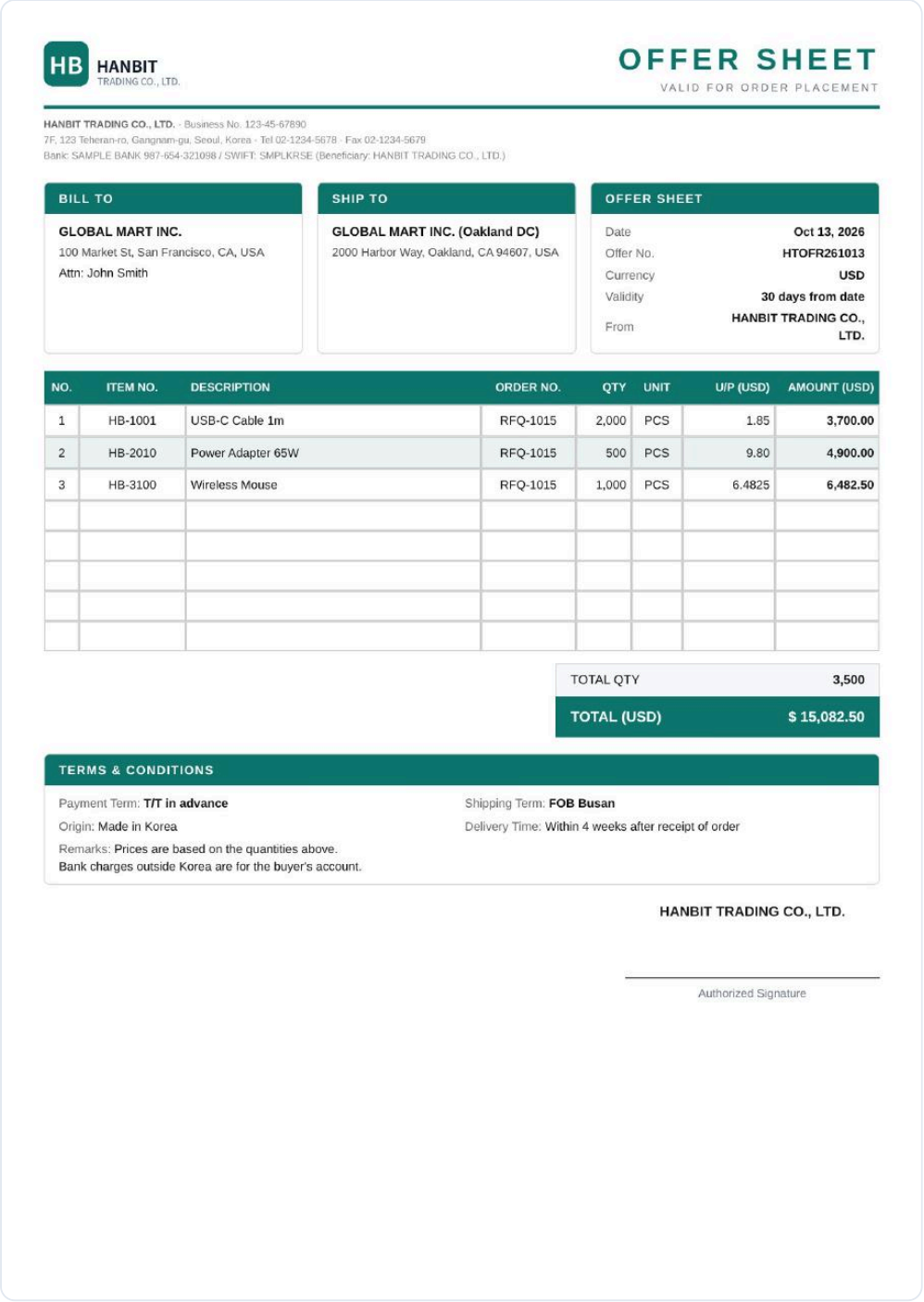
번호	서류 부분	어디서 온 값
1	**머리**	로고 + 서류 제목·부제 (토글에 따라 OFFER SHEET / PROFORMA INVOICE)
2	**우리 회사 정보**	회사명·사업자번호 / 영문 주소·Tel·Fax / Bank(외화 계좌) → 10-8
3	**BILL TO**	청구처 회사명·주소·Attn
4	**SHIP TO**	수령처 (비우면 이 상자가 없어지고 옆 상자가 넓어져요)
5	**서류 정보**	Date · Offer No.(PI는 P/I No.) · Currency USD · Validity(입력했을 때만) · From
6	**품목 표**	품목 줄. 8줄보다 적으면 빈 줄로 채워 8줄을 맞춰요. 비어 있는 칸은 「—」
7	**합계**	TOTAL QTY · TOTAL (USD) $
8	**TERMS & CONDITIONS**	Payment Term · Shipping Term · Origin · Delivery Time · Remarks
9	**서명란**	영문 회사명 + Authorized Signature
10	**접기**	미리보기를 닫아요. 🔍 **미리보기** 를 한 번 더 눌러도 닫혀요

⚠️ **미리보기는 누른 순간의 모습이에요**
미리보기를 연 뒤 내용을 고쳤다면, 🔍 **미리보기** 를 두 번 눌러(닫기 → 다시 열기) 새로 고쳐 보세요. PDF·Excel은 저장하는 순간의 최신 내용으로 만들어지니 걱정하지 않아도 돼요.

10-10 PDF 저장 — 저장하면 이렇게 나와요

1. 📄 **PDF 저장** 을 누르면 「📄 PDF 생성 중...」이 잠깐 뜬 뒤 파일이 내려받아져요 (「✅ PDF 다운로드 완료」).
2. 파일명: **문서번호_OFFER_SHEET.pdf** / PI는 **문서번호_PROFORMA_INVOICE.pdf**
   예: `HTOFR261013_OFFER_SHEET.pdf`
3. A4 세로 한 장. 품목이 많아 길어지면 **여러 장으로 자동으로 나뉘어요.**
4. 핸드폰에서는 내려받기 대신 **공유 창**이 떠요 — 메일·메신저로 바로 보낼 수 있어요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



HB HANBIT TRADING CO., LTD.

OFFER SHEET

VALID FOR ORDER PLACEMENT

HANBIT TRADING CO., LTD. · Business No. 123-45-67890
7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea · Tel 02-1234-5678 · Fax 02-1234-5679
Bank: SAMPLE BANK 987-654-321098 / SWIFT: SMPLKRSE (Beneficiary: HANBIT TRADING CO., LTD.)

BILL TO

GLOBAL MART INC.
100 Market St, San Francisco, CA, USA
Attn: John Smith

SHIP TO

GLOBAL MART INC. (Oakland DC)
2000 Harbor Way, Oakland, CA 94607, USA

OFFER SHEET

Date	Oct 13, 2026
Offer No.	HTOFR261013
Currency	USD
Validity	30 days from date
From	HANBIT TRADING CO., LTD.

NO.	ITEM NO.	DESCRIPTION	ORDER NO.	QTY	UNIT	U/P (USD)	AMOUNT (USD)
1	HB-1001	USB-C Cable 1m	RFQ-1015	2,000	PCS	1.85	3,700.00
2	HB-2010	Power Adapter 65W	RFQ-1015	500	PCS	9.80	4,900.00
3	HB-3100	Wireless Mouse	RFQ-1015	1,000	PCS	6.4825	6,482.50

TOTAL QTY	3,500
TOTAL (USD)	$ 15,082.50

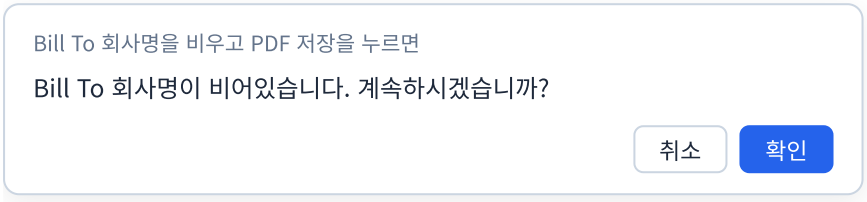
TERMS & CONDITIONS

Payment Term: T/T in advance
Shipping Term: FOB Busan
Origin: Made in Korea
Delivery Time: Within 4 weeks after receipt of order
Remarks: Prices are based on the quantities above.
Bank charges outside Korea are for the buyer's account.

HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

HTOFR261013_OFFER_SHEET.pdf 1쪽 — 한빛무역 → GLOBAL MART INC. 오퍼시트



10-11 Excel 저장 (📄 양식 Excel)

📄 **양식 Excel** 을 누르면 PDF와 같은 내용의 엑셀 파일이 내려받아져요. 바이어가 엑셀 파일을 원하거나, 엑셀에서 조금 고쳐 보낼 때 쓰세요.

- 파일명: **문서번호_OFFER_SHEET_Form.xlsx** / PI는 **문서번호_PROFORMA_INVOICE_Form.xlsx**

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

- 시트 이름: OFFER SHEET 또는 PROFORMA INVOICE. 열 8개(No.·Item No.·Description·Order No.·QTY·Unit·Unit Price (USD)·Amount (USD))
- 숫자 칸(수량·단가·금액·합계)은 **숫자**로 들어가 엑셀에서 바로 계산에 쓸 수 있어요. 단가는 PDF와 같이 입력한 자릿수(최대 4자리)로 보여요. Ship To·Validity·조건·비고는 입력한 것만 들어가요.
- 합계 줄에는 **TOTAL QTY**(수량 합)와 **TOTAL (USD)**(금액 합)가 나란히 들어가요. 맨 왼쪽 A열이 넓어서 「Payment Term:」「Shipping Term:」 같은 머리글이 잘리지 않아요.
- 같은 서류를 PDF와 Excel로 둘 다 저장해도 **문서번호는 같아요.**
- 🖨 **A4 세로, 가로 한 장 폭**에 맞춰 인쇄되도록 설정돼 있어서 그대로 인쇄하면 돼요.



HANBIT TRADING CO., LTD.

7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea

Tel: 02-1234-5678 | Fax: 02-1234-5679 | Business No.: 123-45-67890

Bank: SAMPLE BANK 987-654-321098 / SWIFT: SMPLKRSE (Beneficiary: HANBIT TRADING CO., LTD.)

OFFER SHEET

VALID FOR ORDER PLACEMENT

BILL TO: GLOBAL MART INC.
Address: 100 Market St, San Francisco, CA, USA
Attn: John Smith

Offer No. HTOFR261013
Date Oct 13, 2026
Currency USD
Validity 30 days from date

SHIP TO: GLOBAL MART INC. (Oakland DC)
Address: 2000 Harbor Way, Oakland, CA 94607, USA

No.	Item No.	Description	Order No.	QTY	Unit	Unit Price (USD)	Amount (USD)
1	HB-1001	USB-C Cable 1m	RFQ-1015	2000	PCS	1.85	3,700.00
2	HB-2010	Power Adapter 65W	RFQ-1015	500	PCS	9.80	4,900.00
3	HB-3100	Wireless Mouse	RFQ-1015	1000	PCS	6.4825	6,482.50
			TOTAL QTY	3500		TOTAL (USD)	15,082.50

TERMS & CONDITIONS

Payment Term: T/T in advance
Shipping Term: FOB Busan
Origin: Made in Korea
Delivery Time: Within 4 weeks after receipt of order
Remarks: Prices are based on the quantities above. Bank charges outside Korea are for the buyer's account.

Best Regards,
HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

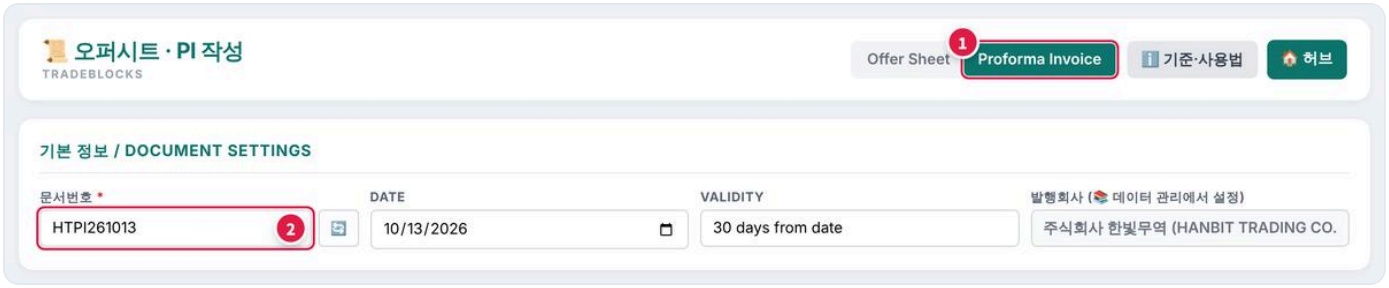
HTOFR261013_OFFER_SHEET_Form.xlsx — 인쇄 미리보기 모양

10-12 같은 내용으로 PI 발행하기

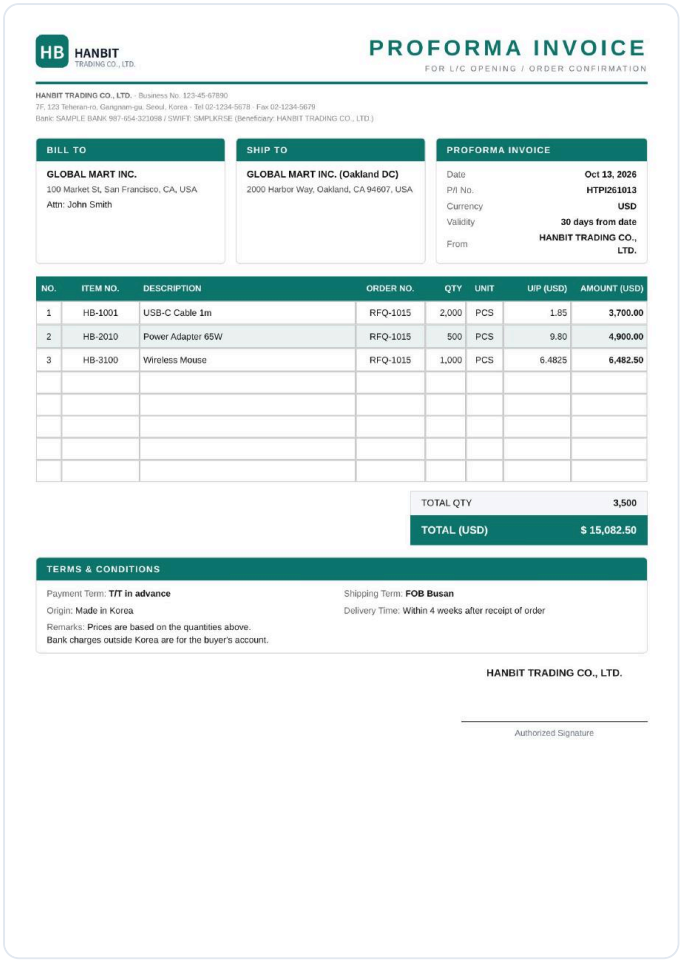
오퍼시트를 보낸 뒤 바이어가 주문을 확정했어요. 내용을 다시 입력할 필요 없이 토글만 바꾸면 돼요.

1. 오퍼시트 화면 그대로(또는 `📂 불러오기`로 그 오퍼를 연 상태에서) 오른쪽 위 `Proforma Invoice`를 누르세요.
2. 문서번호가 **HTPI261013** 처럼 PI 번호로 바뀐 걸 확인하세요. 거래처·품목·조건은 그대로예요.
3. 확정된 내용에 맞게 수량·결제조건 등을 고칠 게 있으면 고치세요. (예: 결제를 신용장으로 하면 Payment Term을 L/C at sight로)
4. `💾 임시저장` → `📄 PDF 저장` (→ 필요하면 `📄 양식 Excel`).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지



번호	설명
1	**Proforma Invoice**가 색으로 칠해지면 PI 작성 상태예요.
2	문서번호가 OFR → **PI**로 바뀌어요. (번호 규칙 10-13)



HB HANBIT TRADING CO., LTD.

PROFORMA INVOICE

FOR L/C OPENING / ORDER CONFIRMATION

HANBIT TRADING CO., LTD. · Business No. 123-45-67890
7F, 123 Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea · Tel 02-1234-5678 · Fax 02-1234-5679
Bank: SAMPLE BANK 987-654-321098 / SWIFT: SMPLKRSE (Beneficiary: HANBIT TRADING CO., LTD.)

BILL TO
GLOBAL MART INC.
100 Market St, San Francisco, CA, USA
Attn: John Smith

SHIP TO
GLOBAL MART INC. (Oakland DC)
2000 Harbor Way, Oakland, CA 94607, USA

PROFORMA INVOICE
Date: Oct 13, 2026
P/I No.: HTPI261013
Currency: USD
Validity: 30 days from date
From: HANBIT TRADING CO., LTD.

NO.	ITEM NO.	DESCRIPTION	ORDER NO.	QTY	UNIT	U/P (USD)	AMOUNT (USD)
1	HB-1001	USB-C Cable 1m	RFQ-1015	2,000	PCS	1.85	3,700.00
2	HB-2010	Power Adapter 65W	RFQ-1015	500	PCS	9.80	4,900.00
3	HB-3100	Wireless Mouse	RFQ-1015	1,000	PCS	6.4825	6,482.50

TOTAL QTY 3,500
TOTAL (USD) $ 15,082.50

TERMS & CONDITIONS
Payment Term: T/T in advance
Origin: Made in Korea
Remarks: Prices are based on the quantities above. Bank charges outside Korea are for the buyer's account.
Shipping Term: FOB Busan
Delivery Time: Within 4 weeks after receipt of order

HANBIT TRADING CO., LTD.

Authorized Signature

HTPI261013_PROFORMA_INVOICE.pdf 1쪽

오퍼시트와 달라진 곳은 세 군데뿐이에요.

- 제목: PROFORMA INVOICE
- 부제: FOR L/C OPENING / ORDER CONFIRMATION
- 번호: P/I No. HTPI261013

나머지 거래처·품목·금액·조건·은행 정보는 오퍼시트와 똑같아요.

PI를 저장한 뒤 토글을 다시 **Offer Sheet**로 바꾸면 오퍼시트 번호(HTOFR261013)가 **그대로** 나와요. 두 서류는 번호를 따로 기억해요.

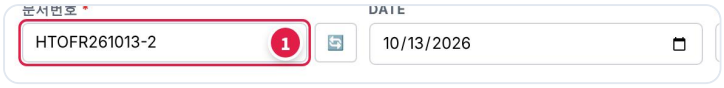
> 💡 **두 서류를 따로 보관하세요**
> 오퍼시트 상태에서 한 번, PI로 바꾼 뒤 한 번 **💾 임시저장**을 누르면 목록에 두 개가 따로 남아요(10-14 그림).

10-13 문서번호 규칙

규칙	설명 · 예시
기본 모양	**회사 Prefix + OFR(또는 PI) + 서류 날짜(YYMMDD)** 예: Prefix HT, Date 2026-10-13 → 오퍼시트 **HTOFR261013** / PI **HTPI261013**
같은 날짜 두 번째부터	뒤에 **-2, -3…** 이 붙어요. 예: HTOFR261013-2. 오퍼시트와 PI는 **따로** 세어요.
번호가 「확정」되는 때	**📄 PDF 저장** 또는 **📄 양식 Excel**으로 실제 저장될 때. 품목이 없어 저장이 막히면 확정되지 않아요. 같은 서류는 PDF·Excel을 몇 번 저장해도 번호가 같아요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

규칙	설명 · 예시
다음 번호로 넘어가는 때	**초기화**로 새 서류를 시작하면 다음 번호가 나와요(아래 그림). 저장한 적 없는 번호는 넘어가지 않아요.
날짜 부분	기본 정보의 **Date 칸** 날짜를 따라가요. Date를 2026-10-20으로 바꾸면 번호도 HTOFR261020으로 바로 바뀌어요.
Offer ↔ PI 오가기	오퍼시트와 PI는 번호를 따로 기억해요. PI를 저장한 뒤 Offer Sheet로 돌아와도 오퍼시트 번호가 그대로예요.
불러온 서류 다시 저장	**📂 불러오기** · **📥 파일 불러오기**로 연 서류는 저장했던 번호 그대로이고, 다시 저장해도 다음 번호가 건너뛰지 않아요.
직접 고치기	번호 칸을 직접 고치면 자동 생성이 멈춰요(토글을 바꿔도 번호 유지). 🔄을 누르면 자동 번호로 돌아와요.
Prefix 바꾸기	3장 데이터 관리 → ⚙️ 회사 설정 ⑥단계. 기본값 ABC 그대로면 위쪽에 노란 안내 띠가 떠요.



HTOFR261013을 PDF로 저장한 뒤 「초기화」 → 1 다음 번호 HTOFR261013-2

🔢 문서번호는 저장할 때 확정돼요

- 앱을 열기만 해서는 번호를 쓰지 않아요. **PDF·Excel로 저장할 때** 번호가 확정돼요.
- 같은 서류를 여러 번 저장해도(PDF → Excel, 다시 PDF) **같은 번호**예요.
- 저장한 뒤 **초기화**(새 서류)를 누르면 그다음 번호로 넘어가요. 저장하기 전에 초기화하면 같은 번호가 다시 나와요.
- 번호 속 날짜는 서류의 **Date(작성일) 칸** 날짜예요. 날짜를 바꾸면 번호 날짜도 바뀌고, 원래 날짜로 되돌리면 원래 번호로 돌아와요.

앱별 번호 모양은 3-2 ⑥단계 표를 보세요.

10-14 작업 버튼 — 임시저장 · 불러오기 · 파일 · 초기화

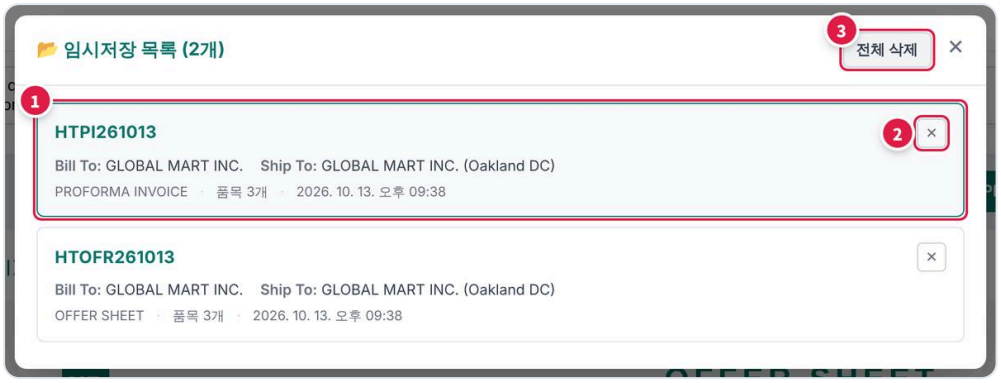


번호	버튼	누르면
1	**초기화**	「모든 내용을 초기화할까요?」 → [확인] 하면 입력 내용을 비우고 새 서류를 시작해요. 날짜는 오늘, 품목은 빈 1줄, 조건은 목록 첫 항목(T/T in advance · FOB), 번호는 다음 번호. **Offer/PI 선택은 그대로**예요.
2	**💾 임시저장**	지금 내용을 이 브라우저에 저장 → 「💾 저장 완료 (총 N개)」. **누를 때마다 새로 한 개씩 쌓여요**(덮어쓰기 아님). 최대 50개, 넘으면 가장 오래된 것부터 지워져요.
3	**📂 불러오기**	임시저장 목록 창을 열어요 (아래 그림)
4	**📤 파일 내보내기**	지금 서류 1건을 파일로 저장: 오퍼시트는 **오퍼시트_문서번호.json**, PI는 **PI_문서번호.json** (예: PI_HTPI261013.json). 다른 PC·다른 사람에게 넘길 때 써요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

번호	버튼	누르면
5	📥 **파일 불러오기**	4로 만든 파일을 골라 화면에 채워요 → 「✅ 파일 불러오기 완료」. 지금 화면에 품목이 있으면 확인 창이 먼저 떠요.
6	🔍 **미리보기**	A4 미리보기 열기/닫기 → 10-9
7	📄 **PDF 저장**	→ 10-10
8	📄 **양식 Excel**	→ 10-11

임시저장 목록 (📂 불러오기)



번호	설명
1	저장본 한 건 — 문서번호 / Bill To · Ship To / 서류 종류(OFFER SHEET·PROFORMA INVOICE) · 품목 수 · 저장 시각. 최신이 맨 위. 누르면 「현재 작성 내용이 사라집니다. 불러올까요?」 → [확인]으로 열려요(Offer/PI 종류와 저장 당시 번호 그대로).
2	× — 그 저장본만 삭제 (「이 임시저장본을 삭제할까요?」)
3	전체 삭제 — 「모든 임시저장본을 삭제할까요? (총 N개)」

저장본을 누르면 뜨는 창

현재 작성 내용이 사라집니다. 불러올까요?

취소 확인

임시저장본은 이 PC · 이 브라우저 안에서만 보여요

임시저장본은 지금 PC·지금 브라우저에만 있어요(0장). 다른 PC로 옮길 때는 서류 1건이면 📤 **파일 내보내기** → 📥 **파일 불러오기**, 전체를 옮기려면 데이터 관리의 🗂 **전체 백업**을 쓰세요(11장).

10-15 자동 임시저장 · 복구

버튼을 누르지 않아도, 작성 중인 서류가 데이터 관리 ⑦단계에서 정한 주기(기본 5분)마다 자동으로 보관돼요(3-2 ⑦). 창을 닫거나 새로고침할 때도 한 번 저장해요. 자동 저장될 때 화면 오른쪽 아래에 「💾 12:10 자동저장」처럼 작은 표시가 떠요.

1. 실수로 창을 닫았거나 PC가 꺼졌다면, 오퍼시트 앱을 다시 여세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

2 아래 창이 뜨면 **[확인]** → 마지막 자동저장 내용(Offer/PI 종류 포함)이 그대로 채워지고, 오른쪽 아래에 「⟲ 12:10 복구됨」이 떠요.

3 **[취소]**를 누르면 자동저장본이 **삭제**되고 빈 화면으로 시작해요.

4 아무것도 쓰지 않은 빈 서류는 보관하지 않고, **초기화** 하면 이전 자동저장본도 지워져요. 그래서 이럴 때는 다시 열어도 이 창이 뜨지 않아요.

앱을 열 때 자동저장본이 있으면 뜨는 창

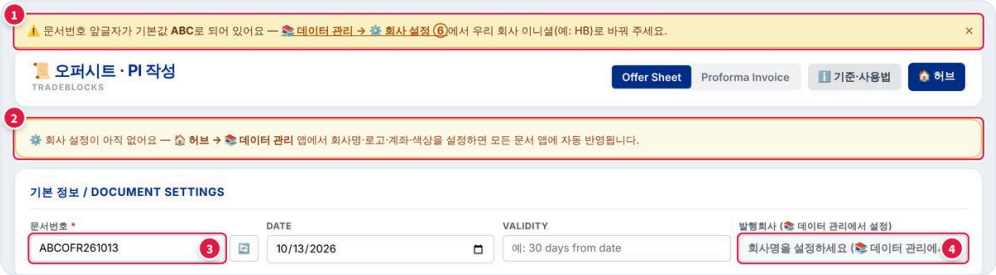
⏱ 자동저장된 작성 중 문서가 있어요 (12:10 저장).
이어서 작성할까요?

[확인] 이어서 작성 / [취소] 자동저장본 삭제

취소 확인

⚠️ 자동저장본은 1개뿐이에요
자동저장은 마지막 내용 하나만 계속 덮어써요. 빈 양식(거래처·품목이 모두 빈 상태)은 저장하지 않아요. 보관할 서류는 꼭 **💾 임시저장** 을 눌러 목록에 남기세요.

10-16 이럴 땐 이렇게 (오퍼시트 · PI)



회사 설정을 하지 않은 상태 — 1 ABC 안내 띠, 2 회사 설정 안내, 3 번호가 ABC로 시작, 4 발행회사 미설정

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
「⚙️ 회사 설정이 아직 없어요 — 🏠 허브 → 📚 데이터 관리 …」 / 발행회사에 「회사명을 설정하세요」	데이터 관리에서 회사 설정 7단계를 저장하세요(3-2). 저장하고 이 앱으로 돌아오면 바로 반영돼요.
「⚠️ 문서번호 앞글자가 기본값 ABC로 되어 있어요」 / 번호가 ABCOFR…로 시작	데이터 관리 → ⚙️ 회사 설정 ⑥에서 Prefix를 회사 이니셜(예: HT)로 바꾸세요. 띠의 × 는 이번 창에서만 숨겨요.
「품목이 없습니다. "+ 행 추가"로 품목을 입력하세요.」	품번·품명·금액 중 하나라도 넣은 품목 줄이 있어야 PDF·Excel이 만들어져요.
「Bill To 회사명이 비어있습니다. 계속하시겠습니까?」	[취소] 후 청구처 회사명을 채우세요. [확인]하면 BILL TO가 「—」로 나와요.
「⚠️ 빈 양식은 저장할 수 없어요」 / 「⚠️ 빈 양식은 내보낼 수 없어요」	Bill To 회사명이나 품목을 하나 이상 입력한 뒤 다시 누르세요.
「저장된 임시본 없음」	아직 **💾 임시저장** 을 누른 적이 없거나 다른 브라우저예요(0장).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

이런 메시지·상황	이렇게 하세요
「⚠️ 올바른 오퍼시트·PI 파일이 아니에요」 / 「⚠️ 파일을 읽을 수 없어요」	이 앱의 **📤 파일 내보내기**로 만든 .json 파일인지 확인하세요. 데이터 관리 전체 백업 파일은 여기서 열 수 없어요.
목록에서 고른 조건 대신 다른 값이 서류에 나와요	직접 입력 칸에 글자가 남아 있으면 그 값이 먼저 들어가요. 직접 입력 칸을 비우고 목록에서 다시 고르세요(10-7).
「⚠️ 직접 입력 칸에 저장할 조건을 먼저 입력하세요」 / 「이미 프리셋에 있어요」	칸이 비어 있거나, 같은 글자가 이미 목록에 있어요. 목록에서 고르면 돼요.
「⚠️ 삭제할 프리셋을 먼저 선택하세요」	목록이 (직접 입력)일 때 🗑 을 누른 거예요. 지울 항목을 먼저 고르세요.
단가표 검색으로 넣은 줄의 금액(AMOUNT)이 비어 있어요	수량(QTY)이 빈칸이라서예요. 수량을 직접 넣으면 금액이 계산돼요(10-6).
서류에 은행 정보(Bank 줄)가 없어요	데이터 관리 ④단계의 **외화** 계좌(은행명·계좌번호·SWIFT·예금주)를 채우세요. 원화 계좌는 이 서류에 안 나와요(10-8).
서류의 회사명·주소가 한글로 나와요	데이터 관리 ①의 영문 회사명, ②의 영문 주소를 채우세요.
번호가 -2, -3으로 넘어갔어요	같은 Date·같은 종류 서류를 이미 저장했기 때문이에요. 예전 서류를 다시 저장하려면 **📂 불러오기**로 여세요 — 번호 그대로예요(10-13).
번호 날짜가 오늘 날짜와 달라요	번호 날짜는 Date 칸을 따라가요. Date 칸 날짜를 확인하세요(10-4).
「PDF 라이브러리 로드 대기 중. 잠시 후 다시 시도하세요.」 / 「PDF 생성 실패: …」	인터넷 연결을 확인하고 새로고침(F5) 후 다시 누르세요. 회사 보안망이면 0-3 권장 환경을 보세요.
「⚠️ 저장 공간이 부족해요. 오래된 데이터를 정리해 주세요.」	📂 불러오기에서 필요 없는 임시저장본을 ✕ 로 지우세요.
거래처 선택 창에 「등록된 거래처가 없어요」	데이터 관리에서 거래처를 등록하세요(3-8). 이미 등록했다면 필터가 「공급사」로 되어 있지 않은지 확인하세요.
단가표 검색 창에 「📚 데이터 관리에서 단가표를 먼저 등록하세요」 / 「단가표 없음」	단가표가 비어 있어요. 🏠 허브 → 📚 데이터 관리에서 단가표를 업로드·등록하세요(3장).
단가표 검색 창에 「결과 없음」	검색어 단어가 모두 들어간 품목이 없어요. 단어 수를 줄이거나 품번 일부만 넣어 보세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

11 백업 · 복원 · 다른 PC와 핸드폰으로 옮기기

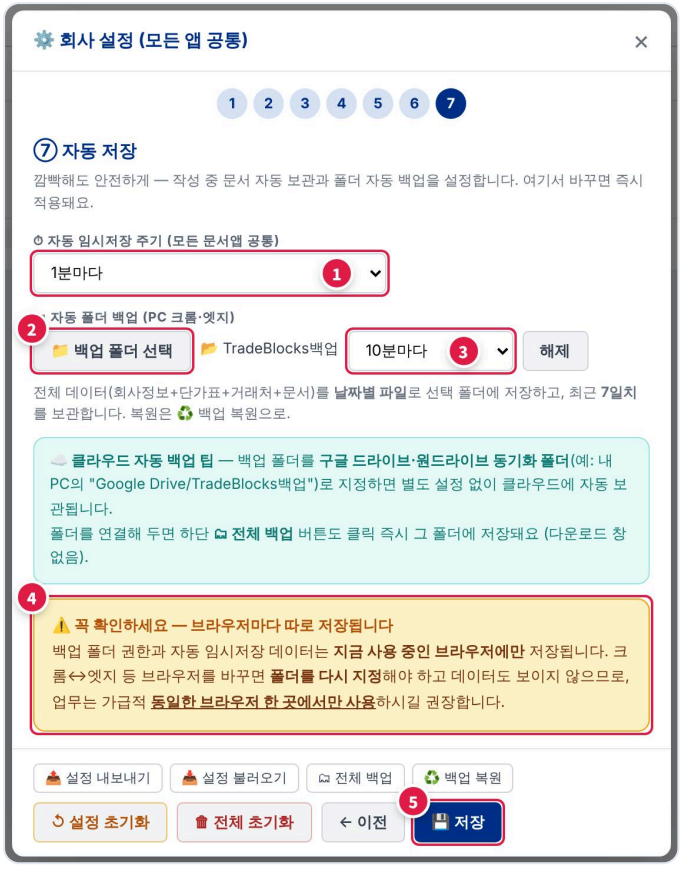
구글 드라이브 자동 백업을 한 번 걸어 두면, PC가 고장 나거나 브라우저를 바꿔도 클릭 몇 번으로 그대로 되살릴 수 있어요.

11-1 구글 드라이브 자동 백업 설정 (10분, 한 번만)

① PC에 구글 드라이브 데스크톱 설치

1. 이미 내 PC(파일 탐색기)에 **「Google Drive」** 드라이브가 보이면 ②로 넘어가세요.
2. 브라우저에서 `google.com/drive/download` 에 들어가 **「Google Drive for desktop」**을 내려받아 설치하세요 (무료, 윈도우·맥).
3. 설치 후 회사에서 쓰는 **구글 계정으로 로그인**하세요. 파일 탐색기에 「Google Drive (G:)」 같은 드라이브가 생겨요.
4. 그 안의 **내 드라이브**에 새 폴더 **「TradeBlocks백업」**을 만드세요.

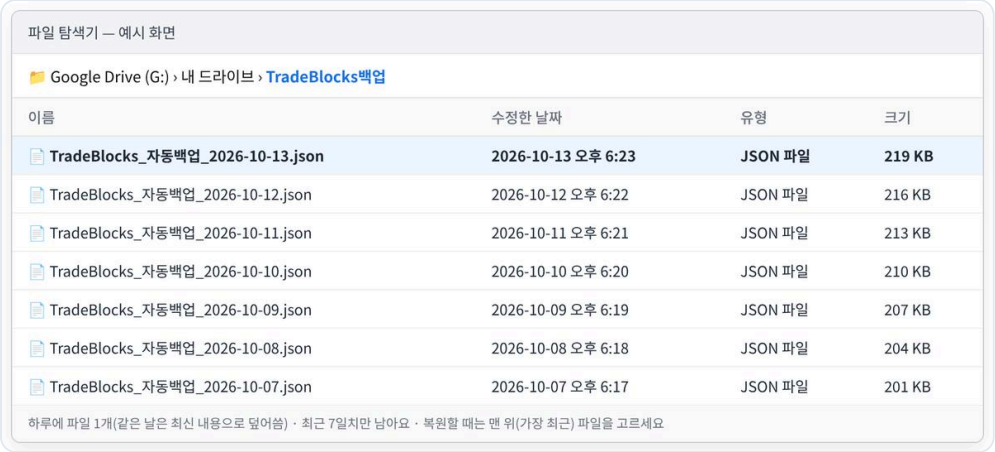
② TradeBlocks에서 그 폴더를 백업 폴더로 지정



1. 📚 데이터 관리 → ⚙️ **회사 설정** → 단계 번호 **7** 누르기
2. 1 자동 임시저장 주기를 **「1분마다」**로
3. 2 📁 **백업 폴더 선택** → 폴더 창에서 **Google Drive → 내 드라이브 → TradeBlocks백업** 선택 → **[폴더 선택]**
4. 브라우저가 폴더 사용·수정 허용을 물으면 **허용**. 「방문할 때마다 허용」이 보이면 그것을 고르세요.
5. 2 옆에 📂 **TradeBlocks백업**이 보이고, 3 백업 주기가 「10분마다」면 완료
6. 5 💾 **저장**

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

③ 잘 되는지 확인

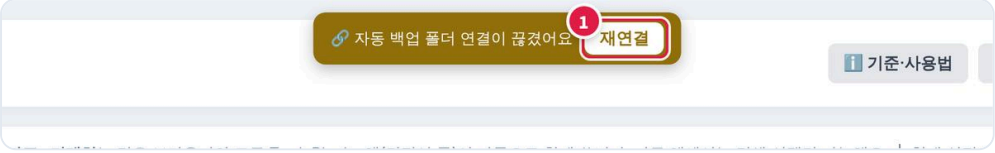


파일 탐색기에서 TradeBlocks백업 폴더를 열어 **「TradeBlocks_자동백업_오늘날짜.json」** 파일이 보이면 성공이에요. 구글 드라이브 웹(drive.google.com)에서도 같은 파일이 보여요.

규칙	내용
언제 저장돼요?	앱이 열려 있는 동안 정한 주기(기본 10분)마다. 하루에 파일 1개를 계속 최신으로 덮어써요.
며칠 치 남아요?	최근 **7일치**. 그보다 오래된 파일은 앱이 자동으로 지워요.
무엇이 들어 있어요?	회사 설정 + 단가표 + 거래처 + 작성·임시저장한 서류 전부
지금 바로 저장하려면?	회사 설정 창 아래 **🗂 전체 백업** — 폴더가 연결돼 있으면 클릭 즉시 이 폴더에 저장돼요 (3-9)
어디서 돼요?	PC의 크롬·엣지. 핸드폰·사파리는 폴더 자동 백업이 안 돼요 (11-4)

> 💡 **회사 공용 구글 드라이브(공유 드라이브)도 돼요**
> 내 드라이브 대신 팀 공유 드라이브 안 폴더를 골라도 똑같이 동작해요. 다만 백업 파일에는 단가·거래처가 모두 들어 있으니 볼 수 있는 사람을 확인하세요.

11-2 「자동 백업 폴더 연결이 끊겼어요」가 뜨면

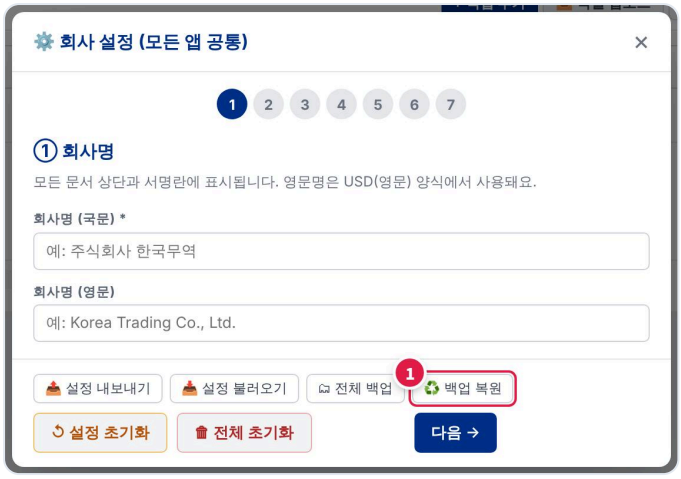


브라우저가 폴더 사용 권한을 잠시 거둔 상태예요 (브라우저를 다시 켰을 때 「이번만 허용」이었던 경우 등). 그동안은 자동 백업이 멈춰 있어요.

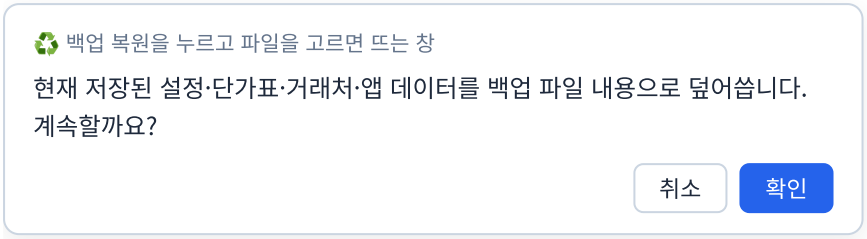
1. 1 **재연결**을 누르세요.
2. 허용 창이 뜨면 **「방문할 때마다 허용」**(없으면 「허용」)을 누르세요. 띠가 사라지고 바로 백업이 한 번 저장돼요.
3. 매번 뜬다면 TradeBlocks를 PC에 **앱으로 설치**해서 쓰세요 (1-2). 설치한 앱은 권한이 계속 유지돼요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

11-3 백업으로 되살리기 — 새 PC · 다른 브라우저 · 데이터가 사라졌을 때



1. 새 PC라면 구글 드라이브 데스크톱부터 설치·로그인 (11-1 ①)
2. 전용 링크로 TradeBlocks를 열고 📚 데이터 관리를 여세요. 회사 설정 창이 자동으로 떠요.
3. 창 아래 **1** ♻️ **백업 복원**을 누르세요.
4. Google Drive → 내 드라이브 → TradeBlocks백업 → **가장 최근 날짜 파일** 선택
5. 확인 창에서 **[확인]** → 「♻️ 백업 복원 완료」
6. 회사 설정·단가표·거래처·서류가 모두 돌아왔는지 확인 → 이 PC에서도 ⑦단계 백업 폴더를 다시 지정 (11-1 ②)



> ⚠️ **복원은 「덮어쓰기」예요**
> 지금 화면에 있는 데이터는 백업 파일 내용으로 바뀌어요. 지금 데이터가 더 최신이면 먼저 🗂 **전체 백업**을 한 번 눌러 두고 복원하세요.

「⚠️ 올바른 백업 파일이 아니에요」가 뜨면 다른 파일을 고른 거예요. 이름이 TradeBlocks_자동백업_… 또는 tradeblocks_backup_…으로 시작하는 .json 파일을 고르세요.

11-4 핸드폰에서 쓰기

핸드폰은 폴더 자동 백업이 안 되지만, 구글 드라이브 앱으로 백업 파일을 받아 한 번 복원하면 단가·거래처를 그대로 조회할 수 있어요.

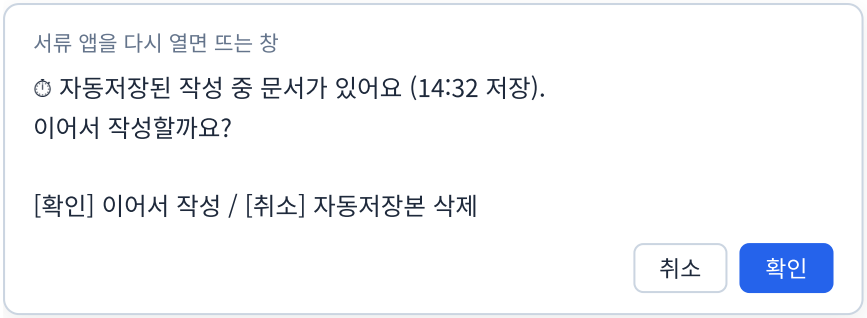
1. 폰 브라우저(안드로이드 크롬 / 아이폰은 홈 화면에 추가한 아이콘)로 전용 링크 접속 (1-3)
2. 허브 → 📚 데이터 관리 → 회사 설정 창 아래 ♻️ **백업 복원**
3. 파일 고르기 화면에서 **Google Drive**(아이폰은 「찾아보기 → Google Drive」)를 눌러 TradeBlocks백업의 최근 파일 선택 → [확인]

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

폰과 PC는 자동으로 맞춰지지 않아요
PC에서 단가를 바꿨다면 폰에서 위 과정을 다시 하세요(1~2분). 서류 작성은 PC에서, 폰은 조회용으로 쓰는 걸 권장해요.

11-5 자동 임시저장으로 작성 중 서류 되살리기

⑦단계에서 1분으로 정해 두면, 서류 앱에서 작성 중인 내용이 1분마다 보관돼요. 창을 실수로 닫았거나 PC가 꺼졌다면 그 앱을 다시 여세요.



- **[확인]** → 마지막으로 보관된 내용이 그대로 채워져요. 오른쪽 아래에 「↻ 14:32 복구됨」이 잠깐 보여요.
- **[취소]** → 보관본을 지우고 빈 화면으로 시작해요. 이미 PDF로 저장한 서류라면 [취소]해도 괜찮아요.
- 아무것도 입력하지 않은 빈 서류는 보관하지 않아요. 그래서 빈 화면을 닫았다 열면 이 창이 뜨지 않아요. **초기화**를 누르면 그 앱의 이전 자동저장본도 함께 지워져요.
- 임시저장은 **앱마다·브라우저마다** 따로예요. 다른 PC에서 이어 쓰려면 11-3처럼 백업 파일로 복원하세요.

11-6 같은 회사 직원과 함께 쓰기

실시간으로 같이 보는 기능은 없어요. 대신 백업 파일을 나눠 같은 데이터로 시작할 수 있어요.

1. 데이터를 관리하는 한 사람이 **🗂 전체 백업** (또는 구글 드라이브 백업 폴더를 팀과 공유)
2. 다른 직원은 각자 PC에서 같은 링크로 접속 → **♻ 백업 복원**으로 그 파일 선택
3. 단가표가 바뀌면 관리자가 다시 백업 → 직원들이 다시 복원

⚠ 복원하면 그 직원 PC의 데이터가 백업 내용으로 바뀌어요
직원이 자기 PC에서 작성한 서류가 있다면, 복원 전에 그 직원도 먼저 자기 백업을 받아 두세요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

12 문제 해결 — 이럴 땐 이렇게

막혔을 때 먼저 여기를 보세요. 앱별 자세한 메시지는 각 장 끝의 「이럴 땐 이렇게」에 있어요.

12-1 데이터·백업

이런 상황	이렇게 하세요
어제 입력한 데이터가 오늘 안 보여요	① 어제와 같은 PC·브라우저·링크인지 ② 시크릿 창이 아닌지 확인 → 그래도 없으면 구글 드라이브 백업으로 복원 (11-3)
「🔗 자동 백업 폴더 연결이 끊겼어요」	**재연결** → 「방문할 때마다 허용」 (11-2)
백업 폴더에 오늘 파일이 없어요	⑦단계에서 📂 폴더 이름이 보이는지, 백업 주기가 「끄기」가 아닌지 확인. 앱이 열려 있는 동안에만 저장돼요. 지금 바로 **🗂 전체 백업**.
「이 브라우저는 폴더 백업을 지원하지 않아요」	폰·사파리·파이어폭스예요. PC의 크롬·엣지에서 설정하세요.
「⚠️ 올바른 백업 파일이 아니에요」	TradeBlocks_자동백업_… 또는 tradeblocks_backup_… 으로 시작하는 .json 파일을 고르세요.
서류 앱을 열었더니 「자동저장된 작성 중 문서가 있어요」	지난번에 쓰던 내용이 보관돼 있다는 뜻이에요(아무것도 안 쓴 빈 서류는 보관하지 않아요). 이어 쓸 게 없으면 [취소]를 눌러도 돼요. 보관본만 지워지고 저장한 서류는 그대로예요.
「⚠️ 저장 공간이 부족해요」	로고를 더 작은 파일로 바꾸고, 쓰지 않는 임시저장 서류를 정리하세요. 먼저 전체 백업!
핸드폰에 단가·거래처가 없어요	정상이에요. 폰에서 백업 파일로 한 번 복원하세요 (11-4).

12-2 회사 설정·데이터 관리

이런 상황	이렇게 하세요
회사 설정 창이 계속 자동으로 떠요 / 「회사 미설정」	⑦단계의 **💾 저장**까지 눌러야 저장돼요 (3-2).
서류 번호가 ABC로 시작해요 / 서류 위에 ABC 안내 띠	데이터 관리 → 회사 설정 ⑥단계 Prefix를 우리 회사 이니셜로 바꾸고 저장
서류에 회사 주소·계좌가 안 나와요	②·④단계 칸이 비어 있는지 확인. 영문 서류는 영문 주소·외화 계좌를 써요.
서류 앱에서 단가·거래처가 검색되지 않아요	데이터 관리에 먼저 등록하세요. 다른 탭에서 고쳤다면 서류 앱을 새로고침 (F5).
거래처 엑셀에서 비운 칸이 앱에서 안 지워져요	정상이에요. 거래처 업로드는 기존 값에 합쳐요(병합). 지우려면 거래처를 눌러 직접 지우세요 (3-8).
단가 엑셀을 올렸더니 예전 품목이 사라졌어요	단가표 업로드는 전체 교체예요. 백업으로 되돌리거나, 엑셀 다운로드 파일에 이어 붙여 다시 올리세요 (3-4).

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

12-3 서류 작성·저장

이런 상황	이렇게 하세요
PDF·Excel 저장 버튼을 눌러도 아무 일이 없어요	인터넷 연결 확인. 회사 보안망이면 IT 담당자에게 `cdn.jsdelivr.net`, `cdnjs.cloudflare.com` 허용 요청 (0-4)
저장한 파일을 못 찾겠어요	브라우저의 다운로드 폴더(크롬 `Ctrl + J`)를 확인하세요.
미리보기가 안 보여요 / 입력한 내용과 달라요	미리보기는 앱에 따라 처음엔 닫혀 있어요. 🔍 **미리보기** 를 누르세요. 열려 있는 동안은 입력하는 대로 바뀌어요. PDF·Excel은 저장할 때 최신 내용으로 다시 만들어져요.
서류 번호가 언제 정해지는지 헷갈려요 / 번호가 하나씩 비어요	번호는 **PDF·Excel로 저장할 때** 확정돼요. 앱을 열거나 불러온 서류를 다시 저장해도 번호를 더 쓰지 않아요. 저장한 뒤 「초기화」 하면 다음 번호예요 (3-2 ⑥단계).
번호 속 날짜가 오늘과 달라요	번호 날짜는 서류의 Date(작성일) 칸 날짜예요. Date 칸을 확인하세요.
실시간 환율이 안 떠요 / 「⚠ 오프라인」	인터넷이 끊기면 마지막으로 받은 환율을 보여줘요. 환율은 참고용이니 실제 거래 환율은 은행 기준으로 확인하세요.
영문 서류에 「2주」처럼 한글이 섞여요	단가표 값이 그대로 들어간 거예요. 서류 화면에서 영문으로 고치거나, 단가표를 영문으로 등록하세요.

12-4 앱별 「이럴 땐 이렇게」

- 데이터 관리 — 3장 끝
- 견적서 — 4장 끝
- 발주서 — 6장 끝
- 선적서류 — 7장 끝
- 무역 계산기 — 8장 끝
- 인보이스·Note — 9장 끝
- 오퍼시트·PI — 10장 끝

그래도 해결이 안 되면

PREMIUM은 앱 전달 후 7일간 구매하신 판매처 메시지로 사용 문의를 받아요. 링크 접속이 안 되는 등 앱 자체 문제는 기간과 관계없이 판매처 메시지로 알려 주세요. 화면 캡처와 함께 「어느 앱에서, 무엇을 눌렀더니, 어떤 메시지가 떴는지」 적어 주시면 가장 빨라요.

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지

✓ 첫날 체크리스트

위에서부터 하나씩 표시하며 따라 하세요. 다 끝나면 TradeBlocks 준비 완료예요.

✓	할 일	매뉴얼
☐	PC 크롬·엣지로 전용 링크 접속 → 비밀번호 입력 → **즐겨찾기**	1-1
☐	(추천) PC에 앱으로 설치	1-2
☐	데이터 관리 → 회사 설정 ① 회사명(국문·영문)	3-2
☐	② 주소·영문 주소·연락처·사업자번호	3-2
☐	③ 로고 (300KB 이하)	3-2
☐	④ 원화·외화 계좌	3-2
☐	⑤ 브랜드 색 · ⑥ 문서번호 Prefix (ABC가 아닌지! 앱별 번호 예시도 확인)	3-2
☐	⑦ 자동 임시저장 **1분** · **구글 드라이브 TradeBlocks백업 폴더** 지정 → 💾 저장	11-1
☐	구글 드라이브 폴더에 오늘 날짜 백업 파일이 생겼는지 확인	11-1
☐	단가표 빈 양식 → 채우기 → 엑셀 업로드 (또는 직접 추가)	3-4
☐	거래처 빈 양식 → 채우기 → 엑셀 업로드 (또는 직접 추가)	3-8
☐	견적서 1장 작성 → PDF 저장 → 파일 열어서 확인 (이때 견적번호가 확정돼요)	4장
☐	(폰도 쓸 경우) 폰에서 접속 → 백업 복원	11-4

© 2026 TradeBlocks · eunicepicks — 구매자 내부 사용 전용 · 무단 복제·재배포 금지